Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галина Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.10.2023 23:45:03
Уникальный программный ключ:
476db7d4acccb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
_____ / Г.И. Заболотни
"_____" _____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02.02 «Бухгалтерский учет»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	180 / 5
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Самара 2023

Б1.О.02.02 «Бухгалтерский учет»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.03 Управление персоналом**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 955 от 12.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат социологических наук, доцент	М.В Каширина
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)

Заведующий кафедрой	А.А. Малафеев, кандидат экономических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	Н.А Сухова
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	А.А. Малафеев, кандидат экономических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Содержание лекционных занятий 5
4.2 Содержание лабораторных занятий 7
4.3 Содержание практических занятий 7
4.4. Содержание самостоятельной работы 10
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 12
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 12
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 13
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 13
9. Методические материалы 13
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.2 Оценивает возможность использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Владеть навыком использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности (отражения в учете фактов хозяйственной жизни, активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации)
			Знать виды информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-6	Информационные технологии в экономике и управлении		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	4 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	80	80

Лекции	32	32
Практические занятия	48	48
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	64	64
подготовка к практическим занятиям	64	64
Контроль	36	36
Итого: час	180	180
Итого: з.е.	5	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Теория бухгалтерского учета	32	0	48	64	144
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	32	0	48	64	180

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	**Содержание лекции** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
4 семестр				
1	Теория бухгалтерского учета	Содержание и функции бухгалтерского учета.	1. Сущность бухгалтерского учета, его роль в системе управления 2. Функции бухгалтерского учета. 3. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, и его задачи	2
2	Теория бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Виды учета. Понятие бухгалтерского учета. 2. Основные принципы бухгалтерского учета. 3.Измерители, применяемые в учете. 4.Предмет и методы бухгалтерского учета. 5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	2
3	Теория бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Виды учета. Понятие бухгалтерского учета. 2. Основные принципы бухгалтерского учета. 3.Измерители, применяемые в учете. 4.Предмет и методы бухгалтерского учета. 5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	2

4	Теория бухгалтерского учета	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. 2. Строение счетов. 3. Двойная запись на счетах. 4.Счета синтетического и аналитического учета. 5.Классификация и план счетов.	2
5	Теория бухгалтерского учета	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. 2. Строение счетов. 3. Двойная запись на счетах. 4.Счета синтетического и аналитического учета. 5.Классификация и план счетов.	2
6	Теория бухгалтерского учета	Документация и инвентаризация.	1. Требования к заполнению документов. 2. Классификация документов. 3. Документооборот. 4. Виды инвентаризации. 5. Порядок проведения и оформления инвентаризации. 6. Отражение в учете результатов инвентаризации.	2
7	Теория бухгалтерского учета	Документация и инвентаризация.	1. Требования к заполнению документов. 2. Классификация документов. 3. Документооборот. 4. Виды инвентаризации. 5. Порядок проведения и оформления инвентаризации. 6. Отражение в учете результатов инвентаризации.	2
8	Теория бухгалтерского учета	Стоимостное измерение и основы учета хозяйственных процессов	1. Стоимостное измерение в системе бухгалтерского учета 2. Основы калькулирования 3. Учет основных хозяйственных процессов	2
9	Теория бухгалтерского учета	Стоимостное измерение и основы учета хозяйственных процессов	1. Стоимостное измерение в системе бухгалтерского учета 2. Основы калькулирования 3. Учет основных хозяйственных процессов	2
10	Теория бухгалтерского учета	Формы бухгалтерского учета.	1. Учетные регистры, их виды 2. Формы учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах 3. Способы исправления ошибок в учетных регистрах 4. Формы бухгалтерского учета	2
11	Теория бухгалтерского учета	Формы бухгалтерского учета.	1. Учетные регистры, их виды 2. Формы учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах 3. Способы исправления ошибок в учетных регистрах 4. Формы бухгалтерского учета	2
12	Теория бухгалтерского учета	Формы бухгалтерского учета.	Формы бухгалтерского учета.	2
13	Теория бухгалтерского учета	Организация бухгалтерского учета	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета 2. Основные нормативные акты бухгалтерского учета 3. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение 4. Организация бухгалтерского учета в организациях	2

