

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 13.10.2025 06:12:53

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473081457208ce2002e9e40175308008

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.И. Заболотни

“ ” 2018 г.

м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Территориальная организация населения

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Профиль подготовки
(направленность)

Управление персоналом

Форма обучения

Заочная

(очная, очно-заочная, заочная)
2018

Год начала подготовки

Выпускающая кафедра

«Экономика и менеджмент»

Кафедра-разработчик рабочей программы

«Экономика и менеджмент»

(название)

Курс	Трудоемкость, час./з.е.	Контактная работа			СРС, час.	Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен, КР, КП)
		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.		
1	108/3	4	4	-	98	Зачет с оценкой, 2
Итого	108/3	4	4	-	98	Зачет с оценкой, 2

Новокуйбышевск, 2018

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «4» декабря 2015г. № 1461 и учебного плана филиала «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Составитель рабочей программы кафедры *Экономики и менеджмента* (НФ-ЭиМ)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры НФ-ЭиМ
(наименование кафедры-разработчика)

«__» _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.А. Малафеев
(Ф.И.О.)

Руководитель ООП

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.А. Малафеев
(Ф.И.О.)

Начальник УО

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Н.А. Сухова
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения
2. Место дисциплины в структуре ООП
3. Объем и содержание дисциплины
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
5. Основная и дополнительная учебная литература
6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Информационные технологии
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ООП (Таблица 2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ООП.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4	владеть навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Знать: современные методы и технологии управления социально-экономическим развитием региона ЗЗ (ОПК-4)-I Уметь: выявлять современные проблемы регионального развития и региональной экономической политики в России УЗ (ОПК-4)-I Владеть: теоретическими основами региональной экономики, методами региональных исследований ВЗ (ОПК-4)-I
Профессиональные компетенции		
Виды деятельности: организационно-управленческая и экономическая		
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике	Уметь: доводить информацию о социальных программах, профориентации и профессионализации до целевых групп персонала с использованием инструментов внутренних коммуникаций У1 (ПК-4)-I Владеть: навыками анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальных программ, профориентации и профессионализации персонала В1 (ПК-4)-I

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Территориальная организация населения относится к дисциплинам по выбору *вариативной* части блока 1 учебного плана.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Таблица 2

**Предшествующие и последующие дисциплины,
направленные на формирование компетенций**

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общепрофессиональные компетенции			
1	ОПК-4 владеть навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Теория бухгалтерского учета	Основы социального страхования Связь с общественностью Корпоративное управление Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Профессиональные компетенции			
2	ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике	Регламентация и нормирование труда	Связь с общественностью Корпоративное управление Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Таблица 3

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		1	2		4	5
Контактная работа (всего)	8	8				
<i>в том числе: лекции</i>	4	4				

<i>практические занятия(ПЗ)</i>	4	4				
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-				
Самостоятельная работа (всего)	98	98				
Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическим занятиям	60	60				
Подготовка к тестированию	18	18				
Контроль	2	2				
ИТОГО:	час. З.е.	108/ 3	108/ 3			

3.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Лекции			
№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, часов
1	1	Тема 1. Предмет, метод и задачи дисциплины. Региональные исследования в трудах зарубежных и отечественных экономистов. Отечественный и зарубежный опыт становления региональной экономики. Ведущие школы и ученые-регионалисты. Региональная политика: цели, объекты и содержание. Этапы становления региональной политики за рубежом. Становление региональной политики в России. Пути совершенствования государственной региональной политики в России. Основные направления реализации региональной политики. Инструменты реализации региональной политики. Экономическое районирование как метод территориальной организации народного хозяйства. Производственные отношения. Районообразующие факторы. Анализ факторов. Экономическое районирование. Проблемное экономическое районирование. Цели и задачи экономического районирования. Изменения в процессе экономического районирования в РФ.	1
2	2	Тема 2. Специфика региональных комплексных программ развития, их структура и типовой классификатор. Виды региональных программ. Состав и структура комплексной программы. Структура и методические подходы к разработке региональных отраслевых программ. Общие подходы к разработке региональных программ. Состав и структура комплексной региональной программы. Население региона. Трудовые ресурсы. Роль трудовых ресурсов в жизни региона. Динамики изменений в составе трудовых ресурсов. Демографический потенциал региона. Динамика изменения численности населения. Оценка демографического потенциала регионов. Общая характеристика методов управления. Классификация	1

