

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 09.11.2023 14:19:57

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e94b1133308

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.И. Заболотни

2020 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Логистика

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Профиль подготовки
(направленность)

Экономика промышленных предприятий

Форма обучения

Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

2020

Год начала подготовки

Выпускающая кафедра

«Экономика и менеджмент»

Кафедра-разработчик рабочей программы

«Экономика и менеджмент»

(название)

Семестр	Трудоемкость, час./з.е.	Контактная работа			СРС, час.	Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен, КР, КП)
		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.		
6	108/3	18	18	-	72	Зачет с оценкой
Итого	108/3	18	18	-	72	Зачет с оценкой

Новокуйбышевск, 2020

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327, по направлению 38.03.01 Экономика профилю Экономика промышленных предприятий и учебного плана филиала «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

Составитель рабочей программы кафедры *Экономики и менеджмента* (НФ-ЭиМ)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры НФ-ЭиМ
(наименование кафедры-разработчика)

« 15 » 05 2020 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой
« 15 » 05 2020 г.


(подпись)

А.А. Малафеев
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
« 15 » 05 2020 г.


(подпись)

А.А. Малафеев
(Ф.И.О.)

Начальник УО
« 15 » 05 2020 г.


(подпись)

Н.А. Сухова
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения
2. Место дисциплины в структуре ООП
3. Объем и содержание дисциплины
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
5. Основная и дополнительная учебная литература
6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Информационные технологии
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ООП (Таблица 2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ООП.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ЗНАТЬ: - инструменты стратегического планирования и управления организацией З 3 (ОПК-4) – I УМЕТЬ: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций У 1 (ОПК-4) – I - принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности У 2 (ОПК-4) – I ВЛАДЕТЬ: - способностью выявления эффективных вариантов развития организации с учетом ее особенностей В 1 (ОПК-4) – I
Профессиональные компетенции		
Вид деятельности: расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская		
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: состав системы экономических, технико-экономических и финансовых показателей деятельности экономического субъекта. З1 (ПК-7) – I Уметь: обрабатывать данные финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, анализировать, оценивать и интерпретировать полученные результаты. У1 (ПК-7) – I Уметь: на основе обработанной информации принимать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики развития экономического субъекта. У5 (ПК-7) – I Владеть: методами расчета экономических и финансовых показателей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Логистика относится к обязательным дисциплинам *базовой* части блока 1 учебного плана.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ООП.

Таблица 2

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общепрофессиональные компетенции			
1	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Менеджмент	Экономика отрасли Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Преддипломная практика
Профессиональные компетенции			
2	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Экономика предприятия Экономика природопользования	Мировая экономика и международные экономические отношения Внешнеэкономическая деятельность предприятия Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Преддипломная практика

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Таблица 3

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего	Семестр	
--------------------	-------	---------	--

	часов	1	2	3	4	5	6
Контактная работа (всего)	36	-	-	-	-	-	36
<i>в том числе: лекции</i>	18	-	-	-	-	-	18
<i>практические занятия (ПЗ)</i>	18	-	-	-	-	-	18
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	72	-	-	-	-	-	72
Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическим занятиям	60	-	-	-	-	-	60
Подготовка к тестированию	12	-	-	-	-	-	12
Контроль							
ИТОГО:	час. 108/ з.е. 3	-	-	-	-	-	108/ 3

3.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Номер раздела	Лекции		Трудоемкость, часов
		Тема лекции		
1	1	Тема 1.1. Концепция логистики	Цели и задачи дисциплины. Предмет исследования. Обзор литературы. Этапы развития и современные тенденции. Определение логистики. Классификация задач в логистике	2
2	1	Тема 1.2. Управление потоками	Материальные потоки: основные параметры. Модель материального потока. Информационные потоки. Финансовые потоки. Операции в логистике. Издержки в логистике.	2
3	1	Тема 1.3. Логистические системы	Система – как основное понятие системного анализа. Принципы построения логистических систем. Концептуальные основы развития систем. Структура: формы.	2
4	1	Тема 1.4. Экономические основы логистики	Специфика экономического обеспечения логистики. Основные логистические показатели. Экономический эффект от использования логистики	2
5	2	Тема 2.1. Управление потоками в процессе производства	Логистика производства. Структура производственного процесса. Основные характеристики производственного процесса. Основы оперативного планирования	2
6	2	Тема 2.2. Управление запасами	Функции запасов. Планирование и формирование запасов. Основные модели управления запасами. Методы концентрационного анализа «ABC» и «XYZ»	2
7	2	Тема 2.3. Управление закупками	Виды материальных ресурсов. Определение потребности в ресурсах. Задача МОВ. Анализ безубыточности. Выбор поставщиков. Критерии оценки их деятельности.	2

