Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галина Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 09.10.2023 18:41:33
Уникальный программный ключ:
476db7d4acccb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e4b1733b8b08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Г.И. Заболотни
“_____“ _____2019 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Теория бухгалтерского учета
(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки (специальности)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки (специализация) Экономика промышленных предприятий

Форма обучения Очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки 2019

Выпускающая кафедра «Экономика и менеджмент»

Кафедра-разработчик рабочей программы *«Экономика и менеджмент»*
(название)

Семестр	Трудоемкость, час./з.е.	Контактная работа			СРС, час.	Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен, КР, КП)
		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.		
4	216/6	22	66	-	101	Экзамен, 27
Итого	**216/6**	**22**	**66**	**-**	**101**	**Экзамен, 27**

Новокуйбышевск, 2019

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327 и учебного плана филиала «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

Составитель рабочей программы кафедра *Экономики и менеджмента* (НФ-ЭиМ)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры _*НФ-ЭиМ*
(наименование кафедры-разработчика)
«___»_____20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой
«___»_____20__ г. _____ А.А. Малафеев
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ООП
«___»_____20__ г. _____ А.А. Малафеев
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник УО
«___»_____20__ г. _____ Н.А. Сухова
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения
2. Место дисциплины в структуре ООП
3. Объем и содержание дисциплины
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
5. Основная и дополнительная учебная литература
6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Информационные технологии
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ООП (Таблица 2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ООП.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции Виды деятельности: аналитическая, научно-исследовательская		
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	**Знать:** закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне З 1(ПК-3)-I **Уметь:** рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели У 1(ПК-3) –I **Владеть:** методологией экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей В 1(ПК-3) –I
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий разных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	**Знать:** состав системы экономических, технико-экономических и финансовых показателей деятельности экономического субъекта З 1(ПК-5)-I способы ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта З 3(ПК-5)-I **Уметь:** обрабатывать данные финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, анализировать, оценивать и интерпретировать полученные результаты У 1(ПК-5) –I **Владеть:**

		методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в будущем В 1(ПК-5) –I

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Бухгалтерский учет относится к *базовой* части блока 1 учебного плана.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ООП.

Таблица 2

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Профессиональные компетенции			
1	ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Организация производства на предприятиях	Управленческий учет в организациях Бухгалтерская (финансовая) отчетность Планирование на предприятиях электроэнергетики Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли Финансы предприятия Корпоративные финансы Мировая экономика и международные экономические отношения Внешнеэкономическая деятельность предприятия Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая) Государственная итоговая аттестация Стандартизация и качество ВКР
2	ПК-5 Способность анализировать и	Деньги, кредит, банки	Государственные и муниципальные финансы Налоги и налогообложение

	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий разных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.		Экономический анализ деятельности предприятия Управленческий учет в организациях Экономика отрасли Бухгалтерская (финансовая) отчетность Планирование на предприятиях электроэнергетики Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли Разработка производственных управленческих решений Оценка экономического состояния предприятия Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Таблица 3

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр				
		4				
Контактная работа (всего)	**88**	**88**				
в том числе: лекции	22	22				
практические занятия(ПЗ)	66	66				
лабораторные работы (ЛР)	-	-				
в том числе: КСР	-	-				
Самостоятельная работа (всего)	101	101				
Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическим занятиям	90	90				
Подготовка к тестированию	11	11				
Контроль	27	27				
ИТОГО: час. з.е.	216/ 6	216/ 6				

3.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Лекции

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, часов
1	1	**РАЗДЕЛ 1. Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета** **Тема 1.1.** ***<u>Предмет и метод бухгалтерского учета</u>*** 1.1.1. Виды учета. Понятие бухгалтерского учета. 1.1.2. Основные принципы бухгалтерского учета. 1.1.3.Измерители, применяемые в учете. 1.1.4.Предмет и методы бухгалтерского учета. 1.1.5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	1
2	1	**Тема 1.2.** ***<u>Счета бухгалтерского учета и двойная запись</u>*** 1.2.1. Понятие о счетах бухгалтерского учета. 1.2.2. Строение счетов. 1.2.3. Двойная запись на счетах. 1.2.4.Счета синтетического и аналитического учета. 1.2.5.Классификация и план счетов.	1
3	1	**Тема 1.3.** ***<u>Документация и инвентаризация.</u>*** 1.4.1. Требования к заполнению документов. 1.4.2. Классификация документов. 1.4.3. Документооборот. 1.4.4. Виды инвентаризации. 1.4.5. Порядок проведения и оформления инвентаризации. 1.4.6. Отражение в учете результатов инвентаризации.	1
4	2	**РАЗДЕЛ 2. Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций** **Тема 2.1.** ***<u>Учет собственного капитала</u>*** 2.1.1. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. 2.1.2.Учет добавочного капитала. 2.1.3.Учет резервного капитала. 2.1.4.Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)и ее использование. 2.1.5. Учет целевого финансирования.	1
5	2	**Тема 2.2.** ***<u>Учет заемного капитала</u>*** 2.2.1. Понятие кредитов и займов. 2.2.2.Виды банковских кредитов и условия кредитования. 2.2.3. Порядок отражения кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета. 2.2.4.Учет процентов за пользование заемными средствами.	1
6	2	**Тема 2.3.** ***<u>Учет кассовых операций</u>*** 2.3.1. Организация работы кассы. 2.3.2. Документальное оформление кассовых операций. 2.3.3. Синтетический учет кассовых операций.	1
7	2	**Тема 2.4.** ***<u>Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах.</u>*** 2.4.1.Порядок открытия расчетного счета в банке. 2.4.2. Формы безналичных расчетов. 2.4.3.Синтетический учет операций по расчетным счетам. 2.4.5.Порядок открытия валютного счета. 2.4.6.Синтетический учет операций по валютным счетам.	1