14	Теория бухгалтерского учета	Организация бухгалтерского учета	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета 2. Основные нормативные акты бухгалтерского учета 3. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение 4. Организация бухгалтерского учета в организациях	2
15	Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерская отчетность	1.Состав бухгалтерской отчетности. 2.Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 3.Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. 4. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.	2
16	Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерская отчетность	1.Состав бухгалтерской отчетности. 2.Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 3.Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. 4. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.	2
			Итого за семестр:	**32**
			Итого:	**32**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	**Наименование раздела**	**Тема практического занятия**	**Содержание практического занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов / часов в электронной форме**
4 семестр				
1	Теория бухгалтерского учета	Содержание и функции бухгалтерского учета.	1. Сущность бухгалтерского учета, его роль в системе управления 2. Функции бухгалтерского учета. 3. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, и его задачи	2
2	Теория бухгалтерского учета	Содержание и функции бухгалтерского учета.	1. Сущность бухгалтерского учета, его роль в системе управления 2. Функции бухгалтерского учета. 3. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, и его задачи	2
3	Теория бухгалтерского учета	Содержание и функции бухгалтерского учета.	1. Сущность бухгалтерского учета, его роль в системе управления 2. Функции бухгалтерского учета. 3. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, и его задачи	2

4	Теория бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Виды учета. Понятие бухгалтерского учета. 2. Основные принципы бухгалтерского учета. 3.Измерители, применяемые в учете. 4.Предмет и методы бухгалтерского учета. 5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	2
5	Теория бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Виды учета. Понятие бухгалтерского учета. 2. Основные принципы бухгалтерского учета. 3.Измерители, применяемые в учете. 4.Предмет и методы бухгалтерского учета. 5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	2
6	Теория бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Виды учета. Понятие бухгалтерского учета. 2. Основные принципы бухгалтерского учета. 3.Измерители, применяемые в учете. 4.Предмет и методы бухгалтерского учета. 5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	2
7	Теория бухгалтерского учета	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. 2. Строение счетов. 3. Двойная запись на счетах. 4.Счета синтетического и аналитического учета. 5.Классификация и план счетов.	2
8	Теория бухгалтерского учета	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. 2. Строение счетов. 3. Двойная запись на счетах. 4.Счета синтетического и аналитического учета. 5.Классификация и план счетов.	2
9	Теория бухгалтерского учета	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. 2. Строение счетов. 3. Двойная запись на счетах. 4.Счета синтетического и аналитического учета. 5.Классификация и план счетов.	2
10	Теория бухгалтерского учета	Документация и инвентаризация.	1. Требования к заполнению документов. 2. Классификация документов. 3. Документооборот. 4. Виды инвентаризации. 5. Порядок проведения и оформления инвентаризации. 6. Отражение в учете результатов инвентаризации.	2
11	Теория бухгалтерского учета	Документация и инвентаризация.	1. Требования к заполнению документов. 2. Классификация документов. 3. Документооборот. 4. Виды инвентаризации. 5. Порядок проведения и оформления инвентаризации. 6. Отражение в учете результатов инвентаризации.	2
12	Теория бухгалтерского учета	Документация и инвентаризация.	1. Требования к заполнению документов. 2. Классификация документов. 3. Документооборот. 4. Виды инвентаризации. 5. Порядок проведения и оформления инвентаризации. 6. Отражение в учете результатов инвентаризации.	2

