

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце: Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФИО: Заболотни Галина Ивановна Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 Должность: Директор филиала высшего образования
 Дата подписания: 13.10.2023 06:14:24
 Уникальный программный ключ: «Самарский государственный технический университет»
 476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования

«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске



УТВЕРЖДАЮ
 Директор филиала
 Г.И. Заболотни
 2020 г.
 м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Социология и психология управления

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
 (код и наименование направления подготовки)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки (направленность) Управление персоналом

Форма обучения Очная
 (очная, очно-заочная, заочная)
 2020

Год начала подготовки

Выпускающая кафедра «Экономика и менеджмент»

Кафедра-разработчик рабочей программы «Экономика и менеджмент»
 (название)

Семестр	Трудоемкость, час./з.е.	Контактная работа			СРС, час.	Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен, КР, КП)
		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.		
3	108/3	16	32	-	60	Зачет с оценкой
Итого	108/3	16	32	-	60	Зачет с оценкой

Новокуйбышевск, 2020

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327, по направлению подготовки Управление персоналом и профиля Управления персоналом и учебного плана филиала «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Составитель рабочей программы кафедры *Экономики и менеджмента* (НФ-ЭиМ)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры НФ-ЭиМ
(наименование кафедры-разработчика)

«15» 05 2020 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой
«15» 05 2020 г.


(подпись)

А.А. Малафеев
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
«15» 05 2020 г.


(подпись)

А.А. Малафеев
(Ф.И.О.)

Начальник УО
«15» 05 2020 г.


(подпись)

Н.А. Сухова
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения
2. Место дисциплины в структуре ООП
3. Объем и содержание дисциплины
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
5. Основная и дополнительная учебная литература
6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Информационные технологии
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ООП (Таблица 2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ООП.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-7	Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	<p>Владеть:</p> <p>навыками управления поведением группы в соответствии с критериями эффективности деятельности организации В2 (ОПК-7)-I</p> <p>Уметь:</p> <p>выявлять причины недостаточной результативности организации, грамотно выстраивать межличностные отношения У2 (ОПК-7)-I</p> <p>Знать:</p> <p>методы описания поведения работников и выявления причин их поведения З2 (ОПК-7)-I</p>
Профессиональные компетенции		
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая		
ПК-9	Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение	<p>Владеть:</p> <p>принципами и методами организации и совершенствования системы управления персоналом в сфере безопасности производства В1(ПК-9) –I</p> <p>Уметь:</p> <p>рассчитывать продолжительность и интенсивность рабочего времени и времени отдыха персонала У1(ПК-9) –I</p> <p>Знать:</p> <p>нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, режимы труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики труда для различных категорий персонала З1(ПК-9) –I</p>

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	применять их на практике	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Социология и психология управления относится к дисциплинам базовой части блока 1 учебного плана.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ООП.

Таблица 2

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общепрофессиональные компетенции			
1	ОПК-7 готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	отсутствует	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Профессиональные компетенции			
2	ПК-9 знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	Основы безопасности труда	Регламентация, нормирование и оплата труда на предприятиях Основы организации труда Гражданское право Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Таблица 3

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр				
		1	2	3	4	5
Контактная работа (всего)	48	-	-	48		

<i>в том числе: лекции</i>	16	-	-	16		
<i>практические занятия(ПЗ)</i>	32	-	-	32		
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-	-		
Самостоятельная работа (всего)	60	-	-	60		
Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическим занятиям	48	-	-	48		
Подготовка к тестированию	12	-	-	12		
Контроль	-	-	-	-		
ИТОГО:	час. 108 З.е. 3	-	-	108 3		

3.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Лекции			
№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, часов
1	1	Тема 1.1. Научный статус курса «Социология и психология управления» «Социология и психология управления» в системе наук об управлении. Управление как социальное явление. Принципы современного управления человеческими ресурсами. Методы социологии и психологии управления. Диагностические методы: эксперимент, наблюдение, анкетирование, тесты, анализ документов.. Регулирующие методы: групповая дискуссия, мозговой штурм, ролевые и деловые игры, социально-психологический тренинг.	2
2	1	Тема 1.2. Психологические теории, используемые в управлении. Психоанализ: представители, основные положения, рекомендации для практики менеджмента. Бихевиоризм: представители, концепция позитивного и негативного подкрепления в практике менеджмента, основные положения. Гуманистическая психология: представители, основные положения, теории мотивации. Содержательные теории мотивации: А. Маслоу, теория FRG К. Альдерфера, двухфакторная теория Ф. Герцберга. Процессуальные теории: теория ожиданий В. Врума, теория «Х» и «У» Д. МакГрегора, теория равенства С. Адамса	2
3	1	Тема 1.3. Малая группа и коллектив как объекты управления. Понятие группы. Виды групп: Влияние композиции группы на ее жизнедеятельность. Структуры группы: горизонтальная и вертикальная. Статус и роль человека в группе, условия определяющие статус личности в группе. Групповые нормы и санкции, нормативное самоопределение личности в группе. Нормативное и девиантное поведение сотрудников в организации. Групповые процессы: образование групп, влияние	2