8	2	**Тема 2.5.** ***<u>Учет расчетов с контрагентами</u>*** 2.5.1. Способы расчетов. 2.5.2. Синтетический учет с поставщиками и подрядчиками 2.5.3. Синтетический учет с покупателями и заказчиками 2.5.4. Учет расчетов с подотчетными лицами	1
9	2	**Тема 2.6.** ***<u>Учет расчетов с персоналом по оплате труда</u>*** 2.8.1.Формы и системы оплаты труда. 2.8.2.Первичные учетные документы по учету работников организации. 2.8.3. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 2.8.3. Расчет среднемесячной заработной платы. 2.8.4.Удержание налога на доходы физических лиц. Удержания по исполнительным листам.	1
10	2	**Тема 2.7.** ***<u>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</u>*** 2.9.1.Учет расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование. 2.9.2.Учет расчетов по взносам на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.	1
11	2	**Тема 2.8.** ***<u>Учет основных средств.</u>*** 2.10.1. Понятие основных средств и их классификация. 2.10.2.Оценка основных средств. 2.10.3.Документальное оформление основных средств. 2.10.4. Учет движения основных средств. 2.10.5. Порядок начисления амортизации. 2.10.6. Способы начисления амортизации. 2.10.7. Отражение амортизации на счетах бухгалтерского учета	1
12	2	**Тема 2.9.** ***<u>Учет нематериальных активов</u>*** 2.11.1.Понятие нематериальных активов и их классификация. 2.11.2.Оценка нематериальных активов. 2.11.3.Документальное оформление движения нематериальных активов. 2.11.4. Учет движения нематериальных активов. 2.11.5. Порядок начисления амортизации. 2.11.6. Способы начисления амортизации. 2.11.7. Отражение амортизации на счетах бухгалтерского учета.	1
13	2	**Тема 2.10.** ***<u>Учет материально-производственных запасов</u>*** 2.12.1.Понятие материально-производственных запасов и их классификация. 2.12.2.Оценка материально-производственных запасов. 2.12.3. Документальное оформление. 2.12.4.Учет движения материалов.	1
14	2	**Тема 2.11.** ***<u>Учет затрат на производство</u>*** 2.13.1.Классификация производственных затрат. 2.13.2.Состав расходов, включаемых в себестоимость продукции. 2.13.3.Характеристика счетов по учету затрат. 2.13.4.Отражение затрат на счетах бухгалтерского учета.	1
15	2	**Тема 2.12.** ***<u>Учет готовой продукции и ее реализации</u>*** 2.14.1. Оценка готовой продукции. 2.14.2.Документальное оформление готовой продукции. 2.14.3.Особенности учета выпуска готовой продукции. 2.14.4.Учет реализации готовой продукции.	1
16	2	**Тема 2.13.** ***<u>Учет финансовых результатов.</u>*** 2.15.1.Учет доходов и расходов.	2

		2.15.2.Учет продаж связанных с обычными видами деятельности. 2.15.3.Учет прочих доходов и расходов. 2.15.4. Порядок формирования финансового результата.	
17	2	**Тема 2.14.** ***<u>Расчеты по налогам и сборам.</u>*** 2.16.1. Расчеты по налогу на добавленную стоимость. 2.16.2.Расчеты по акцизам. 2.16.3.Расчеты по налогу на прибыль. 2.16.4. Расчеты по региональным и местным налогам и сборам. 2.16.5. Учет расчетов с бюджетом по специальным налоговым режимам.	2
18	2	**Тема 2.15** ***<u>Бухгалтерская отчетность</u>*** 3.1.1.Состав бухгалтерской отчетности. 3.1.2.Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 3.1.3.Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. 3.1.4. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.	2
		ИТОГО:	22

Таблица 5

Практические занятия

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, часов
1	1	**РАЗДЕЛ 1. Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета** **Тема 1.1.** ***<u>Предмет и метод бухгалтерского учета</u>*** Виды учета. Понятие бухгалтерского учета. **Основные принципы бухгалтерского учета.** Измерители, применяемые в учете. Предмет и методы бухгалтерского учета. **Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.**	2
2	1	**Тема 1.2.** ***<u>Счета бухгалтерского учета и двойная запись</u>*** Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Двойная запись на счетах. Счета синтетического и аналитического учета. Классификация и план счетов.	2
3	1	**Тема 1.3.** ***<u>Документация и инвентаризация.</u>*** Требования к заполнению документов. Классификация документов. Документооборот. Виды инвентаризации. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации.	2
4	2	**РАЗДЕЛ 2. Учет хозяйственных средств, их источников и хозяйственных операций** **Тема 2.1.** ***<u>Учет собственного капитала</u>*** Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)и ее использование. Учет целевого финансирования.	4
5	2	**Тема 2.2.** ***<u>Учет заемного капитала</u>*** Понятие кредитов и займов. Виды банковских кредитов и условия кредитования. Порядок отражения кредитов и займов на счетах бухгалтерского учета. Учет процентов за пользование заемными средствами.	4
6	2	**Тема 2.3.** ***<u>Учет кассовых операций</u>*** Организация работы кассы. Документальное оформление кассовых	4

		операций. Синтетический учет кассовых операций.	
7	2	**Тема 2.4.** ***<u>Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах.</u>*** Порядок открытия расчетного счета в банке. Формы безналичных расчетов. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок открытия валютного счета. Синтетический учет операций по валютным счетам.	4
8	2	**Тема 2.5.** ***<u>Учет расчетов с контрагентами</u>*** Способы расчетов. Синтетический учет с поставщиками и подрядчиками Синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Расчеты с подотчетными лицами.	4
9	2	**Тема 2.6.** ***<u>Учет расчетов с персоналом по оплате труда</u>*** Формы и системы оплаты труда. Первичные учетные документы по учету работников организации. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Расчет среднемесячной заработной платы. Удержание налога на доходы физических лиц. Удержания по исполнительным листам.	4
10	2	**Тема 2.7.** ***<u>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</u>*** Учет расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное и медицинское страхование. Учет расчетов по взносам на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.	4
11	2	**Тема 2.8.** ***<u>Учет основных средств.</u>*** Понятие основных средств и их классификация. Оценка основных средств. Документальное оформление основных средств. Учет движения основных средств. Порядок начисления амортизации. Способы начисления амортизации. Отражение амортизации на счетах бухгалтерского учета	4
12	2	**Тема 2.9.** ***<u>Учет нематериальных активов</u>*** Понятие нематериальных активов и их классификация. Оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет движения нематериальных активов. Порядок начисления амортизации. Способы начисления амортизации. Отражение амортизации на счетах бухгалтерского учета.	4
13	2	**Тема 2.10.** ***<u>Учет материально-производственных запасов</u>*** Понятие материально-производственных запасов и их классификация. Оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление. Учет движения материалов.	4
14	2	**Тема 2.11.** ***<u>Учет затрат на производство</u>*** Классификация производственных затрат. Состав расходов, включаемых в себестоимость продукции. Характеристика счетов по учету затрат. Отражение затрат на счетах бухгалтерского учета.	4
15	2	**Тема 2.12.** ***<u>Учет готовой продукции и ее реализации</u>*** Оценка готовой продукции. Документальное оформление готовой продукции. Особенности учета выпуска готовой продукции. Учет реализации готовой продукции.	4
16	2	**Тема 2.13.** ***<u>Учет финансовых результатов.</u>*** Учет доходов и расходов. Учет продаж связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Порядок формирования финансового результата.	4

17	2 2	**Тема 2.14.** ***Расчеты по налогам и сборам.*** Расчеты по налогу на добавленную стоимость. Расчеты по акцизам. Расчеты по налогу на прибыль. Расчеты по региональным и местным налогам и сборам. Учет расчетов с бюджетом по специальным налоговым режимам.	4
18	2	**Тема 2.15** ***Бухгалтерская отчетность*** Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.	4
		ИТОГО:	66

Таблица 6

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

№ занятия	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Трудоемкость, час
1	-	-	-
2	-	-	-
…	-	-	-
N	-	-	-
		Итого:	0

Таблица 7

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	Подраздел	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоемкость, часов
Раздел 1	Темы 1.1	Подготовка к практическим занятиям. Используя текст лекций и рекомендуемую литературу рассмотреть виды хозяйственного учета. Роль учета в системе управления. История бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные правила ведения бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Методы бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. Классификация бухгалтерских счетов.	45
Раздел 1	Тема 1.2.	Подготовка к практическим занятиям. Используя текст лекций и рекомендуемую литературу рассмотреть структуру. виды бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций, их влияние на изменения в балансе.	
Раздел 1.	Тема 1.3.	Подготовка к практическим занятиям. Используя текст лекций и рекомендуемую литературу рассмотреть требования к заполнению документов. Классификация документов. Документооборот. Виды инвентаризации. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Отражение в учете	

		результатов инвентаризации	
Раздел 1.	Тема 1.3.	Подготовка к практическим занятиям. Используя текст лекций и рекомендуемую литературу рассмотреть учетные регистры. Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная форма учета. Формы учета для субъектов малого предпринимательства.	
Раздел 2.	Тема 2.1.	Подготовка к практическим занятиям. Используя текст лекций и рекомендуемую литературу рассмотреть формирование уставного капитала, добавочного капитала. Формирование и использование резервного капитала.	45
Раздел 2.	Тема 2.2.	Подготовка к практическим занятиям. Используя текст лекций и рекомендуемую литературу рассмотреть понятие кредитов и займов. Источники уплаты процентов за кредит.	
Раздел 2.	Тема 2.3	Подготовка к практическим занятиям. Используя текст лекций и рекомендуемую литературу уяснить порядок ведения кассовых операций в РФ.	
Раздел 2.	Тема 2.4	Подготовка к практическим занятиям. Используя текст лекций и рекомендуемую литературу уяснить порядок ведения безналичных расчетов в РФ. Правила организации наличного денежного обращения на территории РФ. Валютное регулирование и валютный контроль.	
Раздел 2.	Темы 2.5	Подготовка к практическим занятиям. Используя текст лекций и рекомендуемую литературу выучить учет с поставщиками и подрядчиками. Учет НДС и акцизов. Учет с покупателями и заказчиками. Расчеты с подотчетными лицами.	
Раздел 2.	Темы 2.6-2.7	Подготовка к практическим занятиям. Используя текст лекций и рекомендуемую литературу уяснить порядок исчисления среднего заработка. Порядок исчисления и уплаты удержаний из заработной платы. Первичные учетные документы по учету работников организации. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	
Раздел 2.	Темы 2.8-2.9	Подготовка к практическим занятиям. Используя текст лекций и рекомендуемую литературу рассмотреть учет аренды основных средств и нематериальных активов. Учет лизинговых операций. Учет восстановления основных средств. Особенности учета основных средств на малых предприятиях. Учет организационных расходов. Учет деловой репутации	

		организации. Оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление. Учет движения материалов.	
Раздел 2.	Тема 2.10	Подготовка к практическим занятиям. Используя текст лекций и рекомендуемую литературу выяснить основные задачи учета материально-производственных запасов. Учет выбытия материалов в связи с чрезвычайными обстоятельствами. Учет материалов в пути. Учет отгрузки готовой продукции. Особенности учета готовой продукции и товаров на малых предприятиях.	
Раздел 2.	Темы 2.11-2.12	Подготовка к практическим занятиям. Используя текст лекций и рекомендуемую литературу уяснить порядок принятия к учету и признания расходов организации. Синтетический учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет реализации готовой продукции.	
Раздел 2.	Темы 2.13-2.14	Подготовка к практическим занятиям. Используя текст лекций и рекомендуемую литературу рассмотреть доходы и расходы организации, и их классификацию. Учет финансового результата от чрезвычайных доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет расчетов по налогам и сборам.	
Раздел 2.	Тема 2.15	Подготовка к практическим занятиям. Используя текст лекций и рекомендуемую литературу рассмотреть содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей. Содержание отчета о прибылях и убытках и порядок формирования его данных. Содержание пояснительной записки. Основные цели и направления реформы бухгалтерского чета в России	
Раздел 2		Индивидуальное домашнее задание по всему курсу (в виде составления бухгалтерского баланса)	
1-2		Подготовка к тестированию	11
ИТОГО			101

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студентам для самостоятельной подготовки к практическим занятиям рекомендовано использовать следующие учебно-методические пособия:

Шишков Е.М. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.- Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, Новокуйбышевск, 2015.

5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 8

Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)		Кол-во экз.
	Основная литература		
1	Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14624.		Электронный ресурс
2	Дараева Ю.А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дараева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8228.		Электронный ресурс
	Дополнительная литература		
3	Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масло Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 481 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11297.		Электронный ресурс
4	Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24744.		Электронный ресурс

6. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ – Загл. с экрана.
2. Электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ. – Режим доступа: http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=ELIB&P21DBN=ELIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR – Загл. с экрана.
3. НЭБ (научная электронная библиотека). – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp – Загл. с экрана.
4. УИС РОССИЯ (университетская информационная система РОССИЯ). – Режим доступа: http://www.cir.ru/ – Загл. с экрана.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: http://window.edu.ru/ – Загл. с экрана.
6. Словари и энциклопедии онлайн. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/ – Загл. с экрана.
7. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: http://cyberleninka.ru/ – Загл. с экрана.
8. www.nalog.ru
9. www.gov.ru (сайт Правительства РФ).
10. www.info.gks.ru (официальные статистические данные Госкомстата РФ).
11. http://www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
12. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант-Плюс»

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация данной дисциплины предусматривает использование презентационной техники и программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

2. Практические занятия (семинарского типа):

аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства разработаны для оценки

профессиональных компетенций ПК-3 ПК-5

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (Таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций ООП (Приложения 1 к ООП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

Таблица 9

Паспорт
фонда оценочных средств дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
	ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета Тема 1.2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись Тема 1.3. Документация и инвентаризация. Тема 2.1. Учет собственного капитала Тема 2.2. Учет заемного капитала Тема 2.3. Учет кассовых операций Тема 2.4. Учет денежных	Тест задачи

		средств на расчетном и валютном счетах Тема 2.5. Учет расчетов с контрагентами Тема 2.6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 2.7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению Тема 2.8. Учет основных средств. Тема 2.9. Учет нематериальных активов Тема 2.10. Учет материально-производственных запасов Тема 2.11. Учет затрат на производство Тема 2.12. Учет готовой продукции и ее реализации Тема 2.13. Учет финансовых результатов Тема 2.14. Расчеты по налогам и сборам Тема 2.15 Бухгалтерская отчетность	
	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета Тема 1.2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись Тема 1.3. Документация и инвентаризация. Тема 2.1. Учет собственного капитала Тема 2.2. Учет заемного капитала Тема 2.3. Учет кассовых операций Тема 2.4. Учет денежных средств на расчетном и валютном счетах Тема 2.5. Учет расчетов с контрагентами Тема 2.6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 2.7. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Тест задачи

		Тема 2.8. Учет основных средств. Тема 2.9. Учет нематериальных активов Тема 2.10. Учет материально-производственных запасов Тема 2.11. Учет затрат на производство Тема 2.12. Учет готовой продукции и ее реализации Тема 2.13. Учет финансовых результатов Тема 2.14. Расчеты по налогам и сборам Тема 2.15 Бухгалтерская отчетность	
	Промежуточная аттестация	Компетенции, знания, умения, владения, установленные в качестве запланированных результатов обучения по дисциплине в разделе 1 Рабочей программы (таблица 1)	Экзамен

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения по дисциплине *Теория бухгалтерского учета направления подготовки 38.03.01 Экономика* профиль *Экономика промышленных предприятий* определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 10.

Таблица 10

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Компетенции	Оценочные средства						
	Текущий контроль				Промежуточный контроль (экзамен)		
	Оценочное средство 1 (Тест)	Оценочное средство 2 (задачи)	Оценочное средство 3	Оценочное средство 4	Вопросы к экзамену		
ПК-3	З 1(ПК-3)-I З 3(ПК-3)-I У 1(ПК-3) –I	З 1(ПК-3)-I З 3(ПК-3)-I У 1(ПК-3) –I В 1(ПК-3) –I			З 1(ПК-3)-I З 3(ПК-3)-I У 1(ПК-3) –I В 1(ПК-3) –I		
ПК-5	З 1(ПК-5)-I З 3(ПК-5)-I	З 1(ПК-5)-I З 3(ПК-5)-I			З 1(ПК-5)-I		

	У 1(ПК-5) –I	У 1(ПК-5) –I В 1(ПК-5) –I			З 3(ПК-5)-I У 1(ПК-5) –I В 1(ПК-5) –I		

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций (промежуточного контроля)

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Лабораторные работы, практические занятия, практика оцениваются: «зачет», «незачет». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Шкала оценивания:

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на *_51_%* и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций __85__% более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на *_61__%* и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций *__51_%* и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» «Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем *_51_%* (в соответствии с картами компетенций ОПОП): при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям:

распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл.

Таблица 11

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	86 - 100
4	4	61-85
3	3	51-60
2 и 1	2, Незачет	0-50
5, 4, 3	Зачет	51-100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Показатели и критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.3.1 Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Система нормативного регулирования в зависимости от назначения и статуса нормативных документов.
2. Реформирование бухгалтерского учета в соответствии с МСФО.

3. Учетная политика, правила ее реформирования, изменения, основные разделы учетной политики.

4. Сущность бухгалтерского учета.

5. Раскрытие понятия об учете его возникновение.

6. Современное состояние и тенденции развития учета.

7. Требования, предъявляемые к учету.

8. Задачи, функции и принципы ведения бухгалтерского учета.

9.Рассмотрение видов учета: оперативный, статистический, бухгалтерский, их методы и инструменты.

10. Измерители, применяемые в учете.

11. Реформирование российской системы бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами.

12. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.

13. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.

14. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.

15. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

16. Метод бухгалтерского учета.

17. Элементы метода бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись, баланс и отчетность.

18. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение.

19. Сущность счета бухгалтерского учета.

20. Классификация счетов.

21. Понятие активного, пассивного и активно - пассивного счета.

22. План счетов.

23. Двойная запись на счетах, ее обоснование и контрольное значение.

24. Синтетический и аналитический учет и их взаимосвязь.

25. Порядок подтверждения в бухгалтерском учета хозяйственной операции первичными документами.

26. Правила составления первичных учетных документов.

27. Понятие о документах и их значение в учете.

28. Классификация учетных регистров.

29. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.

30. Способы исправления в бухгалтерских документах.

31. Цели и задачи учета основных средств.

32. Понятие основных средств, их классификация и оценка.

33. Документальное оформление движения основных средств.

34. Учет поступления основных средств.

35. Синтетический и аналитический учет основных средств.

36. Порядок начисления и учета износа по основным средствам.

37. Учет выбытия основных средств.

38. Цели и задачи учета нематериальных активов.

39. Понятие, классификация, оценка нематериальных активов.

40. Документальное оформление движения нематериальных активов.

41. Учет приобретения и создания НМА.

42. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

43. Начисление и учет амортизации нематериальных активов.

44. Учет выбытия НМА.

45. Цели и задачи капитальных и финансовых вложений.

46.Организация синтетического и аналитического учета капитальных вложений.

47. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений организаций.

48.Учет финансовых вложений.

49. Экономическое содержание материально-производственных запасов и основные задачи их учета

50.Документальное оформление операций по движению материально-производственных запасов.

51. Методы оценки материально-производственных запасов.

52. Складской учет материально-производственных запасов.

53. Особенности учета и оценки поступления товаров в организациях розничной и оптовой торговли.

54. Порядок проведения инвентаризации МПЗ и отражение результатов в учете.

55. Цели и задачи учета расчетов по оплате труда.

56.Формы и системы оплаты туда.

57. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.

58.Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

59. У чет удержаний из заработной платы.

60. Цели и задачи учета затрат на производство продукции (работ, услуг).

61.Классификация затрат.

62.Методы учета затрат на производство.

63.Понятие готовой продукции, ее оценка.

64. Доку ментальное оформление движения готовой продукции.

65.Синтетический и аналитический учет готовой продукции и ее реализация.

66. Цели и задачи учета денежных и расчетных операций.

67. Порядок проведения операций с наличными денежными средствами, установление лимита денежных средств в кассе.

68.Основные формы безналичных расчетов.

69.Учет кассовых операций.

70.Учет денежных средств на расчетном, валютном счетах. Порядок проведения инвентаризации кассы.

71. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.

72.Учет расчетов по оплате труда.

73.Учет расчетов с подотчетными лицами.

74. Учет расчетов по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению.

75. У чет расчетов с учредителями.

76. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.

77. Цели и задачи учета финансовых результатов и использования прибыли.

78. Учет продаж.

79. Учет прочих доходов и расходов.

80. Учет формирования финансовых результатов.

81. Цели и задачи учета собственного капитала и резервов.

82.Учет резервного капитала.

83. Учет добавочного капитала

84. Учет нераспределенной прибыли.

85. Понятие, назначение отчетности.

86. Классификация отчетности, принципы составления.

87. Состав, содержание и сроки представления отчетности.

9.3.2 Оценочное средство 1 (Тестовые задания)

Тестовые задания по дисциплине Теория бухгалтерского учета

1. *Задачами бухгалтерского учета являются:*

а) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;

б) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;

в) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности; **+**

г) обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций; +

д) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;

е) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации; +

ж) обеспечение сохранности имущества организации.

2) Соответствие:

Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют: (+)	стандарты (положения по бухгалтерскому учету);(++)
Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют(++)	совокупность документов организации.(++++)
Третий уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют (+++)	законодательные акты;(+)
Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют(++++)	инструкции;(+++)

3. Первое и третье равенств а итогов оборотной ведомости вытекают из равенства итогов_____ и_____ баланса.

(актива пассива)

4. План счетов бухгалтерского учета - это:

а) классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета; +

б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;

в) совокупность синтетических и аналитических счетов;

г) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов.

5. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:

а) в течение месяца по счету не было движения средств;

б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;.

в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту; +

г) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту.

6. Основной принцип учета - это:

а) отражение хозяйственных операций в системе счетов; +

б) ведение записей на карточках или в таблицах;

в) открытие на каждую группу (вид) средств или источников отдельного счета;

7. Счет - это способ:

а) группировки активов и источников их образования;

б) группировки, текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами; +

в) текущего учета и контроля за имуществом, источниками его образования и хозяйственными процессами.

8. Предметом бухгалтерского учета является:

а) кругооборот активов;

б) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота;

в) контроль за использованием активов;

г) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта.+

9. В активе баланса сгруппировано _____

(имущество)

10. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:

а) в течение месяца по счету не было движения;

б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны обороту дебетовому; +

в) оборот по кредиту равен обороту по дебету;

г) сальдо начальное плюс кредитовый оборот меньше дебетового.

11. Операции первого типа валюту баланса:

а) уменьшают;

б) не изменяют; +

в) увеличивают.

12. Отчисления в государственные внебюджетные фонды осуществляются в процентах от:

а) суммы затрат на производство

б) объема выручки;

в) суммы чистой прибыли;

г) суммы начисленной заработной платы. +

13. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована:

а) Гюгли и Шерром;

б) Бенедиктом Котрульи;

в) российскими экономистами;

г) Лукой Пачоли. +

14. Под методом бухгалтерского учета понимают:

а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;

б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета; +

в) элементы изучения предмета бухгалтерского учета.

15. Операция «Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия» относится к типу:

а) первому;

б) второму;

в) третьему;

г) четвертому.+

16. Начисление пособия по временной нетрудоспособности отражается в учете записью:

а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

б) Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

в) Д-т сч. 20 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» - К-т сч. 69 «Основное производство».+

17. Заработная плата, начисленная административно-управленческому персоналу организации, отражается по дебету счета:

а) 20 «Основное производство»;

б) 23 «Вспомогательные производства»;

в) 25 «Общепроизводственные расходы»;

г) 26 «Общехозяйственные расходы».+

18 Депонирование сумм заработной платы отражается в учете записью:

а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;+

б) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;

в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 50 «Касса».

19. *Начисление отпускных сумм отражается в учете записью:*

а) Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 96 «Резерв предстоящих расходов»;

б) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» - К-т сч. 20 «Основное производство»;

в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов;

г) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» - К-т сч, 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».+

20. *Источниками средств материального стимулирования труда работников организации являются:*

а) фонд социального страхования и обеспечения;

б) фонд заработной платы;+

в) пенсионный фонд;

г) прибыль +

21. Соответствие

Начисление заработной платы работникам, занятым исправлением брака продукции в цехе основного производства, отражается в учете записью: (+)	Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»(+++)
Выдача работникам заработной платы в натуральной форме отражается в учете записью (++)	Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 90 «Продажи»;(++)
Начисление взносов в государственные внебюджетные фонды от заработной платы рабочих, занятых изготовлением продукции, отражается в учете записью: (+++)	Д-т сч. 28 «Брак в производстве» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».(+)

22. *Запись "Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 - К-т сч. 50 «Касса»" означает:*

а) погашение задолженности по исполнительным листам;

б) выдачу сумм заработной платы совместителям;

в) выдачу ранее депонированной заработной платы +

23. Единый социальный налог зачисляется в:

а) Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

б) Федеральный бюджет, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонды обязательного медицинского страхования.+

24. Налогоплательщики-работодатели уплату ежемесячных авансовых платежей по единому социальному налогу осуществляют не позднее _____числа следующего месяца. (15)

25 . Поступление объектов основных средств в счет вклада в уставный капитал от учредителей отражается в учете записью

а) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 75 ««Расчеты с учредителями»;

б) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;+

в) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

г) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».

26. Основные средства в балансе отражаются по стоимости:

а) первоначальной;

б) восстановительной;

в) остаточной; +

г) инвентарной.

27. Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается записью:

а) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» — К-т сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств»;+

б) Д-т сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» — К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»;

в) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» — К-т сч. 01 «Основные средства».

28. Инвентаризация — это

а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;

б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;

в) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования имущества и определение правильности учетных записей;+

г) проверка наличия имущества с целью выявления хищений.

29. Запись "Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»" означает:

а) поступление денег в кассу;

б) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации, в кассе;+

в) поступление денег в кассу от подотчетных лиц;

г) списание недостачи денег в кассе.

30. Амортизация по нематериальным активам начисляется способами

а) линейным; +

б) по сумме чисел лет срока полезного использования;+

в) уменьшаемого остатка;+

г) списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);

д) равными долями

31 Оценка материалов методом ФИФО — это оценка отпущенных ценностей по

а) себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов; +

б) себестоимости последних по времени приобретения производственных запасов;

в) фактической себестоимости заготовления.

32. Акцепт счетов поставщиков за материалы при учете их по учетным ценам отражается записью

а) Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; +

б) Д-т сч. 10 «Материалы» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 10 «Материалы».

33. Запись "Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -К-т сч. 51 «Расчетные счета»" означает:

а) оплату счетов поставщиков;+

б) возврат денег покупателям;

в) выдачу аванса под поставку товарно- материальных ценностей.

34. Начисление НДС по проданной продукции отражается записью

а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 90 «Продажи»;

б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

в) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».+

35. Списание сумм НДС, уплаченных при приобретении материальных ценностей, отражается записью:

а) Д-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;+

б) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

в) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» — К-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;

г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

36. Под учетной политикой организации понимается совокупность

а) методов калькулирования себестоимости;

б) способов ведения бухгалтерского учета; +

в) способов учета затрат на производство;

г) приемов обработки информации.

37. Учетная политика организации формируется

а) руководителем организации;

б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;

в) главным бухгалтером;+

г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.

38. Отчет о прибылях и убытках содержит показатели за отчетный период, характеризующие……..

(финансовые результаты деятельности организации)

39. По состоянию на отчетную дату бухгалтерский баланс характеризует:

а) финансовое положение организации;+

б) обязательства организации;

в) величину текущих активов;

г) затраты на производство.

40. В бухгалтерском балансе числовые показатели представлены в оценке_____

(нетто)

41. Датой представления бухгалтерской отчетности является день ее

а) почтового отправления (фактического представления);+

б) получения заинтересованными пользователями;

в) утверждения.

42 Недостачи материалов на складе, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются записью:

а) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» —К-т сч. 10 «Материалы»; +

б) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

в) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» —К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;

г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

43. Излишки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, относятся на_____

(прочие доходы)

44. Недостача материалов на складе, выявленная в ходе инвентаризации, если виновное лицо не установлено, списывается с кредита счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» в дебет счета _____

(91 «Прочие доходы и расходы»)

45. Списание сумм налога на добавленную стоимость по оплаченным ценностям отражается в учете записью:

а) Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» — К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

б) Д-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 19 «Налог

на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» +

46. *К дополнительной относят оплату:*

а) проработанного времени по тарифным ставкам;

б) по должностным окладам;

в) отпусков;+

г) по среднему заработку;

е) листков нетрудоспособности;+

з) времени выполнения государственных и общественных обязанностей;+

47. В соответствии с видами выплат и категориями персонала раздельно осуществляется учет фонда заработной платы:

а) списочного состава;+

б) несписочного состава;+

в) рабочих;

г) административного персонала;

д) промышленно-производственного персонала;+

е) непромышленного персонала +

48. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:

а) членства в профсоюзе;

б) стажа работы;

в) стажа работы и среднего заработка;+

г) среднего заработка.

49. *Начисление дивидендов работникам организации отражается в учете записью:*

а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;+

б) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

в) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

50. Соответствие

Перечисление суммы налога на доходы физических лиц, отражается в учете записью: (+)	Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда - К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».(++)
Выдача наличных денежных средств работнику предприятия на командировочные расходы, отражается в учете записью: (+++)	Д-т сч. 50 «Касса» - К-т сч. 51 «Расчетный счет».(++++)
Получены денежные средства в кассу на выдачу заработной платы (++++)	Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К-т сч. 51 «Расчетный счет».(+)
Удержание суммы налога на доходы физических лиц, отражается в учете записью: (++)	Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - К-т сч. 50 «Касса».(+) (+++)

Критерии оценки

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей

профессиональной деятельности);
50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно–программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);
менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

9.3.3 Оценочное средство 2 (задачи)

Задание к теме №1.1 «Предмет и метод бухгалтерского учета»

Исходные данные:

Характеристика пассивов ООО « Колобок» на 1 февраля 2018 г.

№ п/п	Наименование пассивов	Сумма, руб.
1.	Резервный капитал	140 000
2.	Задолженность Пенсионному фонду РФ за январь	100 000
3.	Задолженность персоналу по оплате труда за январь	870 000
4.	Уставный капитал	2500 000
5.	Задолженность бюджету по транспортному налогу за январь	17 300
6.	Задолженность перед ООО «Коробочка» за неоплаченную тару	531 000
7.	Нераспределенная прибыль	125 000
8.	Задолженность перед МУП «Самараводоканал» за услуги за январь 2015 года	323 600
9.	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость за январь	860 000
10.	Арендная плата, полученная от ООО «Астра» по договору аренды за март-август 2015	1416 000
11.	Задолженность перед АО «Сбербанк» по кредиту на срок 6 мес.	2500 000
12.	Задолженность перед АО «Транзит» за транспортные услуги за январь	354 000
13.	Задолженность бюджету по налогу на имущество за январь	17 000
14.	Задолженность Фонду обязательного медицинского страхования за январь	29 000
15.	Задолженность перед ООО «Аромат » за полученные, но неоплаченные пряности и специи	59 000
16.	Задолженность перед ООО « Конфетка» по предварительной оплате за кондитерские изделия	944 000
17.	Задолженность перед Фондом социального страхования (ФСС) за январь	31 000
18.	Задолженность перед АО КБ «Солидарность» по кредиту на 1,5 года	520 000
19.	Задолженность перед АО «Самараэнерго» за электроэнергию, израсходованную в январе	400 000
12.	Арендная плата, полученная от ООО «Тюльпан» по договору аренды за март-август 2015	472 000
13.	Задолженность перед ООО « Бакс» по договору займа сроком на 2 года	900 000
14.	Задолженность бюджету по налогу на прибыль за январь	420 000
15.	Задолженность перед АО «Самарателеком» за услуги связи за январь	29 500
16.	Задолженность перед Муниципальным унитарным предприятием «Пансионат «Здоровье» по предварительной оплате за кондитерские изделия	82 600
17.	Задолженность перед АО «Конфитюр» за полученные, но	78 800

	неоплаченные материалы	
18.	Арендная плата, полученная от ООО « Нарцисс» по договору аренды за март-август 2015	141 600
19.	Задолженность бюджету по налогу на доходы физических лиц за январь	65 000
20.	Добавочный капитал	1 500 000
20.	Задолженность перед прочими покупателями по полученным суммам предварительной оплаты	?

Требуется:

Повести классификацию пассивов

Задание к теме №1.2 «Счета бухгалтерского учета и двойная запись»

Исходные данные:

Инвентарная опись имущества ЗАО « Колобок» на 1 февраля 2018 г

Наименование активов
Сахарный песок
Производственное оборудование карамельного цеха
Денежные средства на расчетном счете в АО КБ «Солидарность»
Акции АО « Самароэнерго»
Станки формовочные
Коробка упаковочная
Кассовый аппарат
Орех лесной очищенный
Депозитный счет в Сбербанке РФ на 6 месяцев
Валюта на валютном счете по курсу на 1.02.15
Вафли на складе готовой продукции
Карамель на складе готовой продукции
Весы электронные
Деньги в кассе
Задолженность магазина ООО «Сласти » за неоплаченную продукцию
Повидло фруктовое
Денежные средства в АО «Сбербанк» РФ
Здание карамельного цеха
Займ, выданный ООО «Оникс», на 2 года
Сейф
Наличная валюта в кассе по курсу на 1.02.15
Патент, зарегистрированный в Роспатенте
Задолженность детского сада «Солнышко» за неоплаченную продукцию
Предоплата, перечисленная ООО « Сандра» за ваниль и другие ароматизаторы
Автомобили грузовые
Прочая готовая продукция
Задолженность ООО «СамараОптТара» по сумме предварительной оплаты за упаковочные материалы
Задолженность экспедитора Воронова Е.П. по подотчетным суммам
Задолженность прочих покупателей за неоплаченную продукцию
Прочие основные средства
Автомобили, приобретенные для перепродажи
Товарный знак организации
Задолженность водителя Соколова Е.Н. по недостаче горюче-смазочных материалов
Автомобиль легковой

Задолженность прочих поставщиков сырья по суммам предварительной платы	
Итого	

Требуется: провести классификацию имущества

Задание к теме 2.5 «Учет расчетов с контрагентами»

1.Остаток на счете 50 «Касса» на 1 октября 2018 составляет 5000 р.

2.Аналитические данные к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на 1.10.2015 г.

ФИО подотчетного лица	Должность	Дебетовый остаток	Кредитовый остаток
Шилов А.М.	Завхоз	420	
Корин Л.Д.	Экспедитор		7500

Хозяйственные операции за октябрь 2018года:

Номер п/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Приходный ордер № 234 от 2.10.2015 Получен в кассу от Шилова А.М. остаток неиспользованного аванса	420
2.	Расходный кассовый ордер № 435 от 3.10.2015 Выдано Корину Л.Д. в возмещение перерасхода	?
3.	Авансовый отчет № 176 от 7.10.2015 Утверждены расходы Глазунова И.С за 1.10.15 по 6 .10.15	
А)	Проезд до Москвы и обратно(ж/д билеты)	6138
Б)	Оплата постельных принадлежностей	90
В)	Суточные из расчета 700 рублей за сутки с 1.10.15 по 6 .10.15	?
Г)	Проезд на такси	960
В)	Проживание в гостинице за 4 суток	16000
4.	Авансовый отчет № 1 от 2.10.15 Утверждены расходы Корина Л.Д.:	
А)	по доставке материалов на склад	770
Б)	по монтажу оборудования	4000
В)	по приобретению запасных частей в розничной торговле	274
5.	Расходные кассовые ордера № 457-459 от 7.10.2015. Выдано из кассы :	
А)	Глазунову И.С.- перерасход по командировке	?
Б)	Крымову Н.П. – аванс на ГСМ и хозрасходы	6000
В)	Кончаловскому П.П. – аванс на приобретение МПЗ	14400
6.	Авансовый отчет № 3 от 14.10.2015 Утвержден авансовый отчет Крымова Н.П.	
А)	Приобретены ГСМ	1380
Б)	Оплачены расходы по регистрации объекта недвижимости в Государственной регистрационной палате	3700
7.	Авансовый отчет №4 от 21.10.2015 Утвержден авансовый отчет Кончаловского П.П.	

А)	Приобретены комплектующие изделия на предприятии-изготовителе	590
Б)	Оплачены расходы по ремонту автомобиля (акт выполненных работ прилагается)	670
В)	Оплачены расходы на периодическую печать на 1 полугодие 2015	3100
Г)	Оплачены расходы по экспертизе документов, необходимых для получения лицензии	3000
8.	Расходный кассовый ордер №587 от 25.10.2015 Выдано Шилову А.М. На командировку	5000
9.	Приходный кассовый ордер № 240 от 22.10.2015	
	Получен в кассу остаток неипользованного аванса от Кончаловского П.П.	?

Требуется*:*

1. Отразить в журнале хозяйственных операций бухгалтерские проводки на основании операций за октябрь.

2.Составить журнал-ордер №7 за октябрь.

Задание к теме 2.8 «Учет основных средств»

Исходные данные:

Хозяйственные операции АО «ВЕСТ» за ноябрь 2018г.

Номер п/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Принято по учредительному договору здание по согласованной оценке в качестве вклада в уставный капитал	1200000
2.	Приняты по акту работы по ремонту здания (См. оп.1)	
а)	стоимость ремонтных работ	4000000
б)	НДС	720000
3.	Уплачено из подотчетных сумм за регистрацию здания в Государственной регистрационной палате. Свидетельство о праве собственности на данный объект получено. (См. оп.1-2)	12000
4.	Перечислено подрядной организации за выполненные работы по капитальному ремонту здания (_вкл. НДС)	4720000
5.	В результате инвентаризации выявлен неучтенный вентилятор, его рыночная стоимость на дату проведения инвентаризации составляет	21800
6.	Отражены расходы по ремонту и установке вентилятора, оплаченные за счет подотчетных сумм	
а)	стоимость работ	500
б)	НДС	90
7.	Приняты к учету в ноябре введенные в эксплуатацию объекты основных средств по первоначальной стоимости	?
а)	здание	?
б)	Вентилятор	?
8.	Сделан налоговый вычет по НДС по принятым к учету основным средствам	
а)	зданию	?
б)	вентилятору	?

Требуется:

1. Отразить в журнале хозяйственных операций бухгалтерские проводки на основании операций за ноябрь.

2.Отразить операции на синтетических счетах

Задание к теме 2.10 «Учет материально-производственных запасов»

Учетная политика ООО «Факир» предусматривает учет приобретения материально-производственных запасов с использованием счета 10 «Материалы».

Баланс ООО «Факир» на 1.05.2018 года

Статьи актива	Сумма	Статьи пассива	Сумма
Незавершенное строительство(08)	500000	Уставный капитал (80)	410000
Материалы(10)	440000	Расчеты с покупателями(62)	590000
Расчеты с поставщиками(60)	350000	Расчеты с бюджетом(68)	290000
Итого	12900000	Итого	12900000

Бухгалтерская справка:

отклонения фактической себестоимости от учетной цены (экономия) составляют 20000 рублей.

по статье « Расчеты с поставщиками» в активе отражена сумма предварительной оплаты в сумме 350000 руб.

Операции за май 2018 года

Номер п/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Израсходованы материалы по учетным ценам	
а)	для работ по монтажу мостового крана	80000
б)	для производства продукции	170000
2.	Получены от поставщика ранее оплаченные материалы на сумму 350000 руб.(см. баланс)	
а)	материалы приняты на склад в учетной оценке	330000
б)	выявляются и списываются отклонения фактической себестоимости от учетной цены по приобретенным материалам	?
3.	Начислена заработная плата персоналу за работы по разгрузке материалов	2200
4.	Начислены взносы в соц.фонды (30 %)и страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний(1,2 %) – см. операцию 3	?
5.	Израсходованы материалы по учетным ценам для производства продукции	150000
6.	Списывается на израсходованные материалы часть отклонений фактической себестоимости от учетной цены (сделать расчет)	?
7.	Получен на расчетный счет краткосрочный займ	350000
8.	Уплачено с расчетного счета поставщикам за полученные материалы	350000

Требуется:

1) Составить журнал хозяйственных операций за май.

2) Отразить хозяйственные операции на счетах.

3) Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Задание к теме 2.12 «Учет готовой продукции»

БАЛАНС ООО «Буратино» на 1 мая 2018года

Статьи актива	Сумма	Статьи пассива	Сумма
Незавершенное производство (20)	300000	Уставный капитал (80)	200000
Готовая продукция (43)	75000	Расчеты с поставщиками (60)	175000
Итого	375000	Итого	375000

Хозяйственные операции за май 2018 года:

Номер П/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Сдана в конце месяца на склад готовая продукция в оценке по фактической себестоимости . Сделать расчет фактической себестоимости, если незавершенное производство на конец месяца составляет 20000 рублей.	?
2.	Отражена в учете отгрузка покупателям готовой продукции	?
а)	по ценам реализации (вкл. НДС- 54000 руб.)	354000
б)	по фактической себестоимости	284000
3.	Начислен НДС за месяц	?
г)	Выявлен финансовый результат от реализации продукции (сделать расчет)	?
4.	Начислен налог на прибыль(ставка налога - 18% , по данным налогового учета прибыль составляет 33000)	?

Требуется :

1. Составить журнал хозяйственных операций;
2. Открыть синтетические счета , отразить на них операции за месяц.
3. Подсчитать обороты и конечные остатки на счетах синтетического учета.
4. Составить баланс с указанием разделов.

Задание к теме 2.13 «Учет финансовых результатов»

Исходные данные:

Журнал хозяйственных операций за май 2018г.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Уплачено с расчетного счета	
А)	Пени по хозяйственным договорам	3000
Б)	Пени и штрафные санкции по результатам проверки ИМНС	17000
В)	Проценты банку по долгосрочному кредиту	15000
Д)	За банковское обслуживание	12600
2.	Начислены налоги по итогам месяца	
А)	На имущество	7800
Б)	НДФЛ	3100
В)	Транспортный налог	3700
Г)	На землю	4500
Д)	НДС по отгрузке	247000
Е)	Экологические платежи	4500

Требуется: составить бухгалтерские проводки

Задание к теме №2.15 «Бухгалтерская отчетность»

Исходные данные:

Активы и пассивы ЗАО «Такса» на 1.02. 2018 года

№ п/п	Наименование активов и пассивов	Сумма, руб.
1.	Резервный капитал	15 000
2.	Задолженность покупателей за продукцию	390 000
3	Арендованные основные средства	980 000
4.	Расчетный счет	595 000
5.	Задолженность перед внебюджетными фондами по взносам в соц.фонды	78 000
6.	Уставный капитал	400 000
7.	Незавершенное производство	450 000
8.	Товары, переданные по договору комиссии	900 000
9.	Задолженность по налогам перед бюджетом	455 000
10.	Займ на 6 месяцев, полученный от ООО «Аккорд»	1 500 000
11.	Задолженность по оплате труда	261 000
12.	Материалы на складе	600 000
13.	Убыток	100 000
14.	Доходы будущих периодов	371 000
15.	Займы, выданные работникам организации	45 000

Требуется составить бухгалтерский баланс

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами работы студентов являются лекции, практические (семинарские) занятия, подготовка и защита курсовых работ, выполнение лабораторных работ и самостоятельная работа (при наличии соответствующих видов работы в учебном плане).

10.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение

самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

10.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки,

тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект– это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом возможно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Выступления других студентов необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

-составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов,

написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

10.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

− конспектирование (составление тезисов) лекций;
− выполнение контрольных работ;
− решение задач;
− работу со справочной и методической литературой;
− работу с нормативными правовыми актами;
− выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
− защиту выполненных работ;
− участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
− участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
− участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

− повторение лекционного материала;
− подготовки к семинарам (практическим занятиям);
− изучения учебной и научной литературы;
− изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
− решения задач, выданных на практических занятиях;
− подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

− подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);− подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

− выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

− выполнения выпускных квалификационных работ и др.

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

10.4 Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах. Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ". Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (собеседование). Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики. Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста. Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное – раскрыть выбранную тему. По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работа. Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы. Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют: план работы; краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы; основной текст (главы, параграфы); заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме;список использованной

литературы, материалов практики и др. Курсовая работа должна быть обязательно пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана на кафедру либо научному руководителю.

10.5 Методические указания для обучающихся по написанию рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать

аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются Бухгалтерский учет и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

10.6 Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторной работы

Лабораторное занятие – это основной вид учебных занятий, направленный на экспериментальное подтверждение теоретических положений. В процессе лабораторного занятия учащиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение лабораторных работ направлено на:

обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;

развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;

выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

Учебные дисциплины, по которым планируется проведение лабораторных занятий и их объемы, определяются рабочим учебным планом по направлению подготовки.

Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений.

Основными целями лабораторных занятий являются:

установление и подтверждение закономерностей;

проверка формул, методик расчета;

установление свойств, их качественных и количественных характеристик;

ознакомление с методиками проведения экспериментов;

наблюдение за развитием явлений, процессов и др.

В ходе лабораторных занятий у учащихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, оформлять результаты).

Лабораторные занятия как вид учебной деятельности проводятся в специально оборудованных лабораториях, где выполняются лабораторные работы (задания) или компьютерных классах.

Необходимые структурные элементы лабораторного занятия:

инструктаж, проводимый преподавателем;

самостоятельная деятельность учащихся;

обсуждение итогов выполнения лабораторной работы (задания).

Перед выполнением лабораторного задания (работы) проводится проверка знаний учащихся – их теоретической готовности к выполнению задания.

Лабораторное задание (работа) может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировок), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от учащихся требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что учащиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

По каждому лабораторному заданию (работе) преподавателем учебной дисциплины разрабатываются методические указания по их проведению.

По лабораторной работе репродуктивного характера методические указания содержат:

тему занятия;

цель занятия;

используемое оборудование, аппаратуру, материалы и их характеристики;

основные теоретические положения ;

порядок выполнения конкретной работы;

образец оформления отчета (таблицы для заполнения; выводы (без формулировок));

контрольные вопросы;

учебную и специальную литературу.

По лабораторной работе частично-поискового характера методические указания содержат:

тему занятия;

цель занятия;

основные теоретические положения.

Форма организации учащихся для проведения лабораторного занятия – фронтальная, групповая и индивидуальная – определяется преподавателем, исходя из темы, цели, порядка выполнения работы.

При фронтальной форме организации занятий все учащиеся выполняют одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый выполняет индивидуальное задание.

Результаты выполнения лабораторного задания (работы) оформляются учащими в виде отчета.

Оценки за выполнение лабораторного задания (работы) являются показателями текущей успеваемости учащихся по учебной дисциплине.

Приложение 1

Аннотация рабочей программы
по дисциплине Теория бухгалтерского учета
направление (специальность) 38.03.01 Экономика
профиль Экономика промышленных предприятий

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Теория бухгалтерского учета относится к базовой части дисциплин блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.01 Экономика. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий разных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с процессом создания, внедрения и совершенствования системы бухгалтерского учета на предприятии. При изучении дисциплины раскрываются понятие методов, систем учета затрат, доходов, активов и обязательств, формы бухгалтерской отчетности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, рубежный контроль в форме тестирования и промежу¬точный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (22 часа), практические (66 часов), контроль (27 часов) и самостоятельная работа студента (101 час).