8	2	Тема 2.4. Информационная логистика	2
		Место информационных ресурсов в системе организации поточных процессов. Информационные потоки. Методы исследования. Обзор информационных систем	
9	2	Тема 2.5. Логистика распределения	2
		Роль и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: основные характеристики и виды. Оценка эффективности системы (канала) распределения.	
Итого:			18

Таблица 5

Практические занятия

№ п/п	Номер раздела	Тема практического занятия	Трудоемкость, часов
1	1	Тема 1.1. Анализ безубыточности производства Задача логистики: «МОВ». Анализ затрат. Постоянные затраты. Переменные издержки. Точка выбора решения. Оценка вариантов	2
2	1	Тема 1.2. Методы концентрационного анализа Анализ ABC. Объем продаж (запасов). Величина прибыли (затрат). Оценка портфеля. Анализ запасов	2
3	1	Тема 1.3. Моделирование логистических операций Имитационная модель. Метод Монте-Карло. Вероятность распределения. Оптимизация системы заказов	2
4	1	Тема 1.4. Концепция логистики. Условия принятия решений. Экономические параметры оценки решений. Задания в тестовой форме.	2
5	2	Тема 2.1. Размер партии (объем закупок) Методы обоснования партии. Фиксированный интервал заказа.	2
6	2	Тема 2.2. Последовательность работ Дисциплины назначения. Время выполнения работ. Оптимизация последовательности. Показатели оценки последовательности.	2
7	2	Тема 2.3. Задача назначения Время обработки. Производственные издержки. Матрица назначений. Оптимальное назначение работ. Моделирование в среде MS Excel.	2
8	2	Тема 2.4. Выбор поставщика Этапы выбора поставщика. Критерии оценки выбора поставщика. Методы векторной оптимизации.	2
9	2	Тема 2.5. Контроль результатов (по второму разделу). Функциональные задачи логистики. Формирование альтернативных вариантов. Задания в тестовой форме	2
Итого:			18

Таблица 6

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

№ занятия	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Трудоемкость, час
1	-	-	-
2	-	-	-
...	-	-	-
N	-	-	-
Итого:			0

Таблица 7

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоемкость, часов
Раздел 1	1	Самостоятельное изучение литературы по теме. Анализ ABC. Тема 1.2 Производственный портфель. Выбор показателей оценки номенклатурных позиций. Развитие портфеля	15
	2	Самостоятельное изучение литературы по теме и подготовка к практическому занятию. Метод Монте-Карло. Тема 1.3 Имитационное моделирование. Расчет моделируемого показателя. Интерпретация результатов модели	15
Раздел 3	1	Самостоятельное изучение литературы по теме и подготовка к практическому занятию. Тема 2.1 Размер партии. Методы расчета оптимального размера партии. Сравнительный анализ полученных результатов. Корректировка размера	15
	2	Самостоятельное изучение литературы по теме и подготовка к практическому занятию. Тема 2.2 Последовательность работ. Алгоритм установления последовательности на двух смежных операциях. Разработка графика. Выбор варианта. Этапы выбора поставщика. Критерии оценки выбора поставщика. Методы векторной оптимизации.	15
Подготовка к тестированию			12
Итого:			72

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студентам для самостоятельной подготовки к практическим занятиям рекомендовано использовать следующие учебно-методические пособия:

Шишков Е.М. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.- Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, Новокуйбышевск, 2015.

5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 8

Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)		Кол-во экз.
Основная литература			
1	Васильева, Е. А. Логистика: учебное пособие / Е. А. Васильева, Н. В. Акканина, А. А. Васильев. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-4486-0143-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71566.html (дата обращения: 21.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей		Электронный ресурс
2	Королева, Л. А. Логистика: учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0665-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81481.html (дата обращения: 21.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей		Электронный ресурс
3	Левкин, Г. Г. Логистика. Теория и практика: учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 3-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 218 с. — ISBN 978-5-4487-0096-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70754.html (дата обращения: 21.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей		Электронный ресурс
Дополнительная литература			
4	Мишина, Л. А. Логистика: учебное пособие / Л. А. Мишина. — 2-е изд. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1801-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81019.html (дата обращения: 20.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей		Электронный ресурс

6. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> – Загл. с экрана.
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования - Зарубежные базы данных ограниченного доступа
3. eLIBRARY.ru - Российские базы данных ограниченного доступа
4. КонсультантПлюс (правовые документы) - Ресурсы открытого доступа
5. AUP.Ru - Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга - Ресурсы открытого доступа
6. Экономика. Социология. Менеджмент Ресурсы открытого доступа

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация данной дисциплины предусматривает использование презентационной техники и программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:
аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
2. Практические занятия (семинарского типа):
аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства разработаны для оценки
Общепрофессиональных компетенций
ОПК-4
Профессиональных компетенций
ПК-7

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ООП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (Таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций ООП (Приложения 1 к ООП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

Таблица 9

Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
1	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Тема 1.1. Концепция логистики Тема 1.2. Управление потоками Тема 1.3. Логистические системы Тема 1.4. Экономические основы логистики	Тест 1 Примерные практические задания Устные доклады
2	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и	Тема 2.1. Управление потоками в процессе производства Тема 2.2. Управление запасами Тема 2.3. Управление	Тест 1 Примерные практические задания Устные доклады

	подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	закупками Тема 2.4. Информационная логистика Тема 2.5. Логистика распределения	
3	Промежуточная аттестация	Компетенции, знания, умения, владения, установленные в качестве запланированных результатов обучения по дисциплине в разделе 1 Рабочей программы (таблица 1)	Зачет

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения по дисциплине *Логистика направления подготовки 38.03.01 Экономика* профиль *Экономика промышленных предприятий* определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 10.

Таблица 10

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Компетенции	Оценочные средства					
	Текущий контроль				Промежуточный контроль (зачет)	
	Оценочное средство 1 (Тесты)	Оценочное средство 2 (практические задания)	Оценочное средство 3	Оценочное средство 4	Вопросы к зачету	
ОПК-4	ЗЗ (ОПК-4) – I У1 (ОПК-4) – I У2 (ОПК-4) – I	ЗЗ (ОПК-4) – I У1 (ОПК-4) – I У2 (ОПК-4) – I В1 (ОПК-4) – I			ЗЗ (ОПК-4) – I У1 (ОПК-4) – I У2 (ОПК-4) – I В1 (ОПК-4) – I	
ПК-7	З1 (ПК-7) – I У1 (ПК-7) – I У5 (ПК-7) – I	З1 (ПК-7) – I У1 (ПК-7) – I У5 (ПК-7) – I В3 (ПК-7) – I			З1 (ПК-7) – I У1 (ПК-7) – I У5 (ПК-7) – I В3 (ПК-7) – I	

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций (промежуточного контроля)

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости

обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Лабораторные работы, практические занятия, практика оцениваются: «зачет», «незачет». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Шкала оценивания:

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 51% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 85% более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 61% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 51% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» «Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 51% (в соответствии с картами компетенций ОПОП): при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл.

Таблица 11

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
----------	---------------------	----------------------------

5	5	86 - 100
4	4	61-85
3	3	51-60
2 и 1	2, Незачет	0-50
5, 4, 3	Зачет	51-100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Показатели и критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.3.1 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Концепция логистики. Сфера профессиональных задач.
2. Концепция логистики. Эволюция понятия логистики. Определение логистики.
3. Концепция логистики. Классификация управленческих задач.
4. Логистические потоки. Материальный поток.
5. Логистические потоки. Информационный поток.
6. Логистические потоки. Финансовый поток.
7. Логистическая система. Организационная структура.
8. Логистическая система. Принципы построения.
9. Логистическая система. Концептуальные основы развития.
10. Логистика производства. Основные задачи производственной логистики.
11. Логистика производства. Характеристика производственной системы.

12. Логистика производства. Основы оперативного планирования.
13. Логистика закупок. Определение потребности в ресурсах.
14. Логистика закупок. Задача МОВ: анализ безубыточности.
15. Логистика закупок. Выбор поставщиков: критерии оценки.
16. Логистика распределения. Роль и задачи логистики распределения.
17. Логистика распределения. Распределительные каналы.
18. Логистика распределения. Эффективность системы распределения.
19. Информационные потоки в логистике. Методы исследования.
20. Экономические основы логистики.

9.3.2 Оценочное средство 1 (Примерные тестовые задания)

Тест 1

1. Удельные издержки на единицу пути при увеличении дальности перевозки:

- a. Сокращаются
- b. Увеличиваются
- c. Не изменяются

Ответ: a

2. Аббревиатура международной транспортной накладной:

- a. CRN
- b. CRM
- c. CRL

Ответ: b

3. Себестоимость перевозок зависит от:

- a. Объема выполненной работы и затраченных на нее средств
- b. Коэффициента грузоподъемности и пробега
- c. Производительности транспортных средств

Ответ: a

4. "Прямой" жд-перевозкой называют:

- a. Перевозку в пределах одной дороги
- b. Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по одному перевозочному документу
- c. Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по разным перевозочным документам

Ответ: b

5. Договор морской перевозки называют "чартером", если:

- a. Судно совершает попутный рейс на условиях фрахта
- b. Судно совершает нерегулярный рейс на условиях фрахта
- c. Судно совершает регулярный рейс на условиях фрахта

Ответ: b

6. Основной документ для расчетов между заказчиком и автомобильным перевозчиком является:

- a. Договор на транспортное обслуживание
- b. Накладная "торг12"
- c. ТТН

Ответ: c

7. Выберите вид несуществующего маятникового маршрута:

- a. С обратным холостым пробегом
- b. С обратным полностью груженым пробегом
- c. Без обратного пробега

Ответ: c

8. Кольцевой маршрут - это:

- a. Последовательный развоз продукции без возврата на склад
- b. Последовательный объезд пунктов по замкнутому кругу
- c. Многократный повтор пробега а/м между двумя конечными пунктами

Ответ: b

9. "Малая отправка" в железнодорожной перевозке:

- a. от 20т
- b. 10-20т
- c. до 10т

Ответ: c

10. Какого вида транспорта не существует?

- a. Аэробного
- b. Трубопроводного
- c. Водного

Ответ: a

11. Логистика - это:

- a. Наука о логике
- b. Наука об управлении информационными и материальными потоками в процессе движения товаров
- c. Практическая наука о доставке грузов

Ответ: b

12. Какое направление не входит в классическую компетенцию логистики?

- a. Закупки
- b. Производство
- c. Продажи

Ответ: c

13. Выберите функцию, не присущую логистике

- a. Оптимизация
- b. Реализация
- c. Планирование

Ответ: b

14. Военный теоретик XIX в., определяющий логистику как практическое искусство управления войсками:

- a. Барон Жomini
- b. Герцог Логистинский
- c. Петр I

Ответ: a

15. Выберите чуждую закупочной логистике задачу:

- a. Определение объема закупок
- b. Координация процессов выполнения технологических операций
- c. Выбор поставщика

Ответ: b

16. К транспортной логистике не относится:

- a. Хранение грузов
- b. Транспортировка грузов
- c. Автолизация грузов

Ответ: b

17. Отметьте лишнюю задачу распределительной логистики:

- a. Максимализация прибыли предприятия при более полном удовлетворении спроса потребителей
- b. Минимизация использования горизонтальной системы распределения в противовес вертикальной
- c. Рациональное поведение на рынке с учетом его постепенно меняющейся структуры

Ответ: b

18. Основная задача складской логистики:

- a. Складирование и подготовка грузов к поставкам
- b. Закуп наиболее прибыльных грузов
- c. Организация работы склада с минимизацией расходов на хранение

Ответ: a

19. Складирование создает выгоды:

- a. Экономические
- b. Закупочные
- c. Обогащения

Ответ: a

20. Какой термин чужд логистике?

- a. "Точно-в-срок"
- b. "Любой ценой"
- c. "Цена-Качество"

Ответ: b

21. Логистическая концепция организации производства включает:

- a. Отказ от избыточных запасов
- b. Устранение простоев оборудования
- c. Определение стратегии работы с потребителями

Ответ: a

22. Что понимается под микрологистикой?

- a. нет правильного ответа.
- b. микрологистика решает вопросы, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей;
- c. микрологистика решает локальные вопросы отдельных фирм и предприятий;
- d. микрологистика решает оперативные вопросы движения информационного потока в пространстве;
- e. микрологистика решает вопросы, связанные с выработкой общей концепции закупок и распределения;

Ответ: a

23. Определите основные преимущества единственного источника поставки материальных ресурсов по сравнению с несколькими источниками:

- a. снижение риска и неопределенности;
- b. снижение вероятности сбоев в поставке продукции;
- c. более простые процедуры размещения и экспедирования заказа;
- d. большая вероятность поощрения инноваций и усовершенствований;

Ответ: c

24. Что является готовым продуктом для промышленного предприятия?

- a. комплектующее;
- b. комплект;
- c. изделие;
- d. сборочная единица.
- e. деталь;

Ответ: c

25. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «логистика снабжения»:

- a. комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя
- b. управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами;
- c. одна из функциональных подсистем логистики организации;

- d. прикладная наука об управлении материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства;
- e. это управление материально-техническим обеспечением предприятия;

Ответ: d

26. Какие из перечисленных методов чаще всего применяются в информационных системах класса MRP II — ERP?

- a. календарный;
- b. объемный;
- c. объемно-календарный;
- d. параллельный.
- e. объемно-динамический;

Ответ: b

27. Определите основные критерии выбора лучшего поставщика:

- a. имидж, налаженные долгосрочные хозяйственные отношения, финансовое состояние;
- b. низкие цены, короткое время выполнения заказов, оказание технической поддержки
- c. удобство размещения, предлагаемый широкий ассортимент продукции, наличие товаров-субститутов;
- d. стоимость приобретаемой продукции, качество обслуживания; надежность обслуживания;

Ответ: b c

28. Какой метод планирования позволяет выявить «узкие» и «широкие» места в производстве на этапе планирования:

- a. календарный;
- b. параллельный.
- c. объемно-календарный;
- d. объемный;
- e. объемно-динамический;

Ответ: e

29. Первостепенная задача при организации непоточного производства:

- a. упорядочение технологических маршрутов в пространстве;
- b. расчет производственных нормативов.
- c. ритмичная организация снабжения производства во времени;
- d. специализация рабочих мест и участков;
- e. расстановка производственных рабочих в соответствии с их квалификацией по ходу движения производственного процесса;

Ответ: b

30. Что из нижеперечисленного не может быть обозначено как логистическое звено?

- a. транспортное предприятие;
- b. склад;
- c. цех промышленного предприятия;
- d. нет правильного ответа.
- e. коммерческий банк;

Ответ: e

31. В чем суть логистической системы «толкающего» типа?

- a. система, для которой характерно производство деталей, компонентов, полуфабрикатов и сборка из них готовой продукции в соответствии с жестко заданным производственным расписанием;
- b. система, в которой размещение заказов на пополнение запасов материальных ресурсов или готовой продукции происходит, когда количество их в определенных звеньях логистической системы достигает критического уровня;
- c. система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются на последующую технологическую операцию на основе предварительно сформированного заказа;

- d. система организации производства, основанная на карточках KANBAN;
- e. нет правильного ответа

Ответ: а

32. Какой из нижеперечисленных элементов не входит в состав элементов, определяющих «семь правил логистики»?

- a. необходимое качество;
- b. необходимый товар;
- c. необходимое количество;
- d. нет правильного ответа.
- e. конкретный потребитель;

Ответ: d

33. К какой категории состава относятся предмет труда, средства труда и рабочая сила при их взаимодействии в производственном процессе?

- a. организационному;
- b. элементному;
- c. управляемому;
- d. функциональному.
- e. основному;

Ответ: e

34. В чем суть логистической концепции «точно в срок»?

- a. система организации производства, при которой материальный поток поставляется получателю по команде, поступающей на передающее звено из центральной системы управления производством;
- b. нет правильного ответа.
- c. современная концепция построения логистической системы, основанная на методе приспособления к изменениям в производственном процессе в результате сбоя на линии или изменения спроса на выпускаемую продукцию;
- d. современная концепция построения логистической системы в производстве, снабжении и дистрибуции, основанная на синхронизации процессов доставки материальных ресурсов и готовой продукции в необходимых количествах к тому времени, когда звенья логистической системы в них нуждаются, с целью минимизации затрат, связанных с созданием запасов;
- e. классическая концепция построения логистической системы в производстве, снабжении и дистрибуции, позволяющая иммобилизовать денежные средства фирмы на создание страховых запасов;

Ответ: d

35. Выберите наиболее адекватные варианты сочетания вида движения и типа производства:

- a. параллельно-последовательный — массовое производство.
- b. параллельный — мелкосерийное производство;
- c. параллельно-последовательный — мелкосерийное производство;
- d. последовательный — массовое производство;
- e. параллельный — единичное производство;

Ответ: а

36. Определите понятие «брутто-потребность»:

- a. потребность в изделиях, которые подлежат изготовлению в рамках производственной программы, но договоры на поставку которых еще не заключены;
- b. потребность в материальных ресурсах для выполнения производственной программы с учетом имеющихся заделов на рабочих местах и запасов готовой продукции;
- c. объем продукции определенного ассортимента и качества, необходимый для обеспечения непрерывного производственного процесса и выполнения программы выпуска продукции;
- d. потребность во вспомогательных материалах производственного назначения, необходимых для выполнения производственной программы;

е. потребность в материальных ресурсах для выполнения производственной программы без учета имеющихся производственных запасов и готовой продукции.

Ответ: е

37. При решении вопроса «производить или закупать?» решающими факторами являются:

- а. объем закупок;
- б. затраты на закупку и производство
- с. виды закупок;

Ответ: abc

38. Определите основные критерии выбора лучшего поставщика:

- а. низкие цены, короткое время выполнения заказов, оказание технической поддержки
- б. удобство размещения, предлагаемый широкий ассортимент продукции, наличие товаров-субститутов;
- с. стоимость приобретаемой продукции, качество обслуживания; надежность обслуживания;
- д. имидж, налаженные долгосрочные хозяйственные отношения, финансовое состояние;

Ответ: а б

39. Основные методы закупок могут быть классифицированы по признакам:

- а. стоимость закупки, периодичность закупки
- б. периодичность закупки, объем партии закупки
- с. объем партии закупки, стоимость закупки ресурсов

Ответ: б

40. Что относится к звену логистической системы?

- а. экономически и (или) функционально взаимосвязанные объекты, подлежащие дальнейшей декомпозиции в рамках поставленной задачи построения логистической системы;
- б. экономически и (или) функционально обособленный объект, неподлежащий дальнейшей декомпозиции в рамках поставленной задачи анализа или построения логистической системы и выполняющий основную миссию функционирования данной логистической системы;
- с. взаимосвязанные единым процессом управления объекты, целью функционирования которых является сбыт готовой продукции конечному потребителю в установленные сроки и в установленном месте
- д. экономически и (или) функционально обособленный объект, подлежащий дальнейшей декомпозиции в рамках поставленной задачи анализа или построения логистической системы, выполняющий свою локальную цель, связанную с определенными логистическими операциями или функциями;
- е. экономически и (или) функционально обособленный объект, подлежащий дальнейшей декомпозиции в рамках поставленной задачи анализа или построения логистической системы;

Ответ: б

41. KANBAN в переводе означает:

- а. карточка;
- б. точно в срок;
- с. задел (запас).
- д. накопитель;
- е. оборот;

Ответ: а

42. В чем отличие государственных закупок от закупок промышленных предприятий?

- а. в отличие от государственных закупки промышленных предприятий регламентируются законодательно утвержденными процедурами по видам и объемам закупок;
- б. государственные закупки осуществляются в более жестких рамках, нежели закупки промышленного предприятия;
- с. отличия нет.

d. основной способ организации снабжения при государственных закупках — централизованный, а при закупках промышленных предприятий — децентрализованный; e. цикл поставки государственных заказов короче по сравнению с циклом поставки закупок промышленных организаций;

Ответ: b

43. Какой из этапов эволюции логистики обозначен неверно?

- a. 1950—1970 гг. — становление
- b. нет правильного ответа
- c. 1980—1990 гг. — интеграция
- d. 1920—1950 гг. — фрагментация
- e. 1990—2000 гг. — всеобщее применение
- f. 1970—1980 гг. — развитие

Ответ: e

44. Что подразумевается под логистической операцией?

- a. совокупность действий, направленных на производство готовой продукции или услуги; b. сложная организационная деятельность в пределах одного звена логистической системы c. совокупность действий, направленных на оптимизацию потоковых процессов конкретной организации бизнеса, осуществляемая в строго установленном порядке;
- d. любое действие, подлежащее дальнейшей декомпозиции с целью решения поставленной задачи по оптимизации информационных и финансовых потоков конкретной организации бизнеса;
- e. нет правильного ответа

Ответ: c

45. Какой метод планирования позволяет использовать преимущества систем «толкающего» и «тянущего» типов:

- a. параллельный.
- b. ERP;
- c. KANBAN;
- d. MRPII;

Ответ: a

46. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «логистика снабжения»:

- a. управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами;
- b. одна из функциональных подсистем логистики организации;
- c. это управление материально-техническим обеспечением предприятия;
- d. комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя
- e. прикладная наука об управлении материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства;

Ответ: e

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего

задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);
менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

9.3.3 Оценочное средство 2 (Примерные практические задания)

Задания для решения кейс-задач

Кейс № 1. «Оптимизация распределительной сети»

Российская компания занимается поставками на рынок галантерейной продукции импортного производства. Поставки осуществляются из стран Западной Европы и Юго-Восточной Азии.

Товары из Западной Европы доставляются автомобильным и воздушным транспортом. Исполнителем контрактов по доставке выступает французская экспедиторская компания. Однако российская компания при исполнении своих контрактов экспедиторами ставит последним условие: совокупные расходы по доставке не должны превышать определенный процент от конечной цены товара в пункте назначения. Если указанный процент увеличивается, то компания требует от экспедиторов снижения издержек. В частности, требует организовать доставку товара навалом, с последующей организацией упаковочных работ в России. Может потребовать также отказаться от дорогого воздушного транспорта и использовать его только при перевозке срочных грузов, подверженных конъюнктурным колебаниям (с точки зрения попадания в сезонные изменения моды). Такой товар довольно капризен и прогнозы его продажи часто не оправдываются. Это приводит к необходимости срочно корректировать схему размещения заказов.

Товары из Юго-Восточной Азии, как правило, менее подвержены колебаниям спроса и потому их доставляют крупными партиями. Грузы в Ригу поступают в контейнерах. В Риге контейнеры расформируют, а груз отправляется железнодорожным транспортом в Москву.

В Москву товары поступают на собственный склад компании. Основными клиентами являются небольшие магазины и отделы универмагов в Москве и в других регионах России. Как правило, клиенты забирают товар 2-3 раза в месяц, присылая свой автотранспорт, т.е. самовывозом. Собственного автотранспорта компания не имеет, поэтому для доставки партий товара крупным клиентам (сети магазинов, дилерам и т.д.) пользуется автотранспортом профессиональных перевозчиков.

При организации складских операций особое внимание компания уделяет сортировке и маркировке товаров. Каждому наименованию присваивается код, товары разбиты на группы, каждая имеет свое определенное место на складе. При переходе на метод штрих-кодирования удалось сократить время выполнения заказов покупателей на 60%.

Отдела логистики в компании нет. Контролирует отгрузку товаров по Москве менеджер по продажам. В его обязанности также входит составление заказов поставщикам, выбор способов доставки товара в Москву, таможенная очистка.

По мнению компании, в области логистики самой большой проблемой является вопрос соотношения скорости и цены доставки. Эта проблема вытекает из того, что планировать спрос на товар достаточно трудно. Кроме того, высокая норма прибыли на эту группу товаров не позволяет судить о логистических расходах конкурентов. Рыночные наценки конъюнктурного характера так высоки, что невозможно реально оценить их расходы по доставке аналогичных товаров.

Задание: Оцените практику построения каналов распределения фирмой. Дайте свои предложения о возможных путях их совершенствования.

Кейс № 2. «Материальные потоки в логистике»

Компания «Р. Инвестмент Групп» работает в России с 1990 г. Это большая (по российским меркам) группа компаний, в которую входит 23 фирмы. Основной вид деятельности - ведение ресторанного бизнеса. Одним из крупных участников группы является ООО «Стикс», владеющее 14 ресторанами быстрого питания в Москве и одним рестораном в Минске. Для обеспечения функционирования сети своих ресторанов компания «Стикс» пользуется услугами двух предприятий - провайдеров логистики: ЗАО «Борг» и ООО «Панта».

Компания «Борг» осуществляет доставку в рестораны «Стикс» импортных продуктов питания, закупаемых ее представительствами за рубежом, в частности в Германии, ФРАНЦИИ, Австрии, Испании и некоторых других странах.

Действует компания следующим образом. Заказы от всех ресторанов, магазинов, кулинарий и т.д. собираются в московском офисе, обрабатываются и передаются в соответствующие зарубежные представительства, которые осуществляют необходимые закупки продуктов и материалов. Затем автотранспорт «Борг» доставляет их в Москву. Базис поставки, применяемый при автоперевозках продуктов питания и материалов в Москву, - «DDU склад компании «Борг», В дальнейшем поставки осуществляются со складов всем потребителям.

В частности, в рестораны «Стикс» продукты доставляются собственным автотранспортом компании «Борг» по согласованному сторонами графику и по маршрутам, разработанным компанией. По Москве доставка в рестораны «Стикс» ежедневно осуществляется пятью автомобилями. (Одна машина всегда остается в запасе для срочного использования в случае поломки основного транспорта). Продукты питания российского происхождения в сеть ресторанов «Стикс» поставляет ООО «Панта», которое помимо логистической деятельности обрабатывает некоторые продукты питания от поставщиков на свои склады, осуществляет их обработку (если в этом есть необходимость), хранение и последующую доставку в рестораны «Стикс». Продукты питания в рестораны «Стикс» доставляются пятью автомобилями компании «Панта» по согласованному графику и по маршрутам, установленным компанией.

Система поставки продуктов питания в сеть ресторанов «Стикс» в целом работает слаженно, однако можно констатировать, что:

1. Ежедневно по одним и тем же маршрутам (по крайней мере, имея в виду конечную точку маршрутов) курсирует 10 автомобилей, работа которых не координируется;
2. При сбое в доставке продуктов в ресторанную сеть все рестораны «Стикс» могут остаться без необходимых продуктов и вынуждены будут в пожарном порядке производить закупку продуктов «на стороне»;
3. Все продукты питания сначала поступают на централизованный склад фирмы «Борг» в Москве, а затем развозятся по Москве и в Минск, хотя, доставляя продукты питания из стран Западной Европы, автомобили проходят через Белоруссию.

Задание: дайте свои предложения по совершенствованию логистического обслуживания ресторанной сети «Стикс».

Критерии оценки

Критерии оценки	Оценка
Вопрос изложен полностью, логичен, приведены примеры	Оценка «отлично»
Вопрос изложен преимущественно полностью, есть небольшие нарушения логики изложения, приведенные примеры преимущественно относятся к излагаемому вопросу.	Оценка «хорошо»

Вопрос изложен не полностью, есть нарушения логики изложения, приведенные примеры частично относятся к излагаемому вопросу.	Оценка «удовлетворительно»
Ни один из критериев оценки не соблюден	Оценка «неудовлетворительно»

9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплины посредством испытания в форме экзамена (зачета). Промежуточная аттестация проводится в конце изучения дисциплины.

Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплины.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами работы студентов являются лекции, практические (семинарские) занятия, подготовка и защита курсовых работ, выполнение лабораторных работ и самостоятельная работа (при наличии соответствующих видов работы в учебном плане).

10.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации

преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

10.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для

мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом возможно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Выступления других студентов необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

-составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

10.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;

- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. электронные базы данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

10.4 Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах. Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ". Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (собеседование). Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики. Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста. Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное – раскрыть выбранную тему. По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работа. Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы. Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к

курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют: план работы; краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы; основной текст (главы, параграфы); заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме; список использованной литературы, материалов практики и др. Курсовая работа должна быть обязательно пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана на кафедру либо научному руководителю.

10.5 Методические указания для обучающихся по написанию рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

- а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

- б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и

разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзачным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать

аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Аннотация рабочей программы
по дисциплине Б1.Б.15 Логистика
направление 38.03.01 Экономика
профиль Экономика промышленных предприятий

Дисциплина Логистика относится к дисциплинам базовой части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.01 Экономика. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций выпускника:

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность; профессиональных компетенций:

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом деятельности в логистике, методами принятия и оценки решений, управлением различными типами потоков.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов) и самостоятельная работа студента (72 часа).