13	Теория бухгалтерского учета	Стоимостное измерение и основы учета хозяйственных процессов	1. Стоимостное измерение в системе бухгалтерского учета 2. Основы калькулирования 3. Учет основных хозяйственных процессов	2
14	Теория бухгалтерского учета	Стоимостное измерение и основы учета хозяйственных процессов	1. Стоимостное измерение в системе бухгалтерского учета 2. Основы калькулирования 3. Учет основных хозяйственных процессов	2
15	Теория бухгалтерского учета	Стоимостное измерение и основы учета хозяйственных процессов	1. Стоимостное измерение в системе бухгалтерского учета 2. Основы калькулирования 3. Учет основных хозяйственных процессов	2
16	Теория бухгалтерского учета	Формы бухгалтерского учета.	1. Учетные регистры, их виды 2. Формы учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах 3. Способы исправления ошибок в учетных регистрах 4. Формы бухгалтерского учета	2
17	Теория бухгалтерского учета	Формы бухгалтерского учета.	1. Учетные регистры, их виды 2. Формы учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах 3. Способы исправления ошибок в учетных регистрах 4. Формы бухгалтерского учета	2
18	Теория бухгалтерского учета	Формы бухгалтерского учета.	1. Учетные регистры, их виды 2. Формы учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах 3. Способы исправления ошибок в учетных регистрах 4. Формы бухгалтерского учета	2
19	Теория бухгалтерского учета	Организация бухгалтерского учета	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета 2. Основные нормативные акты бухгалтерского учета 3. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение 4. Организация бухгалтерского учета в организациях	2
20	Теория бухгалтерского учета	Организация бухгалтерского учета	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета 2. Основные нормативные акты бухгалтерского учета 3. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение 4. Организация бухгалтерского учета в организациях	2
21	Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерская отчетность	1.Состав бухгалтерской отчетности. 2.Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 3.Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. 4. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.	2

22	Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерская отчетность	1.Состав бухгалтерской отчетности. 2.Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 3.Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. 4. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.	2
23	Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерская отчетность	1.Состав бухгалтерской отчетности. 2.Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 3.Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. 4. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.	2
24	Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерская отчетность	1.Состав бухгалтерской отчетности. 2.Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 3.Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. 4. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.	2
			Итого за семестр:	**48**
			Итого:	**48**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
4 семестр			

Теория бухгалтерского учета	подготовка к практическим заданиям	Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета. 1. Сущность бухгалтерского учета, его роль в системе управления 2. Функции бухгалтерского учета. 3. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, и его задачи Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета 1. Виды учета. Понятие бухгалтерского учета. 2. Основные принципы бухгалтерского учета. 3.Измерители, применяемые в учете. 4.Предмет и методы бухгалтерского учета. 5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись 1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. 2. Строение счетов. 3. Двойная запись на счетах. 4.Счета синтетического и аналитического учета. 5.Классификация и план счетов. Тема 4. Документация и инвентаризация. 1. Требования к заполнению документов. 2. Классификация документов. 3. Документооборот. 4. Виды инвентаризации. 5. Порядок проведения и оформления инвентаризации. 6. Отражение в учете результатов инвентаризации. Тема 5. Стоимостное измерение и основы учета хозяйственных процессов 1. Стоимостное измерение в системе бухгалтерского учета 2. Основы калькулирования 3. Учет основных хозяйственных процессов Тема 6. Формы бухгалтерского учета. 1. Учетные регистры, их виды 2. Формы учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах 3. Способы исправления ошибок в учетных регистрах 4. Формы бухгалтерского учета 16 Тема 7. Организация бухгалтерского учета 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета 2. Основные нормативные акты бухгалтерского учета 3. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение 4. Организация бухгалтерского учета в организациях 20 Тема 8. Бухгалтерская отчетность 1.Состав бухгалтерской отчетности. 2.Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 3.Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. 4. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.	64