		методов управления. Органы управления экономикой региона. Экономическое моделирование в системе развития региона. Разработка моделей экономического развития региона. Применение математического моделирования в региональной экономике.	
3	3	Тема 3. Сущность организации управления экономикой региона. Классификация организационных структур управления. Анализ зарубежного опыта формирования организационных структур управления. Организационно-экономические факторы развития регионов. Новые тенденции в соотношении отдельных факторов. Тема Конкурентоспособность регионов. Сравнительный анализ отечественных и зарубежных факторов экономического развития и конкурентоспособности регионов. Региональные рынки и их взаимодействие. Формирование и развитие рынков в регионе. Региональный потребительский рынок. Региональный рынок средств производства. Региональный финансовый рынок Региональный рынок недвижимости. Региональный информационный рынок. Цели создания специальных экономических зон. Виды специальных экономических зон. Условия создания специальных экономических зон. Механизм функционирования СЭЗ. Технополисы и технопарки. Отечественный и зарубежный опыт создания и функционирования технополисов и технопарка.	1
5	5	Тема 5. Сущность предпринимательства. Подходы к определению сущности предпринимательства. Предпринимательство как явление и процесс. Функции предпринимательства. Общеэкономическая, ресурсная, организаторская функции предпринимательства. Зарубежный опыт предпринимательской деятельности. Тема. Признаки классификации предпринимательства. Типы и виды предпринимательства. Предпринимательская среда. Сущность предпринимательской среды. Экономическая свобода. Внешняя предпринимательская среда. Внутренняя предпринимательская среда. Трактовки предпринимательства западными и отечественными учеными. Региональные факторы предпринимательства. Классификация и общая характеристика регионов. Классификация типов регионов. Социально-экономический признак. Экономико-географическое положение: понятия, виды оценки. Население. Хозяйство: промышленность, с\х, инвестиционный комплекс, инфраструктура. Финансово-банковская система. Оценка состояния финансовой и социальной среды. Уровни банковской системы	1
		ИТОГО	4

Таблица 5

Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Тема практического занятия	Трудоемкость, час
1	1	Тема 1 «Теоретические основы территориальной организации населения». Предмет, метод и задачи. Региональные исследования в трудах зарубежных и отечественных экономистов. Региональная политика: содержание, специфика, этапы становления в России и за рубежом. Региональная политика: цели, объекты и содержание. Этапы становления региональной политики за рубежом. Становление региональной политики в России. Пути совершенствования государственной региональной политики в России.	1
2	1	Тема 2 «Территориальное районирование территории РФ». Экономическое районирование как метод территориальной организации народного хозяйства. Производственные отношения. Районообразующие факторы. Анализ факторов. Экономическое районирование. Стратегия экономического развития регионов. Специфика региональных комплексных программ развития, их структура и типовой классификатор. Виды региональных программ. Состав и структура комплексной программы.	1
3	3	Тема 3 «Организация управления экономикой региона». Факторы социально-экономического развития и конкурентоспособности регионов. Организационно-экономические факторы. Сравнительный анализ отечественных и зарубежных факторов. Новые тенденции в соотношении отдельных факторов.	0,5
4	3	Тема 4 «Региональные рынки и их взаимодействие». Региональный информационный рынок. Специальные экономические зоны. Цели создания специальных экономических зон. Виды специальных экономических зон. Условия создания специальных экономических зон. Механизм функционирования СЭЗ.	0,5
5	5	Тема 5 «Типология предпринимательства». Признаки классификации предпринимательства. Региональные факторы предпринимательства. Классификация и общая характеристика регионов. Классификация типов регионов. Понятие предпринимательского климата как характеристики условий предпринимательской деятельности. Предпринимательский климат.	1
Итого:			4

Таблица 6

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

№ занятия	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Трудоемкость, час
1	-	-	-
2	-	-	-
...	-	-	-
N	-	-	-

Итого: 0

Таблица 7

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	Под-раздел	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоемкость, час
Раздел 1.	1.	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическому занятию по теме. «Теоретические основы территориальной организации населения». Предмет, метод и задачи. Региональные исследования в трудах зарубежных и отечественных экономистов. Региональная политика: содержание, специфика, этапы становления в России и за рубежом. Региональная политика: цели, объекты и содержание. Этапы становления региональной политики за рубежом. Становление региональной политики в России. Пути совершенствования государственной региональной политики в России.	20
Раздел 2.	2.	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическому занятию по теме. «Территориальное районирование территории РФ» Экономическое районирование как метод территориальной организации народного хозяйства. Производственные отношения. Районообразующие факторы. Анализ факторов. Экономическое районирование. Стратегия экономического развития регионов. Специфика региональных комплексных программ развития, их структура и типовой классификатор. Виды региональных программ. Состав и структура комплексной программы.	20
Раздел 3.	3	Самостоятельное изучение литературы по теме. «Население и трудовые ресурсы региона». Население. Трудовые ресурсы. Динамика изменения численности населения. Демографический потенциал. Методы управления региональной экономикой. Общая характеристика методов управления. Классификация методов управления. Экономическое моделирование	10
Раздел 4.	4	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическому занятию по теме. «Организация управления экономикой региона». Сущность организации управления экономикой региона. Классификация организационных структур управления. Факторы социально-экономического развития и конкурентоспособности регионов. Организационно-экономические факторы. Сравнительный анализ отечественных и зарубежных факторов. Новые тенденции в соотношении отдельных факторов.	10
Раздел 5.	5	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическому занятию по теме.	20

		«Региональные рынки и их взаимодействие». Формирование и развитие рынков в регионе. Региональный потребительский рынок. Региональный рынок средств производства. Региональный финансовый рынок Региональный рынок недвижимости. Региональный информационный рынок. Специальные экономические зоны. Цели создания специальных экономических зон. Виды специальных экономических зон. Условия создания специальных экономических зон. Механизм функционирования СЭЗ.	
1-5		Подготовка к тестированию	18
Итого:			98

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студентам для самостоятельной подготовки к практическим занятиям рекомендовано использовать следующие учебно-методические пособия:

Шишков Е.М. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.- Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, Новокуйбышевск, 2015.

5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 8

Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)		Кол-во экз.
Основная литература			
1	Поляк Г.Б. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник/ Поляк Г.Б., Тупчиенко В.А., Барменкова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 463 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12869 .— по паролю [ЭБС "IPRbooks" (Рекомендуемые к подключению)]		Электронный ресурс
2	Израэл Кирцнер Конкуренция и предпринимательство [Электронный ресурс]/ Кирцнер Израэл— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Социум, 2010.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28715.html .— ЭБС «IPRbooks»		Электронный ресурс
Дополнительная литература			
1	Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Романов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 700 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10506 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю [ЭБС "IPRbooks" (Рекомендуемые к подключению)]		Электронный ресурс

6. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> – Загл. с экрана.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – World Trade Organization WTO www.wto.org
3. Всемирный банк - World Bank Group – www.worldbank.org

4. Европейский Союз (ЕС) - The European Union (EU) - europa.eu.int
5. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - United Nations Conference on Trade and development – www.unctad.org
6. Комиссия ООН по праву в международной торговле (ЮНСИТРАЛ) - United Nations Commission on International Trade Law (UNCITRAL) – www.uncitral.org
7. Международная организация ООН по промышленному развитию (ЮНИДО) - United Nations Industrial development Organization (UNIDO) – www.unido.org
8. Международный банк реконструкции и развития (МБРР) - International Bank for reconstruction and development (IBRD) – www.worldbank.com
9. Международный валютный фонд (МВФ) - International Monetary Fund (IMF) – www.imf.org
10. Организация ООН по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) - United Nations for Educational Scientific and Cultural Organization (UNESCO) – www.unesco.org
11. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) - Organization for Economic Cooperation and development (OECD) – www.oecd.org
12. Организация азиатско-тихоокеанского экономического сотрудничества - Asia-Pacific economic Cooperation (АПЕС) – www.apecsec.org.sg
13. Организация Объединенных наций (ООН) - United nations (UN) – www.un.org
14. Правительство Российской Федерации - www.government.ru
15. Официальный сайт Президента Российской Федерации - www.kremlin.ru
16. Североамериканская ассоциация свободной торговли (НАФТА) North America Free Trade Association (NAFTA) – www.nafta-sec-alena.org
17. Торгово-промышленная палата РФ - www.tpprf.ru

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация данной дисциплины предусматривает использование презентационной техники и программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:
аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
2. Практические занятия (семинарского типа):
аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства разработаны для оценки
Общепрофессиональных компетенций
ОПК-4
Профессиональные компетенции
ПК-4

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

(ООП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (Таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций ООП (Приложения 1 к ООП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

Таблица 9

**Паспорт
фонда оценочных средств дисциплины**

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
1	ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Тема 1. Предмет, метод и задачи дисциплины. Тема 2. Специфика региональных комплексных программ развития, их структура и типовой классификатор. Виды региональных программ. Тема 3. Сущность организации управления экономикой региона. Классификация организационных структур управления. Тема 4. Региональные финансы. Финансовые потоки региона	Тест 1 Практические задания 1-3
2	ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Тема 5. Сущность предпринимательства.	Тест 1 Практические задания 4
3	Промежуточная аттестация	Компетенции, знания, умения, владения, установленные в качестве запланированных результатов обучения по дисциплине в разделе 1 Рабочей программы (таблица 1)	Зачет с оценкой

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения по дисциплине *Территориальная организация населения направления подготовки 38.03.01 Управление персоналом* профиль *Управление персоналом* определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 10.

Таблица 10

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Компетенции	Оценочные средства				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль (зачет с оценкой)
	Оценочное средство 1 (Тест)	Оценочное средство 2 (практические задания)	Оценочное средство 3	Оценочное средство 4	Вопросы к зачету с оценкой
ОПК-4	У3 (ОПК-4)-I З3 (ОПК-4)-I I	В3 (ОПК-4)-I У3 (ОПК-4)-I З3 (ОПК-4)-I I			В3 (ОПК-4)-I У3 (ОПК-4)-I З3 (ОПК-4)-I I
ПК-4	У1 (ПК-4)-I	У1 (ПК-4)-I В1 (ПК-4)-I			У1 (ПК-4)-I В1 (ПК-4)-I

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций (промежуточного контроля)

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Лабораторные работы, практические занятия, практика оцениваются: «зачет», «незачет». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Шкала оценивания:

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 51% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 85% более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных

ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 61% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 51% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» «Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 51% (в соответствии с картами компетенций ОПОП): при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл.

Таблица 11

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	86 - 100
4	4	61-85
3	3	51-60
2 и 1	2, Незачет	0-50
5, 4, 3	Зачет	51-100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Показатели и критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи

уровень	повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.3.1 Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Предмет регионального анализа и принципы региональных экономических исследований.
2. Виды территориальных пропорций в развитии народного хозяйства.
3. Условия и факторы регионального развития.
4. Новые подходы в исследовании региональной экономики в 90-х годах.
5. Понятие и экономическая выгода осуществления территориального разделения труда.
6. Виды и масштабы территориального разделения труда
7. Сущность и роль районирования для управления социально-экономическими процессами на территории.
8. Экономический район как основная категория региональной экономики. Ступени развития хозяйства экономических районов.
9. Основные этапы формирования экономического районирования в России.
10. Генеральные схемы развития и размещения производительных сил.
11. Задачи и принципы регионального планирования.
12. Районная планировка как метод организации хозяйства на территории.
13. Оценка уровня экономического развития региона.
14. Основные показатели оценки состояния населения и хозяйства территории.
15. Концепция развития и размещения производительных сил региона.
16. Вопросы оценки природных ресурсов в регионе.
17. Оценка состояния развития населения и трудовых ресурсов региона.
18. Оценка эффективности социально-экономического развития региона.
19. Финансово-бюджетная база регионов.
20. Анализ структуры хозяйства экономического района. Три типа структуры материального производства региона.
21. Структурные иерархические уровни хозяйственного комплекса региона.
22. Сущность и понятие производственно-территориального комплекса.
23. Слагаемые эффективности регионального народнохозяйственного комплекса.
24. Специализация районов: сущность и основные показатели.
25. Анализ комплексности развития экономического района.
26. Сущность программного подхода в планировании развития хозяйства региона.
27. Содержание, структура и типы крупных территориальных программ.

28. Особенности прогнозирования социально-экономических процессов в регионе.
29. Система показателей и методы прогнозирования экономического развития региона.
30. Особенности и ключевые проблемы региональной политики.
31. Цели, задачи и формы реализации региональной экономической политики.
32. Сущность экономической и финансовой самостоятельности территориальных структур управления.
33. Финансовые источники развития территориальных структур.
34. Задачи региональной социальной политики. Модель социальной политики в регионе.
35. Основные элементы и функции социальной сферы. Система индикаторов социальной статистики в регионе.
36. Особенности развития экономики Самарской области.
37. Основные направления федеральной целевой программы развития Самары и Самарской области.

9.3.2 Оценочное средство 1 (Тестовые задания)

Тест 1

1. Республики, края, области, города федерального значения, автономные области, автономные округа, имеющие свою исполнительную, законодательную и судебную ветви власти – это
 - А) экономические районы
 - Б) субъекты Федерации
 - В) политические районы

2. Направления развития науки «региональная экономика»:
 - А) ресурсное
 - Б) локационное
 - В) балансовое
 - Г) местное
 - Д) комплексное

3. Метод, применяемый в рамках региональной экономики:
 - А) программно-целевой
 - Б) проектно-инженерный
 - В) фонетический

4. _____ - крупная территория страны с более/менее однородными природными условиями и характерной направленностью развития производительных сил.

5. Принцип образования регионов:
 - А) креативности
 - Б) биологического разнообразия
 - В) пассионарности и исторической преемственности

6. Метод, используемый в региональной экономике, предполагающий реализацию комплекса взаимосвязанных мероприятий по достижению поставленных целей и задач в намеченные сроки, это метод
 - А) балансовый
 - Б) экономики-математического моделирования
 - В) программно-целевой

7. Метод, используемый в региональной экономике, предполагающий обоснование показателей с помощью установленных норм и нормативов, это метод
 - А) нормативный

- Б) балансовый
- В) картографический

8. Потребление продуктов питания на душу населения, минимальный размер оплаты труда – показатели, относящиеся к подсистеме норм и нормативов

- А) ресурсной
- Б) эффективности общественного производства
- В) социально-экономической и экологической

9. Компактная пространственная группировка поселений, объединенных многообразными связями, это

- А) кооперация
- Б) агломерация
- В) регион

10. Территория в административных границах субъекта РФ, характеризующаяся комплексностью, целостностью, специализацией и управляемостью – наличием политико-административных органов управления, это

- А) страна
- Б) регион
- В) агломерация

Критерии оценки

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

9.3.3 Оценочное средство 2 (практические задания)

Задание 1

Дополнить представленную ниже таблицу изменения АТД России с 1997 года по настоящее время следующими данными: указать даты изменения статуса субъектов (регионов) РФ; перечислить области (субъекты) в составе РФ; заполнить графу «ИТОГО», согласно изменениям в АТД РФ на 2017 год.

Административно-территориальное деление РФ

(на 1992 год)

(на 2014 год)

Республики в составе РФ	Республики в составе РФ
--------------------------------	--------------------------------

Название республики	Столица	Название республики	Столица
1. Адыгея	Майкоп	1. Адыгея	Майкоп
2. Алтай	Горно-Алтайск	2. Алтай	Горно-Алтайск
3. Башкортостан	Уфа	3. Башкортостан	Уфа
4. Бурятия	Улан-Удэ	4. Бурятия	Улан-Удэ
5. Дагестан	Махачкала	5. Дагестан	Махачкала
6. Ингушетия	Назрань	6. Ингушетия	Назрань
7. Кабардино-Балкария	Нальчик	7. Кабардино-Балкария	Нальчик
8. Калмыкия (Хальмг-Тангч)	Элиста	8. Калмыкия (Хальмг-Тангч)	Элиста
9. Карачаево-Черкессия	Черкесск	9. Карачаево-Черкессия	Черкесск
10. Карелия	Петрозаводск	10. Карелия	Петрозаводск
11. Коми	Сыктывкар	11. Коми	Сыктывкар
12. Марий-Эл	Йошкар-Ола	12. Марий-Эл	Йошкар-Ола
13. Мордовия	Саранск	13. Мордовия	Саранск
14. Саха (Якутия)	Якутск	14. Саха (Якутия)	Якутск
15. Северная Осетия (Алания)	Владикавказ	15. Северная Осетия (Алания)	Владикавказ
16. Татарстан	Казань	16. Татарстан	Казань
17. Тува (Тыва)	Кызыл	17. Тува (Тыва)	Кызыл
18. Удмуртия	Ижевск	18. Удмуртия	Ижевск
19. Хакасия	Абакан	19. Хакасия	Абакан
20. Чечня (Ичкерия)	Грозный	20. Чечня (Ичкерия)	Грозный
21. Чувашия	Чебоксары	21. Чувашия	Чебоксары

Автономные области в составе РФ

1. Еврейская Автономная область	Биробиджан	1. Еврейская Автономная область	Биробиджан
---------------------------------	------------	---------------------------------	------------

Автономные округа в составе РФ

1. Агинский-Бурятский (Читинская обл.)	Агинское		
2. Коми-Пермяцкий (Пермская обл.)	Кудымкар		
3. Корякский	Палана		
4. Ненецкий	Нарьян-Мар	1. Ненецкий	Нарьян-Мар
5. Таймырский (Долгано-Ненецкий) /Красноярский край/	Дудинка		
6. Усть-Ордынский Бурятский(Иркутская об)	Усть-Ордынский		
7. Ханты-Мансийский	Ханты-Мансийск	2. Ханты-Мансийский	Ханты-Мансийск
8. Чукотский	Анадырь	3. Чукотский	Анадырь
9. Эвенкийский (Красноярский край)	Тура		
10. Ямало-Ненецкий	Салехард	4. Ямало-Ненецкий	Салехард

Края в составе РФ

1. Алтайский	Барнаул	1. Алтайский	Барнаул
2. Краснодарский	Краснодар	2. Краснодарский	Краснодар
3. Красноярский	Красноярск	3. Красноярский	Красноярск
4. Приморский	Владивосток	4. Приморский	Владивосток

5. Ставропольский	Ставрополь	5. Ставропольский	Ставрополь
6. Хабаровский	Хабаровск	6. Хабаровский	Хабаровск
		7.	
		8.	
		9.	

Города федерального подчинения

г. Москва	г. Москва	
г. Санкт-Петербург	г. Санкт-Петербург	

Области в составе РФ

49 субъектов (областей)	46 субъектов (областей)
(перечислить названия областей)	(перечислить названия областей)

Итого субъектов РФ (регионов) – 89

в том числе:

Республик – 21
Автономная область -1
Автономные округа- 10
Края - 6
Города федер. подч. – 2
Области - 49

Итого субъектов РФ (регионов) –

в том числе:

Республик –
Автономная область –
Автономные округа -
Края -
Города федер. подчин. -
Области - 4

Методические рекомендации по выполнению задания:

При рассмотрении темы надо обратить особое внимание на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми были внесены изменения в АТД РФ. Проанализировать причины изменения АТД и подобрать материалы, указывающие на перспективные планы Правительства РФ о дальнейшем изменении сетки АТД России. При определении депрессивных и слаборазвитых регионов РФ следует обратить внимание на их стартовые условия вхождения в рыночные реформы, на наличие природных ресурсов и на отдаленность от развитых промышленных центров.

Форма отчетности: тесты, задания, ответы на контрольные вопросы и результаты проведенного анализа проверяются и обсуждаются на семинаре.

Задание 2

Установите приоритетность факторов размещения производительных сил (в произвольно выбранном регионе) по следующим группам:

- природные условия и ресурсы: природно-климатические, топливно-энергетические, минерально-сырьевые, земельные, лесные, водные;
- экономические условия: финансовый потенциал региона, производственно-техническая база и ее региональная структура, размещение предприятий и рынков его продукции, трудовые ресурсы (кадровый состав);
- инвестиционный климат региона и капитальное строительство.

Методические рекомендации:

Решающее значение для экономического роста любого региона имеет производственный потенциал и условия его размещения. Это средства производства, образующие производственные (основные и оборотные фонды) и всего экономического потенциала, включающие трудовые, природные (разведанные) ресурсы, научный потенциал и финансовые ресурсы. Следует обратить внимание на новые региональные проблемы по техническому перевооружению хозяйства и подвижке (межрегиональные миграции) производительных сил в связи с этим процессом. Трудовые ресурсы, как средства труда, являются основными факторами производства. Экономический рост регионов напрямую зависит от трудового потенциала и эффективности его использования. Прирост же трудовых ресурсов определяется динамикой населения.

Задание 3

На основании данных таблицы определите отрасли специализации регионов X и Y. Население региона X – 89 млн. чел., региона Y – 63 млн. чел.

Таблица «Отраслевая структура выпуска продукции регионов X и Y в (%)»

Отрасль	Регион X	Регион Y	Страна
Добыча	24	37	25
Готовая продукция	49	35	45
Услуги	25	28	30
Итого выпуск	100	100	100

Методические указания:

Студенты должны ознакомиться с общими закономерностями размещения и территориального развития общественного производства, включая факторы размещения – природные ресурсы, экономические условия, трудовые и финансовые ресурсы, экологические показатели - как на всей территории России, так и в границах регионов, либо в границах экономических районов. Уметь дать определение понятию «структура хозяйства», знать роль материального производства и раскрыть суть отраслевой структуры - соотношение групп «А» и «Б» в промышленности, а также место и роль отраслей, определяющих темпы рыночных реформ в регионах, уметь пользоваться расчетными показателями, определяющими рыночную специализацию региона.

Ведущую роль в экономике любого региона играют его отрасли специализации. Поэтому в системе региональных отношений важное место занимают вопросы выявления отраслей сложившейся специализации региона. Для количественного определения уровня специализации регионов используется ряд показателей.

Коэффициент локализации (К) (сосредоточения) отрасли на территории региона показывает степень сконцентрированности отрасли в данном регионе и рассчитывается на основе сопоставления отраслевой структуры выпуска продукции региона с аналогичными показателями страны в целом:

$$K_{л} = \frac{X_p}{X_c} \cdot 100 / \frac{O_p}{O_c} \cdot 100,$$

где O – отрасль региона; X – хозяйство региона; O_c – отрасль страны; X_c – хозяйство страны.

Индекс уровня специализации (И) представляет собой отношение удельного веса отрасли региона в объеме выпуска продукции отрасли страны к удельному весу хозяйства региона в хозяйстве страны. Индекс уровня специализации имеет то же содержание, что и коэффициент локализации, но вычисляется другим способом:

$$I = \frac{O_p}{O_c} \cdot X_c / \frac{X_p}{X_c} \cdot 100.$$

Коэффициент душевого производства (K_д) рассчитывается как отношение удельного веса данной отрасли региона в соответствующей отрасли хозяйства страны к удельному весу населения региона в населении страны: $K_{д} = \frac{H_{р}}{H_{с}} \cdot \frac{X_{р}}{X_{с}} \cdot 100$.

Если расчетные отраслевые коэффициенты локализации, специализации и душевого производства больше единицы, то данные отрасли выступают как отрасли рыночной специализации региона. Для упрощения расчета указанных коэффициентов исходные данные задачи выражены в процентах.

Задание 4

Исходные данные. Они представлены перечнем задач, которые намечены руководителем к исполнению на ближайший период (табл. 6.12).

Постановка задачи. Требуется определить приоритетность задач, порядок их выполнения и принять решение по делегированию отдельных задач другим исполнителям.

Цель - приобрести практические навыки определения приоритетности задач, намеченных руководителем к исполнению, и принятия решений по делегированию полномочий.

Таблица 6.12

№	Перечень задач, намеченных руководителем к	Критерий	Возможность
---	--	----------	-------------

п/п	исполнению	срочность	важность	делегирования
1	Доработка докладной записки по результатам изучения рынка сбыта готовой продукции	да	да	нет
2	Участие в совещании по экспертной оценке нового проекта	да	да	нет
3	Консультация у юриста	да	нет	да
4	Посещение выставочного центра	нет	да	нет
5	Работа с текущей корреспонденцией	да	нет	да
6	Подготовка документов для сдачи в архив	нет	да	да
7	Передача документов в архив	нет	да	да
8	Проведение совещания по организации рекламной кампании	нет	нет	да
9	Подготовка к совещанию по вопросу укрепления трудовой дисциплины	нет	да	нет
10	Прием сотрудников по личным вопросам	да	да	нет
11	Изучение нормативных документов	нет	да	нет
12	Встреча с представителями фирмы <i>Hewlett Packard</i>	да	да	нет
13	Подготовка проекта приказа по премированию сотрудников	нет	да	нет
14	Собеседование с кандидатом на вакантное место ведущего экономиста	нет	нет	да

Методические указания

Принятие решения по приоритетам выполнения намеченных мероприятий обеспечивает:

- 1) работу только над действительно важными и необходимыми задачами;
- 2) решение задач в соответствии с их неотложностью;
- 3) достижение поставленных целей наилучшим образом в условиях сложившихся обстоятельств;
- 4) исключение задач, которые могут быть выполнены другими исполнителями.

Своевременно принять правильное решение относительно того, какой задаче отдать предпочтение, руководителю могут помочь предложенные американским генералом Дуайтом Эйзенхауэром правила, согласно которым приоритеты устанавливаются по таким критериям, как срочность и важность работы.

В зависимости от степени срочности и важности задачи могут быть подразделены на четыре группы:

- А - срочные/важные;
- Б - срочные/менее важные;
- В - менее срочные/важные;
- Г - менее срочные/менее важные.

Задачи группы А руководитель должен решать сам в первую очередь.

Задачи группы Б должны быть делегированы другим исполнителям. Основная опасность задач данной группы состоит в том, что если они не будут делегированы, то руководитель подпадает под «тиранию» требований срочности их решения. Необходимость делегирования этой группы задач другим исполнителям объясняется тем, что для их успешного решения не требуется специальных знаний и особых качеств. Руководитель должен оставить за собой только контроль сроков решения задач данной группы.

Задачи группы В. По данной группе задач руководителю рекомендуется определить возможность их делегирования другим исполнителям. Если такая возможность имеется, руководитель оставляет за собой контроль сроков и качества решения делегируемых задач. Делегируя их другим исполнителям, руководитель разгружает свое рабочее время и способствует повышению мотивации в работе и квалификации своих подчиненных (ведь им

доверяется исполнению ответственных дел). Если задача не может быть делегирована другому исполнителю, то руководитель должен взяться за ее решение сам.

Основная опасность задач данной группы состоит в том, что, не будучи вовремя решены, они рано или поздно превращаются в задачи срочные и в таком случае должны будут решаться лично руководителем в кратчайшие сроки.

Задачи группы Г. Данная группа задач включает задачи несущественные и несрочные, решение которых не входит в компетенцию руководителя.

На базе использования принципа Д. Эйзенхауэра может быть решена рассматриваемая задача «Приоритет».

Решение

1. На первом этапе, используя представленные в табл. 6.12 исходные данные и принцип Д. Эйзенхауэра, следует сформировать четыре группы задач: А, Б, В и Г (рис. 6.5).

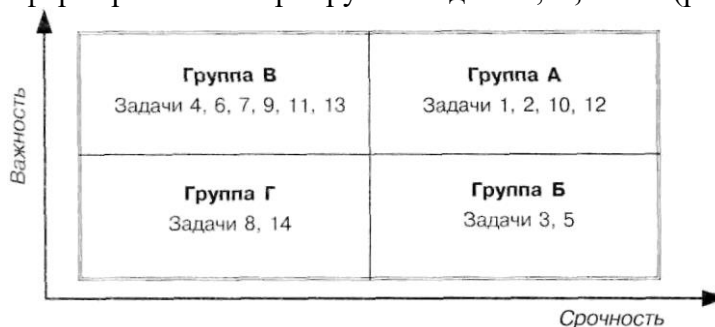


Рис. 6.5. Распределение задач руководителя по группам

2. На втором этапе, с учетом возможности делегирования работ, принимается решение о конкретных исполнителях (распределяются работы, представленные в табл. 6.12).

Задачи группы А (1, 2, 10 и 12) руководитель должен решать сам в первую очередь.

Задачи группы Б (3 и 5) делегируются другим исполнителям. Руководитель оставляет за собой только контроль за сроками решения этих задач.

Задачи группы В (4, 9, 11 и 13) руководитель должен решать сам, так как по условию задачи они не подлежат делегированию.

Задачи группы В (6 и 7) делегируются другим исполнителям. Руководитель оставляет за собой только контроль за сроками и качеством решения этих задач.

Задачи группы Г (8 и 14) - несущественные и несрочные, их решение не входит в компетенцию руководителя.

Критерии оценки

Критерий	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
1. Соответствие решения сформулированным задачам	Не соответствуют	Частично соответствуют	Преимущественно соответствуют	Соответствуют
2. Степень полноты и правильность решения задачи.	Решение отсутствует	В решении имеются 3 и более ошибки	В решении имеются 1-2 ошибки (логические, практические, теоретические)	Решение дано верно и полностью
3. Степень обоснованности (аргументация способа)	обоснование отсутствует или содержит грубые ошибки	обоснование содержит ошибки	обоснование проведено с учетом части материалов	обоснование проведено верно на основе предоставленн

решения задачи).			задачи, профессиональных знаний и информации	ых материалов задачи, профессиональных знаний и информации
4. Соответствие профессиональному стандарту	Не соответствует	Пропущены 1-2 ключевых профессиональных действия в процессе при решении задачи	последовательность профессиональных действий при решении задачи представлена частично	представлена верная последовательность профессиональных действий в процессе решения задачи

9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплины посредством испытания в форме экзамена (зачета). Промежуточная аттестация проводится в конце изучения дисциплины.

Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплины.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами работы студентов являются лекции, практические (семинарские) занятия, подготовка и защита курсовых работ, выполнение лабораторных работ и самостоятельная работа (при наличии соответствующих видов работы в учебном плане).

10.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать

преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

10.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения,

проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом возможно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Выступления других студентов необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

-составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

10.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); – подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

10.4 Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах. Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ". Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (собеседование). Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики. Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста. Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное – раскрыть выбранную тему. По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работы. Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы. Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности,

требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют: план работы; краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы; основной текст (главы, параграфы); заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме; список использованной литературы, материалов практики и др. Курсовая работа должна быть обязательно пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана на кафедру либо научному руководителю.

10.5 Методические указания для обучающихся по написанию рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

- а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

- б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать

аудиорию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается

критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Аннотация рабочей программы
по дисциплине Территориальная организация населения
направление 38.03.03 Управление персоналом
профиль Управление персоналом

Дисциплина Территориальная организация населения относится к части дисциплин блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент».

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций выпускника:

ОПК-4 - владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

профессиональных компетенций:

ПК-4 - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с региональной экономикой и территориальной организацией населения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (4 часа), практические занятия (4 часа), контроль (2 часа) и самостоятельная работа студента (98 часов).