		<p>большинства и меньшинства на личность. Групповая сплоченность, совместимость, сработанность. Эффективность групповой работы. Социально-психологический климат в коллективе: Отношения в социальной организации – предмет труда руководителя. Особенности отношений в системе «руководитель-подчиненный».</p>	
4	1	<p>Тема 1.4. Социально-психологические аспекты больших социальных групп и организаций как объектов управления. Понятие социальной организации. Понятие большой социальной группы. Особенности больших социальных групп как объектов управления. Социальные классы, этносы, профессиональные коллективы. Социально- психологические особенности классов: этносов: профессиональной группы: интересы, потребности, психологический склад, место и роль профессии в обществе, профессиональные стереотипы, отношения с другими профессиональными группами. Проблема межгруппового взаимодействия и восприятия: стереотипизация, внутригрупповой фаворитизм, межгрупповая ауагрессия. Принципы управления социальными организациями.</p>	2
5	2	<p>Тема 2.1. Социально-психологические характеристики личности руководителя. Проблема лидерства и руководства в современной практике управления. Функции лидера и руководителя (Б.Г. Парыгин). Психологические особенности деятельности руководителя. Теоретические подходы к проблеме лидерства: «теория черт», поведенческий подход, ситуационный подход. Типы руководителей и стили лидерства. Индивидуальные стили руководства. Типичные ошибки в управлении их профилактика. Социальные роли руководителя. Источники влияния руководителя. Способности к управленческой деятельности.</p>	2
6	2	<p>Тема 2.1. Социально-психологические характеристики личности руководителя (продолжение). Состав управленческих способностей. Характеристика качеств личности, обеспечивающих эффективное руководство. Психологические и непсихологические критерии эффективности руководства. Имидж и репутация руководителя. Качества, определяющие образ человека в восприятии других людей. Слагаемые имиджа руководителя (менеджера). Формирование имиджа. Социальная ответственность менеджера.</p>	2
7	2	<p>Тема 2.2. Социально-психологические аспекты принятия управленческого решения. Особенности управленческих задач. Мотивация управленческих решений: стремление к успеху и избегание неудачи. Виды управленческих решений: коллегиальные и персональные управленческие решения. Социально- психологические особенности группового</p>	2

		<p>принятия решения: преимущества и недостатки, закономерности (К. Левин, А. Осборн, И. Джанис, А.В. Петровский). Социально- психологические особенности принятия персонального решения (Г. Фестингер, Г. Саймон, Б. А. Тверской, Д. Канеман, Ч. Хиф, М. Феннема). Стратегии и тактики управленческого решения. Технология принятия управленческого решения. Принципы принятия решений (М. Рубинштейн). Психологические аспекты поведения руководителя в процессе принятия управленческого решения: типологии руководителей, условия и правила принятия управленческого решения.</p>	
		ИТОГО	16

Таблица 5

Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Тема практического занятия	Трудоемкость, час
1	1	<p>Тема 1.1. Социальная информация и коммуникация в управлении. Понятие и функции социальной информации. Понятие коммуникации и обратной связи в социальном управлении. Каналы обратной связи в организациях (личная беседа, общее собрание, конференция). Сущность нисходящих, восходящих и интерактивных коммуникаций. Роль коммуникации в структуре управления. Особенности межличностной и функционально-ролевой коммуникации. Методы повышения эффективности восходящих коммуникаций (процедура обжалования, политика открытых дверей, партисипативные методы и др.). Понятие коммуникативных ситуаций и их классификация/</p>	2
2	1	<p>Тема 1.2. Формирование «команды» и ее роль в организации. Понятия команды и групповой динамики. Совместная деятельность и групповая работа. Значение и роль групповой работы в оргразвитии. Использование Файро-метода в оргразвитии. Файро-теория У. Шутца. Построение эффективных групп и команд. Понятие команды. Типы и характеристики команд. Определение потребностей в командной работе. Сплоченность и эффективность команды. Роль командной работы в организации.</p>	2
3	2	<p>Тема 2.1. Современный руководитель. Организаторские способности руководителя. Базовые социальные роли руководителя. Государственно-правовой статус и общественный авторитет руководителя. Классификация функций руководителя. Подбор, оценка и выдвижение руководящих кадров. Классификация характерных черт эффективного руководителя Социально-психологические аспекты деятельности руководителя. Стиль руководства:</p>	2
Итого:			32

Таблица 6

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

№ занятия	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Трудоемкость, час
1	-	-	-
2	-	-	-
...	-	-	-
N	-	-	-
Итого:			0

Таблица 7

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	Подраздел	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоемкость, час
Раздел 1.	1.	<p>Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическому занятию</p> <p>Виды социальных отношений в системе управления. Организационные отношения. Горизонтальные и вертикальные связи. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация. Формальные и неформальные отношения. Основные подходы к сущности власти. Власть как свойство социальной системы. Власть как необходимое условие выживания организации. Источники власти в организации. Определение оснований власти: власть принуждения, власть связей, власть эксперта, референтная власть, нормативная власть, информационная власть, власть вознаграждения, власть через участие. Задачи изучения социальных отношений в управлении.</p> <p>Коллектив как особое качество группы. Признаки коллектива. Формальный и неформальный коллектив. Типы коллективов. Стадии формирования неформального коллектива. Структура коллектива. Факторы, влияющие на структуру первичного коллектива. Совместимость сотрудников. Виды 4 совместимости работников. Критерии оценки совместимости людей</p> <p>Организационная культура как инструмент управления персоналом. Понятие и функции организационной культуры. Содержание организационной культуры (Э.Шейн). Типологии организационной культуры отечественных и зарубежных исследователей. Методы исследования организационной культуры. Методы поддержания, развития и формирования организационной культуры. Проблемы изменения организационной культуры.</p>	24
Раздел 2.	2.	<p>Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическому занятию.</p> <p>Психологический анализ деятельности руководителя. Психологические признаки управленческой</p>	12

		<p>деятельности. Функциональная организация деятельности руководителя. Психологические типы направленности в деятельности руководителя. Операциональная структура деятельности руководителя. Основные функции-операции (планирование, организация, стимулирование и контроль) и их психологическое содержание. Связующие процессы в деятельности руководителя (прием и переработка информации, принятие решений, коммуникации). Руководство людьми в структуре управленческой деятельности. Психологические особенности личности руководителя. Основные результаты изучения личности руководителя в западной психологии. Психологическая структура личности руководителя. Общая и специальная структура личности (по А.Л.Журавлеву и В.Ф.Рубахину). Социально-психологические типологии личности руководителя: функциональный и ролевой подходы. Психологические методы изучения и оценки личности руководителя. Организаторские способности руководителя. Структура организаторских способностей (по Л.И.Уманскому). Психологическая проницательность руководителя. Структура и основные референты. Эмоционально-волевая действенность руководителя. Склонность к организаторской деятельности. Специфические свойства в структуре организаторских способностей, их 7 проявление у способных и неспособных организаторов.</p>	
Раздел 3.	3.	<p>Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы Личность как объект и субъект управления. Личность и индивидуальность. Психологическая структура личности. Потребностно-мотивационная сфера личности: потребности, мотивы интересы, ценности. Познавательные процессы: Индивидуальные особенности мышления Эмоционально-волевая сфера личности. Регуляция эмоциональных состояний и эмоциональная зрелость. Индивидуально–типологические особенности работника: темперамент, характер, способности. Проявление индивидуальных особенностей личности в поведении, деятельности и общении. Диагностика индивидуальных особенностей личности.</p>	12
1-3		Подготовка к тестированию	12
Итого:			60

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студентам для самостоятельной подготовки к практическим занятиям рекомендовано использовать следующие учебно-методические пособия:

Шишков Е.М. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.-
 Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, Новокуйбышевск, 2015.

5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 8

Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)		Кол-во экз.
Основная литература			
1	Данилова, И. А. Социология и психология управления : учебное пособие / И. А. Данилова, Р. Н. Нуриева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-9758-1781-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81083.html		Электронный ресурс
2	Горяйнова, Н. М. Психология управления : учебное пособие / Н. М. Горяйнова, В. Н. Горяйнов. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4486-0654-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81492.html		Электронный ресурс
3	Белозор, Ф. И. Социология управления : учебное пособие / Ф. И. Белозор. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-4486-0441-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79679.html		Электронный ресурс
Дополнительная литература			
4	Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-394-03265-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85692.html		Электронный ресурс
5	Большунова, Т. В. Социология управления : учебное пособие / Т. В. Большунова, О. М. Маслова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 119 с. — ISBN 978-5-88247-927-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88788.html		Электронный ресурс
6	Социология : учебное пособие (практикум) / составители А. В. Шаповалов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92752.html		Электронный ресурс

6. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> – Загл. с экрана.

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru). - Загл. с экрана

3. Портал профессионального сообщества кадровиков [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pro-personal.ru>
4. [Электронная библиотека диссертаций РГБ](http://diss.rsl.ru) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
5. [ВИНИТИ](http://www2.viniti.ru) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>
6. [Журнал "Психологическая наука и образование"](http://psyedu.ru/journal/) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://psyedu.ru/journal/>
7. [Федерация психологов образования России](http://rospsy.ru/node/2) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rospsy.ru/node/2>

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация данной дисциплины предусматривает использование презентационной техники и программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:
аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
2. Практические занятия (семинарского типа):
аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства разработаны для оценки
обще профессиональных компетенций
ОПК-7.
Профессиональных компетенций
ПК-9.

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ООП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (Таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций ООП (Приложения 1 к ООП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

Таблица 9

Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
1	ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а	Тема 1.1. Научный статус курса «Социология и психология управления»	Тест 1 Практическое задание 1

	также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Тема 1.2. Психологические теории, используемые в управлении. Тема 1.3. Малая группа и коллектив как объекты управления. Тема 1.4. Социально-психологические аспекты больших социальных групп и организаций как объектов управления Тема 2.1. Социально-психологические характеристики личности руководителя Тема 2.2. Социально-психологические аспекты принятия управленческого решения	
2	ПК-9 знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике		
3	Промежуточная аттестация	Компетенции, знания, умения, владения, установленные в качестве запланированных результатов обучения по дисциплине в разделе 1 Рабочей программы (таблица 1)	Зачет с оценкой

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения по дисциплине *Социология и психология управления* направления подготовки *38.03.03 Управление персоналом* профиль *Управление персоналом* определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их

формирования представлены в табл. 10.

Таблица 10

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Компетенции	Оценочные средства				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль (экзамен)
	Оценочное средство 1 (Тест)	Оценочное средство 2 (практические задания)	Оценочное средство 3	Оценочное средство 4	Вопросы к экзамену
ОПК-7	У2 (ОПК-7)-I 32 (ОПК-7)-I	В2 (ОПК-7)-I У2 (ОПК-7)-I 32 (ОПК-7)-I			В2 (ОПК-7)-I У2 (ОПК-7)-I 32 (ОПК-7)-I

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций (промежуточного контроля)

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Лабораторные работы, практические занятия, практика оцениваются: «зачет», «незачет». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Шкала оценивания:

«**Зачет**» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 51% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«**Отлично**» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 85% более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«**Хорошо**» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 61% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«**Удовлетворительно**» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов

компетенций 51% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» «Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 51% (в соответствии с картами компетенций ОПОП): при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл.

Таблица 11

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	86 - 100
4	4	61-85
3	3	51-60
2 и 1	2, Незачет	0-50
5, 4, 3	Зачет	51-100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Показатели и критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворит	Студент показал знание основных положений фактического материала,

ельно», пороговый уровень	умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.3.1 Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Научный статус курса «Социология и психология управления» Междисциплинарные связи. Современные принципы и тенденции управления.
2. Методы исследования «Социологии и психологии управления».
3. Сущность теорий личности, используемых в управлении: психоанализ, бихевиоризм.
4. Сущность теорий личности, используемых в управлении: гуманистическая психология.
5. Содержательные теории мотивации.
6. Процессуальные теории мотивации.
7. Понятие субъекта и объекта управления. Личность и индивидуальность.
8. Психологическая структура личности: познавательные процессы. Индивидуальные особенности познавательных процессов индивида как субъекта и объекта управления.
9. Психологическая структура личности: индивидуально-типологические особенности личности. Индивидуально-типологические особенности руководителей и подчиненных.
10. Биографические характеристики личности как субъекта и объекта управления: возраст, пол, образование, статус.
11. Малая группа как объект управления. Классификация малых групп. Композиция группы.
12. Структура малой группы: вертикальная и горизонтальная.
13. Статус личности в группе. Групповые ожидания и нормы. Нормативное влияние в группе.
14. Групповые процессы: проблемы влияния группы на личность.
15. Нормативное влияние меньшинства в группе.
16. Групповая сплоченность. Факторы, влияющие на групповую сплоченность.
17. Психологические аспекты общения и межличностных отношений. Типы отношений в коллективе.
18. Особенности социально-психологических отношений в сфере предпринимательства.
19. Социально-психологический климат в организации: структура. Основные факторы, определяющие СПК в коллективе.
20. Социально-психологические характеристики больших групп и организаций как объектов управления.
21. Психологические особенности деятельности руководителя. Руководитель и лидер.
22. Теории происхождения лидерства: теория черт. Типы руководителей.
23. Поведенческий подход к происхождению лидерства. Концепции лидерского поведения.
24. Ситуационный подход к происхождению лидерства.
25. Источники влияния руководителя. Имидж руководителя.
26. Социально-психологические аспекты управленческих решений: особенности управленческих задач, мотивация управленческих решений.
27. Социально-психологические аспекты управленческих решений: групповое и

индивидуальное решение

28. Социально-психологические аспекты управленческих решений: стратегия и технология управленческого решения.

29. Психологические аспекты поведения руководителя в процессе принятия решения.

30. Организационная культура организации: функции, типы и структура.

9.3.2 Оценочное средство 1 (Тестовые задания)

Раздел 1

1. Специальная социологическая теория, изучающая процессы управления в различных типах общностей, осуществляемых для сохранения и обеспечения устойчивости развития соответствующей системы, достижения целей называется:

А социология труда

Б) маркетинг

+В социология управления

2. Социология как наука возникла в ...

+А в середине XIX века

Б в начале XX века

3. Принципами управления не является:

А разработка научных основ производства

Б научный подбор рабочих

+В) прогнозирование развития общества

4. Основоположником социологии является:

А) М. Вебер

2) П. Сорокин

3) В. Парето

+Б) О. Конт

5. Основы классической школы управления были заложены:

А) А. Файолем

+Б) Ф. Тейлором

В) М. Вебером

6. Основоположник американской индустриальной социологии и доктрины «человеческих отношений», исследовавший проблемы организационного поведения и управления в производственных организациях - ...

А) А. Файоль

Б) Ф. Тейлор

+В) Э. Мэйо

4) А. Маслоу

7. Необходимость иерархического построения организации означает ... принцип управления, сформулированный в классической теории организации.

А) принцип координации

+Б) скалярный принцип

В) принцип соответствия

8. Автор концепции солидарности, изложенной в работе «О разделении общественного труда», рассматривал солидарность как высшую универсальную моральную ценность, способствующую созданию гармонии и единства в обществе:

А) О. Конт

+Б) Э. Дюркгейм

9. Теория П. Сорокина, дифференцировавшая совокупности людей на классы, группы, слои в иерархическом ранге, выражающаяся в существовании высших и низших слоев населения:

+А) социальная стратификация

Б) социальная классификация

10. Низшей формой управления является:

- +А) регулирование
- Б) стимулирование
- В) координирование

11. Субъектом управления не является:

- А) руководитель
- Б) управленческий аппарат
- +В) предприятие
- Г) бригадир

Раздел 2.

1. Есть строго ограниченный набор психологических качеств, необходимых для эффективной работы менеджера.

- А Верно
- Б +Неверно

2. Стиль (по Адлеру) – это совокупность особенностей человека, способствующих компенсации его индивидуальных дефектов.

- А +Верно
- Б Неверно

3. Стиль поведения складывается стихийно, как результат взаимодействия индивидуальных особенностей человека и социальных условий его жизни.

- А Верно
- Б +Неверно

4. В зависимости от объективных требований деятельности одни и те же свойства личности могут выражаться в разных поведенческих стилях.

- А +Верно
- Б Неверно

5. Повышая эффективность своей профессиональной деятельности, необходимо рассматривать ее в общем контексте психической и социальной жизни с учетом общей жизненной стратегии.

- А +Верно
- Б Неверно

6. Лидером рождаются.

- А Верно
- Б +Неверно

7. Лидерство – это использование принудительных форм влияния с целью мотивации сотрудников на достижение поставленной цели.

- А +Верно
- Б Неверно

8. Теория характерных особенностей лидера опирается на выявление тех черт лидера, которые соотносятся с определенными критериями успеха или неудач.

- А +Верно
- Б Неверно

9. Лидер, ориентированный на работу стремится разрешить другим ощущать самостоятельность и поддержку.

- А +Верно
- Б Неверно

10. Ситуационные теории лидерства предполагают наличие у лидера навыков диагностики личностного поведения.

- А Верно
- Б +Неверно

11. Модель достижения цели предполагает наличие у лидера определенных психологических знаний.

А +Верно

Б Неверно

Критерии оценки

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно–программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

9.3.3 Оценочное средство 2 (практические задания)

Практическое задание 1

Оцените, как проявляются перечисленные ниже свойства психологического климата в вашей группе. На континууме от психологического климата типа А до психологического климата типа В определите ту оценку, которая, по вашему мнению, соответствует истине. Обведите кружком оценку слева или справа относительно нуля.

Оценки: 3 – свойство проявляется в группе всегда;

2 – свойство проявляется в большинстве случаев;

1 – свойство проявляется нередко;

0 – проявляется в одинаковой степени и то, и другое свойство.

Таблица 1

№ п/п	Свойства психологического климата А	Оценка	Свойства психологического климата В
1	Преобладает бодрое жизнерадостное настроение	3210123	Преобладает подавленное настроение
2	Доброжелательность в отношениях, взаимные симпатии	3210123	Конфликтность в отношениях, антипатии
3	В отношениях между группировками внутри вашего коллектива существует взаимное расположение, понимание	3210123	Группировки конфликтуют между собой
4	Членам группы нравится вместе проводить время, участвовать в совместной деятельности	3210123	Проявляют безразличие к более тесному общению, выражают отрицательное отношение к совместной деятельности
5	Успехи или неудачи товарищей вызывают сопереживание, искреннее участие всех членов группы	3210123	Успех или неудача товарищей оставляют равнодушными или вызывают зависть, злорадство
6	С уважением относятся к мнению других	3210123	Каждый считает свое мнение главным и нетерпим к мнению товарищей

7	Достижения и неудачи группы переживаются как собственные	3210123	Достижения и неудачи группы не находят отклика у ее членов
8	В трудные дни для группы происходит эмоциональное единение, «один за всех и все за одного»	3210123	В трудные дни группа «раскисает»: растерянность, ссоры, взаимные обвинения
9	Чувство гордости за группу, если ее отмечает руководство	3210123	К похвалам и поощрениям группы относятся равнодушно
10	Группа активна, полна энергии	3210123	Группа инертна, пассивна
11	Участливо и доброжелательно относятся к новичкам, помогают им освоиться в коллективе	3210123	Новички чувствуют себя чужими, к ним часто проявляют враждебность
12	В группе существует справедливое отношение ко всем членам, поддерживают слабых, выступают в их защиту	3210123	Группа заметно разделяется на «привилегированных» и «пренебрегаемых», пренебрежительное отношение к слабым
13	Совместные дела увлекают всех, велико желание работать коллективно	3210123	Группу невозможно поднять на совместное дело, каждый думает о своих интересах

Подсчет итогов

Сложить оценки левой стороны в вопросах 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 – сумма А; сложить оценки правой стороны во всех вопросах – сумма В; найти разницу $C = A - B$. Если С равно нулю или имеет отрицательную величину, то имеем ярко выраженный неблагоприятный психологический климат с точки зрения индивида. С – более 25, значит психологический климат благоприятен. Если С – менее 25, климат неустойчиво благоприятен.

Среднегрупповую оценку психологического климата рассчитывают по формуле:

$$C = \sum C_i / N,$$

где N – число членов группы.

Процент людей, оценивающих климат как неблагоприятный, определяется по формуле

$$n(C_i -) / N \cdot 100\%,$$

где $n(C_i -)$ – количество людей, оценивающих климат коллектива как неблагоприятный; N – число членов группы.

Практическое задание 2

Тест «**Вы и Ваша организация**» (Составитель — И. В. Липсиц).

Тест позволяет оценить Ваше мнение о положении дел в Вашей организации. Для директоров и их заместителей. Подчеркните ответ (Пригожин А.И. Психологические тесты для деловых людей. – М., 1996. – С. 103–105).

1. Если бы от Вас зависел подбор нового состава группы «ВТК» для выполнения сложной и ответственной задачи в течение сравнительно длительного времени в особых условиях, то кого из членов коллектива организации Вы включили бы в ее состав, а кого нет.

Оцените по следующей шкале:

+ 2 – включил бы обязательно, в первую очередь;

+ 1 – скорее включил бы, чем не включил;

0 – все равно, включить или нет;

- 1 – скорее не включил бы, чем включил;
 - 2 – ни в коем случае не включил бы.
2. Как Вы думаете, кто включил бы Вас в состав подобной группы?
- + 2 – включил бы обязательно, в первую очередь;
 - + 1 – скорее включил бы, чем не включил;
 - 0 – все равно, включать или нет;
 - 1 – скорее не включил бы, чем включил;
 - 2 – ни в коем случае не включил бы.
3. Оцените, пожалуйста, степень и направленность вклада каждого члена группы «ВТК» в ее деловую атмосферу по следующей шкале:
- + 2 – вносит значительный положительный вклад;
 - + 1 – вносит определенный положительный вклад;
 - 0 – не вносит ни положительного, ни отрицательного вклада;
 - 1 – вносит определенный отрицательный вклад;
 - 2 – вносит значительный отрицательный вклад.
4. Оцените степень и направленность личного влияния на группу каждого ее члена:
- + 2 – оказывает значительное положительное влияние на группу;
 - + 1 – оказывает определенное положительное влияние на группу;
 - 0 – не оказывает ни положительного, ни отрицательного влияния на группу;
 - 1 – оказывает определенное отрицательное влияние на группу;
 - 2 – оказывает значительное отрицательное влияние на группу.

А. Полученные данные сведите в социоматрицу

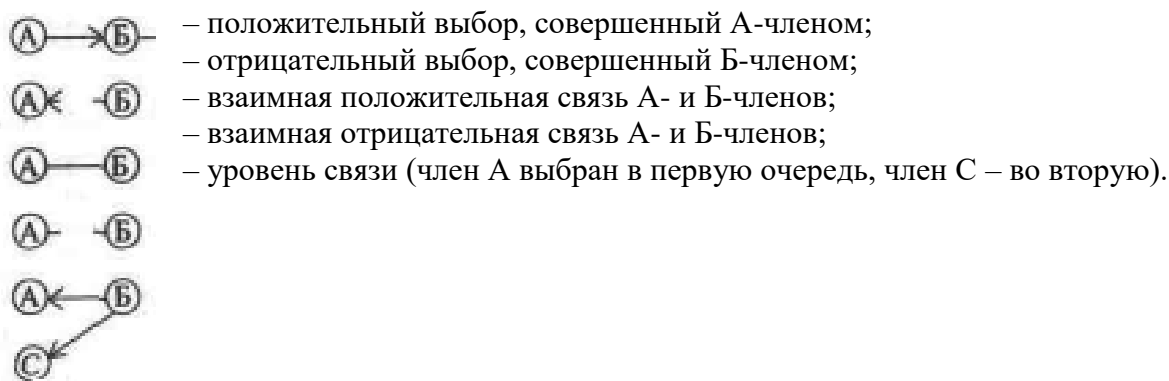
Таблица 2

№ п/п	Кто выбирает: Ф. И. О. j члены	Кого выбирают j члены 1 2 3 4 5 ...	Сделанные выборы		Всего
			(+)	(-)	
1	А ... нов	+++ ...	2	2	4
2	Б ... нов	+--+ ...	2	2	4
	
	Полученные (+) выборы	2 1 1 0	4		
	(-) выборы	0 1 1 2		4	
	Всего				8

Б. На основе социоматрицы постройте **социограмму** (социограмма – карта социометрических выборов):



- объект выбора (*i*-член);
- субъект выбора (*j*-член);
- совмещение объекта и субъекта в поведении одной личности;



В. Определите социометрический индекс социометрического статуса i -члена по формуле:

$$C_i = \frac{\sum_{i=1}^N (R_i^+ + R_i^-)}{N-1}$$

где C_i – социометрический статус i -члена;

R_i – полученные i -членом выборы;

Σ – знак алгебраической суммы полученных выборов i -члена;

N – число членов группы.

Практическое задание 3

Попробуйте использовать данные об удовлетворенности людей своей работой (учебой) и отдельными аспектами социально-производственной ситуации, полученные в результате исследования в Вашем трудовом коллективе (учебной группе). Целесообразна групповая оценка (хотя возможна и индивидуальная). С этой целью используйте карту оценки удовлетворенности работой, приведенную ниже.

Таблица 3

Карта оценки удовлетворенности работой

Оцените, насколько вы удовлетворены:	Баллы	Отметьте самые значимые для вас аспекты (не более шести)	Аспекты, состояние которых за последний год	
			улучшилось	ухудшилось
1) организацией труда 2) содержанием труда (работой, которую приходится выполнять) 3) условиями труда 4) заработной платой 5) распределением премий 6) отношениями в коллективе 7) отношениями с руководителем 8) стилем и методами работы руководителя 9) возможностью влиять на дела коллектива 10) отношением администрации к нуждам работников 11) перспективами роста 12) объективностью оценки Вашей работы руководителем				

5 баллов – вполне удовлетворен;

- 4 балла – в целом удовлетворен;
 3 балла – в среднем удовлетворен;
 2 балла – пожалуй, не удовлетворен;
 1 балл – совсем не удовлетворен.

На основании полученных данных определите наиболее значимые для работников аспекты.

Критерии оценки

Критерий	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
1. Соответствие решения сформулированным задачам	Не соответствуют	Частично соответствуют	Преимущественно соответствуют	Соответствуют
2. Степень полноты и правильность решения задачи.	Решение отсутствует	В решении имеются 3 и более ошибки	В решении имеются 1-2 ошибки (логические, практические, теоретические)	Решение дано верно и полностью
3. Степень обоснованности (аргументация способа решения задачи).	обоснование отсутствует или содержит грубые ошибки	обоснование содержит ошибки	обоснование проведено с учетом части материалов задачи, профессиональных знаний и информации	обоснование проведено верно на основе предоставленных материалов задачи, профессиональных знаний и информации
4. Соответствие профессиональному стандарту	Не соответствует	Пропущены 1-2 ключевых профессиональных действия в процессе при решении задачи	последовательность профессиональных действий при решении задачи представлена частично	представлена верная последовательность профессиональных действий в процессе решения задачи

9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплины посредством испытания в форме экзамена (зачета). Промежуточная аттестация проводится в конце изучения дисциплины.

Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплины.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами работы студентов являются лекции, практические (семинарские) занятия, подготовка и защита курсовых работ, выполнение лабораторных работ и самостоятельная работа (при наличии соответствующих видов работы в учебном плане).

10.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

10.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию

включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом возможно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Выступления других студентов необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

10.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); – подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

10.4 Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу,

рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах. Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ". Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (собеседование). Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики. Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста. Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное – раскрыть выбранную тему. По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работы. Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы. Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют: план работы; краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы; основной текст (главы, параграфы); заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме; список использованной литературы, материалов практики и др. Курсовая работа должна быть обязательно пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана на кафедру либо научному руководителю.

10.5 Методические указания для обучающихся по написанию рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один - на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать

аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

10.6 Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторной работы

Лабораторное занятие – это основной вид учебных занятий, направленный на экспериментальное подтверждение теоретических положений. В процессе лабораторного занятия учащиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение лабораторных работ направлено на:
обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;
развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;
выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

Учебные дисциплины, по которым планируется проведение лабораторных занятий и их объемы, определяются рабочим учебным планом по направлению подготовки.

Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений.

Основными целями лабораторных занятий являются:
установление и подтверждение закономерностей;
проверка формул, методик расчета;
установление свойств, их качественных и количественных характеристик;
ознакомление с методиками проведения экспериментов;
наблюдение за развитием явлений, процессов и др.

В ходе лабораторных занятий у учащихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, оформлять результаты).

Лабораторные занятия как вид учебной деятельности проводятся в специально оборудованных лабораториях, где выполняются лабораторные работы (задания) или компьютерных классах.

Необходимые структурные элементы лабораторного занятия:
инструктаж, проводимый преподавателем;
самостоятельная деятельность учащихся;
обсуждение итогов выполнения лабораторной работы (задания).

Перед выполнением лабораторного задания (работы) проводится проверка знаний учащихся – их теоретической готовности к выполнению задания.

Лабораторное задание (работа) может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировок), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от учащихся требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что учащиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

По каждому лабораторному заданию (работе) преподавателем учебной дисциплины разрабатываются методические указания по их проведению.

По лабораторной работе репродуктивного характера методические указания содержат:
тему занятия;
цель занятия;
используемое оборудование, аппаратуру, материалы и их характеристики;
основные теоретические положения ;
порядок выполнения конкретной работы;
образец оформления отчета (таблицы для заполнения; выводы (без формулировок));
контрольные вопросы;

учебную и специальную литературу.

По лабораторной работе частично-поискового характера методические указания содержат:

тему занятия;

цель занятия;

основные теоретические положения.

Форма организации учащихся для проведения лабораторного занятия – фронтальная, групповая и индивидуальная – определяется преподавателем, исходя из темы, цели, порядка выполнения работы.

При фронтальной форме организации занятий все учащиеся выполняют одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый выполняет индивидуальное задание.

Результаты выполнения лабораторного задания (работы) оформляются учащими в виде отчета.

Оценки за выполнение лабораторного задания (работы) являются показателями текущей успеваемости учащихся по учебной дисциплине.

Аннотация рабочей программы
по дисциплине Социология и психология управления
направление (специальность) 38.03.03 Управление персоналом
профиль Управление персоналом

Дисциплина Социология и психология управления относится к дисциплинам базовой части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент».

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции:

ОПК-7 готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием системных представлений о социально-психологических закономерностях управленческой деятельности, раскрытием специфики использования социально-психологических знаний в структуре деятельности менеджера, освоением навыков анализа социально-психологических принципов, лежащих в основе эффективного управления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (16 часов), практические занятия (32 часа) и самостоятельная работа студента (60 часов).