Итого за семестр:	**64**
Итого:	**64**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Актуальные проблемы бухгалтерского учета; Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||62608	Электронный ресурс
2	Бухгалтерский учет для начинающих; Инфра-Инженерия, 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||40403	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Курс по бухгалтерскому учету; Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||65162	Электронный ресурс
4	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету; Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||76916	Электронный ресурс
5	Теория бухгалтерского учета; Армавирский государственный педагогический университет, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||85913	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	1С: Предприятие 8	Фирма «1С» (Отечественный)	Лицензионное
2	Microsoft Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Microsoft Windows	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
2	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
3	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия null

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.02.02 «Бухгалтерский учет»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.02.02 «Бухгалтерский учет»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	180 / 5
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.2 Оценивает возможность использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Владеть навыком использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности (отражения в учете фактов хозяйственной жизни, активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации)
			Знать виды информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Теория бухгалтерского учета				
ОПК-6.2 Оценивает возможность использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	**Знать** виды информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	тест	Да	Нет
		Вопросы к экзамену	Нет	Да
	Владеть навыком использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности (отражения в учете фактов хозяйственной жизни, активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации)	практические задания	Да	Нет

ШАБЛОН ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Дисциплина: «Бухгалтерский учет»

Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций, для оценки сформированности которых используется данные ФОС

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.2 Оценивает возможность использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

Номер задания	**Содержание задания**	**Правильный ответ на задание**
1.	Что из перечисленного относится к основным средствам? a) Курсы валют b) Торговое оборудование c) Готовая продукция d) Сырье и материалы	b) Торговое оборудование
2.	Какой вид бухгалтерского учета позволяет получить информацию о финансовом состоянии предприятия? a) Управленческий учет b) Налоговый учет c) Финансовый учет d) Производственный учет	c) Финансовый учет
3.	Какой документ используется для подтверждения передачи товара от поставщика к покупателю? a) Акт приема-передачи b) Отчет о прибылях и убытках c) Баланс d) Журнал учета продаж	a) Акт приема-передачи
4.	Какая форма отчетности предоставляется органам государственной статистики? a) Бухгалтерский баланс b) Отчет о движении денежных средств c) Налоговая отчетность d) Форма №2-НДФЛ	a) Бухгалтерский баланс
5.	Что такое амортизация? a) Учет движения денежных средств b) Распределение стоимости основных средств и нематериальных активов c) Расчет прибыли организации d) Подсчет текущих обязательств	b) Распределение стоимости основных средств и нематериальных активов
6.	Какие из перечисленных операций являются доходами предприятия? a) Проценты по кредитам b) Затраты на рекламу c) Зарплата сотрудников d) Пенсионные отчисления	a) Проценты по кредитам

7.	Что такое счета-фактуры? a) Документы, удостоверяющие передачу товара или оказание услуг b) Документы, свидетельствующие о выплате зарплаты сотрудникам c) Документы, подтверждающие производство продукции d) Документы, связанные с учетом кассовых операций	a) Документы, удостоверяющие передачу товара или оказание услуг
8.	Что такое бюджетирование? a) Планирование доходов и расходов на определенный период b) Учет движения денежных средств c) Контроль за исполнением бюджета d) Оценка финансовой устойчивости предприятия	a) Планирование доходов и расходов на определенный период
9.	Что такое бухгалтерский баланс? a) Отчет о движении денежных средств b) Отчет о прибылях и убытках c) Отчет о финансовом положении предприятия на определенный момент времени d) Отчет о движении основных средств	c) Отчет о финансовом положении предприятия на определенный момент времени
10.	Как называется система учета, в которой финансовые операции отражаются в порядке их возникновения? a) Система начисления b) Система календаря c) Система кассы d) Система партий	a) Система начисления
11.	Что такое активы предприятия? a) Долги и обязательства b) Денежные средства c) Все имущество, принадлежащее предприятию d) Уставной капитал организации	c) Все имущество, принадлежащее предприятию
12.	Что такое активы? a) Кредиты и займы b) Все, что принадлежит предприятию c) Договоры и контракты d) Все вырученные деньги	b) Все, что принадлежит предприятию
13.	Что такое нематериальные активы? a) Денежные средства b) Основные средства c) Акции d) Отсутствие каких-либо активов	c) Акции
14.	Как называется документ, удостоверяющий получение наличных денег? a) Чек b) Акт сверки c) Кассовый ордер d) Счет-фактура	c) Кассовый ордер
15.	Что такое уставный капитал организации? a) Сумма денежных средств, внесенных учредителями при создании организации b) Сумма долгов организации c) Сумма прибыли организации за определенный период d) Сумма активов организации на данный момент времени	a) Сумма денежных средств, внесенных учредителями при создании организации
16.	Что такое бухгалтерский учет?	Бухгалтерский учет – система сбора, обработки, анализа и отражения информации о финансовой деятельности предприятия

17.	Какие основные принципы лежат в основе бухгалтерского учета?	Основные принципы бухгалтерского учета включают принципы организации, непрерывности, исчерпывающей информативности, сопоставимости, правильности и объективности.
18.	Что такое баланс?	Баланс – отчет, отражающий состояние активов, пассивов и собственного капитала предприятия на определенную дату.
19.	Что такое доходы и расходы предприятия?	Доходы – денежные средства, которые предприятие получает от осуществления своей деятельности. Расходы – денежные средства, которые предприятие тратит на осуществление своей деятельности.
20.	Какие методы оценки запасов используются в бухгалтерском учете?	В бухгалтерском учете используются методы оценки запасов: по первоначальной стоимости, средней стоимости и стоимости реализации.
21.	Что такое амортизация?	Амортизация – систематическое распределение стоимости нематериальных и материальных активов предприятия на протяжении их срока службы.
22.	Что такое финансовые результаты?	Финансовые результаты – разница между доходами и расходами предприятия за определенный период времени.
23.	Какие основные разделы включает отчет о финансовых результатах?	Отчет о финансовых результатах включает разделы доходов, расходов и чистого

		финансового результата.
24.	Что такое налог на добавленную стоимость (НДС)?	НДС – налог, который взимается с конечных потребителей товаров и услуг посредством наценки к ценам на товары и услуги.
25.	Что такое расчетные счета предприятия?	Расчетные счета предприятия – счета, открытые в банках для осуществления расчетов с контрагентами.
26.	Что такое дебет и кредит в бухгалтерии?	Дебет – сторона бухгалтерского счета, на которую записываются увеличения активов и уменьшения пассивов. Кредит – сторона бухгалтерского счета, на которую записываются увеличения пассивов и уменьшения активов.
27.	Что такое основные средства?	Основные средства – материальные активы, предназначенные для использования в течение длительного времени в процессе производства или оказания услуг.
28.	Какие основные методы учета расчетов с поставщиками и покупателями применяются в бухгалтерии?	В бухгалтерии применяются методы учета расчетов с поставщиками и покупателями: метод задолженности и метод аванса.
29.	Что такое долгосрочные обязательства?	Долгосрочные обязательства – финансовые обязательства, которые должны быть погашены более чем через один год.
30.	Что такое бюджетирование?	Бюджетирование – процесс составления и реализации бюджета, который является планом по распределению

		финансовых ресурсов на определенный период.
31.	Какие виды расчетов с персоналом применяются в бухгалтерии?	В бухгалтерии применяются виды расчетов с персоналом: заработная плата, налоги и отчисления в фонды социального обеспечения.
32.	Что такое основные фонды и нематериальные активы?	Основные фонды – комплексы материальных активов, предназначенные для использования в течение длительного времени в процессе производства или оказания услуг. Нематериальные активы – активы без физической формы, такие как патенты, лицензии, авторские права.
33.	Какие основные методы оценки нематериальных активов применяются в бухгалтерии?	В бухгалтерии применяются методы оценки нематериальных активов: по первоначальной стоимости, амортизированной стоимости и оценке рыночной стоимости.
34.	Что такое активы и пассивы предприятия?	Активы – элементы бухгалтерской системы, отражающие имущество и права предприятия. Пассивы – элементы бухгалтерской системы, отражающие обязательства предприятия.
35.	Что такое обязательства по налогам и сборам?	Обязательства по налогам и сборам – финансовые обязательства, которые предприятие должно уплатить в государственный бюджет или местные бюджеты.

36.	Какие основные методы оценки запасов товаров применяются в бухгалтерии?	В бухгалтерии применяются методы оценки запасов товаров: по первоначальной стоимости, себестоимости и рыночной стоимости.
37.	Что такое векселя?	Вексель – письменное обязательство одного лица перед другим с указанием суммы долга, срока погашения и порядка предъявления.
38.	Что такое проценты по кредитам и займам?	Проценты по кредитам и займам – денежное вознаграждение, которое предприятие обязано уплатить по привлеченным средствам.
39.	Каким образом отражается аренда в бухгалтерском учете?	Аренда отражается в бухгалтерском учете как расход на основе договора аренды.
40.	Что такое метод начисления и метод кассового учета?	Метод начисления – метод учета, при котором расходы и доходы отражаются в момент их возникновения, независимо от фактического получения или выплаты денежных средств. Метод кассового учета – метод учета, при котором расходы и доходы отражаются в момент фактического получения или выплаты денежных средств.
41.	Что такое финансовая отчетность?	Финансовая отчетность – совокупность отчетов, представляющих финансовое состояние и результаты деятельности предприятия.

42.	Какие основные отчеты включает финансовая отчетность?	Финансовая отчетность включает бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств и примечания к отчетности.
43.	Что такое бюджет?	Бюджет – план по распределению финансовых ресурсов на определенный период времени.
44.	Какие виды бюджетов используются в бухгалтерии?	В бухгалтерии используются виды бюджетов: бюджет продаж, бюджет производства, бюджет затрат и бюджет капитальных вложений.
45.	Что такое система налогообложения?	Система налогообложения – установленный государством порядок уплаты налогов.
46.	Какие виды налогов применяются в России?	В России применяются виды налогов: НДС, налог на прибыль организаций, единый налог на вмененный доход и другие.
47.	Что такое контрольные счета?	Контрольные счета – счета, используемые для контроля достоверности и полноты учета операций.
48.	Что такое отчуждение активов?	Отчуждение активов – продажа или передача имущества предприятия другим лицам или организациям.
49.	Какие типы аудита используются в бухгалтерии?	В бухгалтерии используются типы аудита: внутренний аудит и внешний аудит.
50.	Что такое расчетный листок?	Расчетный листок – документ, на основе которого производится начисление заработной платы работникам

		предприятия.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки тестовых заданий

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно–программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде **экзамена**

Основанием для определения оценки на экзамене служит уровень освоения обучающимся учебного материала, умение решать практические задачи и формирования компетенция, предусмотренных учебным планом.

Успеваемость на экзамене определяется оценками: «отлично»; «хорошо; «удовлетворительно»; «не удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения в ходе изучения других учебных дисциплин.

Оценка	Критерии оценивания	Балльно-рейтинговая оценка
«Отлично»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 86-100 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и свободно выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	86-100

«Хорошо»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 61-85 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета, но допустил несущественные неточности; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	61-85
«Удовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 51-60 %, показал знания учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения учебных программ, но допустил погрешности в изложении ответов на вопросы билета и при выполнении экзаменационных заданий; ознакомился с основной литературой, рекомендованной программой; справился с контрольными заданиями, предусмотренными рабочей программой дисциплины	51-60
«Не удовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51 %, обнаружил пробелы в знаниях учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины	0-50

Критерии оценки практических заданий

Оценка, уровень	**Критерии**
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины