

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галина Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 09.10.2023 18:41:33
Уникальный программный ключ:
476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40175308b08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.И. Заболотни

“ _____ ” _____ 2019 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и прогнозирование экономических процессов

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки
(направленность)

Экономика промышленных предприятий

Форма обучения

Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

2019

Год начала подготовки

Выпускающая кафедра

«Экономика и менеджмент»

Кафедра-разработчик рабочей программы

«Экономика и менеджмент»

(название)

Семестр	Трудоемкость, час./з.е.	Контактная работа			СРС, час.	Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен, КР, КП)
		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.		
4	180/5	22	22	-	136	Зачет с оценкой
Итого	180/5	22	22	-	136	Зачет с оценкой

Новокуйбышевск, 2019

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327 по направлению 38.03.01 Экономика профилю Экономика промышленных предприятий и учебного плана филиала «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Составитель рабочей программы кафедра *Экономики и менеджмента* (НФ-ЭиМ)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры НФ-ЭиМ
(наименование кафедры-разработчика)

«__»_____20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой

«__»_____20__ г.

(подпись)

А.А. Малафеев
(Ф.И.О.)

Руководитель ООП

«__»_____20__ г.

(подпись)

А.А. Малафеев
(Ф.И.О.)

Начальник УО

«__»_____20__ г.

(подпись)

Н.А. Сухова
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения
2. Место дисциплины в структуре ООП
3. Объем и содержание дисциплины
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
5. Основная и дополнительная учебная литература
6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Информационные технологии
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций ООП (Таблица 1)

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции		
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: Основные экономические процессы и явления 3 2 (ПК-4)-I; Уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели и интерпретировать полученные результаты У 2(ПК-4) –I; Владеть: методикой построения, анализа и применения теоретических и эконометрических моделей для оценки состояния, и прогнозирования экономических процессов и явлений В 2(ПК-4) –I.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Планирование и прогнозирование экономических процессов относится к базовой части блока 1 учебного плана.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ООП.

Таблица 2

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
1.	ПК-4 способность на основе описания экономических процессов	Размещение производительных сил Математические методы	Регламентация, нормирование и оплата труда на предприятиях

и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	в экономике Организация производства на предприятии	на	Управление инновациями на предприятии Бизнес-планирование Институциональная экономика Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Преддипломная практика
---	---	----	--

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часа.

Таблица 3

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр				
		1	2	3	4	5
Контактная работа (всего)	44				44	
<i>в том числе: лекции</i>	22				22	
<i>практические занятия(ПЗ)</i>	22				22	
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-				-	
Самостоятельная работа (всего)	136				136	
Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическим занятиям	118				118	
Подготовка к тестированию	18				18	
Контроль						
ИТОГО:	час. 180/5 з.е.				180/5	

3.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Лекции

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, часов
1	1	Тема 1.1. Сущность и содержание планирования и прогнозирования экономических процессов Введение. Предмет и объект курса. Цели и задачи курса. Место курса в системе экономических дисциплин.	4
2	2	Тема 2.1. Методы и модели общего государственного планирования	4

		Роль государства в разработке стратегии планирования экономических процессов. Индикативное планирование. Система стратегического регулирования экономических процессов.	
3	3	Тема 3.1. Формализованные методы прогнозирования. Общая характеристика формализованных методов прогнозирования. Оценка качества количественного прогноза.	6
4	4	Тема 4.1. Прогнозирование сезонных процессов. Влияние сезонного фактора на динамику экономических процессов. Методы построения прогноза с учетом сезонных колебаний.	8
		ИТОГО	22

Таблица 5

Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Тема практического занятия	Трудоемкость, час
1	1	Тема 1.1. Сущность и содержание планирования и прогнозирования экономических процессов Введение. Предмет и объект курса. Цели и задачи курса. Место курса в системе экономических дисциплин.	4
2	2	Тема 2.1. Методы и модели общего государственного планирования Роль государства в разработке стратегии планирования экономических процессов. Индикативное планирование. Система стратегического регулирования экономических процессов.	4
3	3	Тема 3.1. Формализованные методы прогнозирования. Общая характеристика формализованных методов прогнозирования. Оценка качества количественного прогноза.	6
4	4	Тема 4.1. Прогнозирование сезонных процессов. Влияние сезонного фактора на динамику экономических процессов. Методы построения прогноза с учетом сезонных колебаний.	8
Итого:			22

Таблица 6

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

№ занятия	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Трудоемкость, час
1	-	-	-
2	-	-	-
...	-	-	-
N	-	-	-
Итого:			0

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	Под-раздел	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоемкость, час
Раздел 1	1.1	<p>Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Тема 1 История развития теории планирования и прогнозирования экономических процессов. Место прогнозирования и планирования в системе управления экономическими процессами. Характеристика основных форм предвидения. Предпосылки экономического прогнозирования. Принципы прогнозирования. Основные составляющие организации прогнозирования. Организация государственного прогнозирования социально-экономического развития в Российской Федерации. Технологии и методы прогнозирования.</p>	30
Раздел 2	2.1	<p>Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Тема 2 Роль государства в разработке стратегии планирования экономических процессов. Индикативное планирование. Система стратегического регулирования экономических процессов. Классификация экономической информации. Источники информации. Требования к информации, используемой в экономическом прогнозировании. Показатели как инструмент информационного обеспечения прогнозов. Виды шкал в экономических исследованиях и прогнозировании.</p>	30
Раздел 3	3.1	<p>Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Тема 3 Общая характеристика формализованных методов прогнозирования. Оценка качества количественного прогноза. Типы моделей динамики данных и методы прогнозирования. Временной ряд. Виды временных рядов. Основные правила построения. Наивные модели. Простые и скользящие средние. Прогнозная экстраполяция. Последовательность этапов.</p>	30
Раздел 4	4.1	<p>Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Тема 4 Формирование экспертной группы. Методы зависимого интеллектуального эксперимента. Правила проведения и сфера применения мозговой</p>	28

		атаки.	
1-2		Подготовка к тестированию	18
Итого:			136

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студентам для самостоятельной подготовки к практическим занятиям рекомендовано использовать следующие учебно-методические пособия:

Шишков Е.М. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.- Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, Новокуйбышевск, 2015.

5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 8

Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)		Кол-во экз.
Основная литература			
1	Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стёпочкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29290 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю [ЭБС "IPRbooks" (Рекомендуемые к подключению)]		Электронный ресурс
2	Грачева М.В. Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс]: учебник/ Грачева М.В., Черемных Ю.Н., Туманова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 543 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12867 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю [ЭБС "IPRbooks" (Рекомендуемые к подключению)]		Электронный ресурс
Дополнительная литература			
3	Корабельникова С.С. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: методические указания/ С.С. Корабельникова— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 105 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49961.html .— ЭБС «IPRbooks»		Электронный ресурс

6. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> – Загл. с экрана.
2. НЭБ (научная электронная библиотека). – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Загл. с экрана.
3. Официальный сайт Правительства Самарской области – Режим доступа: <http://www.samregion.ru/>– Загл. с экрана.
4. Электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ. – Режим доступа:– Загл. с экрана
5. Правовые системы Кодекс - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/> - Загл. с экрана.
6. Консультант плюс - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> - Загл. с экрана.
7. Корпоративный менеджмент - Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>- Загл. с экрана.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация данной дисциплины предусматривает использование презентационной техники и программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:
аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
2. Практические занятия (семинарского типа):
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория для практических и семинарских занятий).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства разработаны для оценки профессиональных компетенций ПК-4

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ООП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (Таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций ООП (Приложения 1 к ООП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

Таблица 9

Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
	ПК-4 способность на	Тема 1.1. Сущность и	Тест

	основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	содержание планирования и прогнозирования экономических процессов Тема 2.1. Методы и модели общего государственного планирования Тема 3.1. Формализованные методы прогнозирования. Тема 4.1. Прогнозирование сезонных процессов.	Задачи
	Промежуточная аттестация	Компетенции, знания, умения, владения, установленные в качестве запланированных результатов обучения по дисциплине в разделе 1 Рабочей программы (таблица 1)	Зачет с оценкой

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения по дисциплине *Планирование и прогнозирование экономических процессов направления подготовки 38.03.01 Экономика* профиль *Экономика промышленных предприятий* определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 10

Таблица 10

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Компетенции	Оценочные средства				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль (экзамен)
	Оценочное средство 1 (Тесты)	Оценочное средство 2 (Задачи)	Оценочное средство 3	Оценочное средство 4	
ОПК-5	У 1(ОПК-5) –I 3 1(ОПК-5) –I	В 1(ОПК-5) –I У 1(ОПК-5) –I 3 1(ОПК-5) –I			В 1(ОПК-5) –I У 1(ОПК-5) –I 3 1(ОПК-5) –I

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций (промежуточного контроля)

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ООП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Лабораторные работы, практические занятия, практика оцениваются: «зачет», «незачет». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Шкала оценивания:

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 51% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 85% более (в соответствии с картами компетенций ООП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 61% и более (в соответствии с картами компетенций ООП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 51% и более (в соответствии с картами компетенций ООП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» «Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 51% (в соответствии с картами компетенций ООП): при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл.

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	86 - 100
4	4	61-85
3	3	51-60
2 и 1	2, Незачет	0-50
5, 4, 3	Зачет	51-100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Показатели и критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.3.1 Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Характеристика основных форм предвидения.
2. Предпосылки экономического прогнозирования.
3. Принципы прогнозирования.

4. Классификация экономических прогнозов.
5. Основные составляющие организации прогнозирования.
6. Организация государственного прогнозирования социально-экономического развития в РФ.
7. Технология и методы прогнозирования.
8. Классификация экономической информации. Источники информации.
9. Требования к информации, используемой в экономическом прогнозировании.
10. Показатели как инструмент информационного обеспечения прогнозов.
11. Виды шкал в экономических исследованиях и прогнозировании.
12. Общая характеристика формализованных методов прогнозирования.
13. Оценка качества количественного прогноза.
14. Типы моделей динамики данных и методы прогнозирования.
15. Временной ряд. Виды временных рядов. Основные правила построения.
16. Наивные модели. Простые и скользящие средние.
17. Прогнозная экстраполяция. Последовательность этапов.
18. Влияние сезонного фактора на динамику экономических процессов.
19. Методы построения прогноза динамики с учетом сезонных колебаний.
20. Построение прогнозной модели с аддитивной компонентой.
21. Зависимость между экономическими явлениями как предпосылка прогнозирования.
22. Сущность корреляционно-регрессионного анализа.
23. Прогнозирование на основе однофакторных моделей линейной регрессии: последовательность процедур.
24. Прогнозирование динамики с учетом временного лага.
25. Общая характеристика интуитивных методов прогнозирования. Классификация интуитивных методов прогнозирования.
26. Организационные аспекты интуитивного прогнозирования. Формирование и функции рабочей и экспертной групп.
27. Способы оценки компетентности экспертов.
28. Формирование экспертной группы.
29. Методы зависимого интеллектуального эксперимента. Правила проведения и сфера проведения мозговой атаки.
30. Метод Дельфи: область применения, правила проведения, статистическая обработка результатов анкетирования.
31. Метод ранговой корреляции.
32. Способы формирования научных гипотез в экономическом прогнозировании.
33. Морфологический анализ как метод оценки качественно различных альтернатив.
34. Прогнозные сценарии в экономическом прогнозировании.
35. Виды и способы верификации прогнозов.

9.3.2 Оценочное средство 1 (Тестовые задания)

Вариант – 1. Итоговый тест по дисциплине «Планирование и прогнозирование экономических процессов»

1. Назовите одну из форм научного предвидения на теоретическом уровне, в ней содержится качественная характеристика развития объектов, выражающая общие закономерности их поведения.

- а) гипотеза
- б) прогноз
- в) план

2. Необходимость прогнозирования социально-экономических событий и явлений определяется тем, что любая экономическая организация...

- а) сталкивается с подвижностью, неопределенностью внешней среды;
- б) характеризуется стабильностью и предсказуемостью изменений;
- в) стремится снизить риски, возникающие в процессе взаимодействия с внешней средой.

3. Чтобы прогнозирование было экономически целесообразным необходимо соблюдение следующего условия:

- а) осуществлять прогнозирование только с помощью формализованных методов;
- б) осуществлять прогнозирование тенденций динамики внешней среды и объекта управления и результатов развития объекта управления;
- в) осуществлять прогнозирование тенденций динамики внешней среды и объекта управления независимо от результатов развития объекта управления.

4. Проведите сопоставление принципов прогнозирования и их трактовок:

а) принцип системности	1. требует согласования нормативных и поисковых прогнозов, а также прогнозов различной природы и различного периода упреждения, прогнозов развития взаимосвязанных объектов.
б) принцип согласованности	2. означает максимальное приближение теоретической модели к устойчивым существенным закономерностям.
в) принцип вариантности	3. требует корректировки прогнозов по мере необходимости при поступлении новых данных об объекте прогнозирования.
г) принцип непрерывности	4. требует разработки вариантов прогноза, исходя из особенностей рабочей гипотезы.
д) принцип адекватности	5. определяет необходимость взаимосвязанности и соподчиненности прогнозов объекта прогнозирования и прогнозного фона и их элементов с учетом обратных связей.

5. Прогнозный фон – это...

- а) совокупность поставщиков, потребителей, посредников, которые непосредственно заинтересованы в разработке прогнозов;
- б) совокупность внешних по отношению к объекту прогнозирования условий, существенно влияющих на развитие объекта;
- в) совокупность социальных и экономических условий, которые необходимо учитывать при прогнозировании социально-экономических явлений.

6. По точности прогнозных характеристик принято выделять такие прогнозы как...

- а) точечные и интервальные;
- б) одномерные и многомерные;
- в) безусловные и условные;
- г) точечные.

7. Субъект прогнозирования – это...

- а) организация, предприятие или отдельное лицо, использующее результаты прогнозирования в своей деятельности;
- б) организация, предприятие или отдельное лицо, выдающее задание на прогноз, выступающее инициатором его разработки;
- в) организация, предприятие, учреждение или отдельное лицо, осуществляющее разработку прогноза.

8. Назовите правильную последовательность этапов при проведении прогнозирования

- а) прогнозная ориентация; прогнозная ретроспекция; прогнозный диагноз; прогнозная перспекция; верификация прогноза; корректировка прогноза.
- б) прогнозная ретроспекция; прогнозный диагноз; прогнозная перспекция; верификация прогноза; корректировка прогноза; прогнозная ориентация;

в) прогнозная ориентация; прогнозная ретроспекция; прогнозный диагноз; прогнозная перспекция; корректировка прогноза; верификация прогноза;

9. Какой вид информации собирается путем непосредственного наблюдения, регистрации, прямого сбора и восприятия данных:

- а) первичная;
- б) производная.

10. Какие требования предъявляются к информации, используемой в экономическом прогнозировании? (несколько вариантов ответов)

- а) релевантность;
- б) надежность и точность;
- в) сопоставимость;
- г) адекватность;
- д) соизмеримость.

11. Какие показатели наиболее часто используются в экономическом прогнозировании?

- а) относительные;
- б) средние;
- в) абсолютные.

12. Какая шкала устанавливает отношения равенства или неравенства между объектами по рассматриваемому принципу для распределения изучаемой совокупности на непересекающиеся классы, каждый из которых – отдельный пункт шкалы или своего рода эталон качественной классификации свойств:

- а) номинальная шкала;
- б) порядковая шкала;
- в) интервальная шкала;
- г) шкала отношений.

13. Какая шкала представляет собой упорядоченную номинальную шкалу, которая устанавливает отношения равенства между объектами по признаку или отношению порядка (последовательности)?

- а) номинальная шкала;
- б) порядковая шкала;
- в) интервальная шкала;
- г) шкала отношений.

14. Какая шкала представляет собой полностью упорядоченный ряд с измеренными интервалами между пунктами шкалы, причем отсчет начинается с произвольно выбранной точки?

- а) номинальная шкала;
- б) порядковая шкала;
- в) интервальная шкала;
- г) шкала отношений.

15. Для какой шкалы применимы все операции с числами, т.е. можно определить, на сколько или во сколько раз один пункт на шкале превышает другой?

- а) номинальная шкала;
- б) порядковая шкала;
- в) интервальная шкала;
- г) шкала отношений.

16. Какие методы прогнозирования используются в качестве источника информации действительно свершившиеся факты, которые зафиксированы на каком-либо носителе информации с помощью количественных или качественных характеристик?

- а) формализованные;
- б) фактографические;
- в) статистические.

17. Назовите основные типы моделей динамики данных, используемых в прогнозировании.

- а) горизонтальная;
- б) трендовая;
- в) сезонная;
- г) циклическая;
- д) все перечисленные

18. Моментным временным рядом называется...

- а) совокупность показателей, каждый из которых характеризует развитие объекта исследования за определенный период времени;
- б) совокупность показателей, характеризующие состояние объекта на определенную дату.

19. Какой метод прогнозирования основан на анализе динамики объекта прогнозирования в ретроспективном периоде?

- а) экстраполяции;
- б) интерполяции.

20. В чем заключаются преимущества интуитивных (экспертных) методов прогнозирования? (несколько вариантов ответов)

- а) возможность анализа и прогноза развития объекта, не имеющего предыстории;
- б) возможность прогнозирования качественных (скачкообразных) изменений;
- в) принципиальная невозможность исключить полностью субъективизм в оценках экспертов;
- г) невозможность обеспечить абсолютно объективную оценку компетентности экспертов.

Вариант – 2. Итоговый тест по дисциплине «Планирование и прогнозирование экономических процессов»

1. Необходимость прогнозирования социально-экономических событий и явлений определяется тем, что любая экономическая организация...

- а) сталкивается с подвижностью, неопределенностью внешней среды;
- б) характеризуется стабильностью и предсказуемостью изменений;
- в) стремится снизить риски, возникающие в процессе взаимодействия с внешней средой.

2. Назовите одну из форм научного предвидения на теоретическом уровне, в ней содержится качественная характеристика развития объектов, выражающая общие закономерности их поведения.

- а) гипотеза
- б) прогноз
- в) план

3. Чтобы прогнозирование было экономически целесообразным необходимо соблюдение следующего условия:

- а) осуществлять прогнозирование только с помощью формализованных методов;
- б) осуществлять прогнозирование тенденций динамики внешней среды и объекта управления и результатов развития объекта управления;
- в) осуществлять прогнозирование тенденций динамики внешней среды и объекта управления независимо от результатов развития объекта управления.

4. Прогнозный фон – это...

- а) совокупность поставщиков, потребителей, посредников, которые непосредственно заинтересованы в разработке прогнозов;
- б) совокупность внешних по отношению к объекту прогнозирования условий, существенно влияющих на развитие объекта;
- в) совокупность социальных и экономических условий, которые необходимо учитывать при прогнозировании социально-экономических явлений.

5. По точности прогнозных характеристик принято выделять такие прогнозы как...

- а) точечные и интервальные;
- б) одномерные и многомерные;
- в) безусловные и условные;
- г) точечные.

6. Субъект прогнозирования – это...

- а) организация, предприятие или отдельное лицо, использующее результаты прогнозирования в своей деятельности;
- б) организация, предприятие или отдельное лицо, выдающее задание на прогноз, выступающее инициатором его разработки;
- в) организация, предприятие, учреждение или отдельное лицо, осуществляющее разработку прогноза.

7. Назовите правильную последовательность этапов при проведении прогнозирования

- а) прогнозная ориентация; прогнозная ретроспекция; прогнозный диагноз; прогнозная перспекция; верификация прогноза; корректировка прогноза.
- б) прогнозная ретроспекция; прогнозный диагноз; прогнозная перспекция; верификация прогноза; корректировка прогноза; прогнозная ориентация;
- в) прогнозная ориентация; прогнозная ретроспекция; прогнозный диагноз; прогнозная перспекция; корректировка прогноза; верификация прогноза;

8. Какой вид информации собирается путем непосредственного наблюдения, регистрации, прямого сбора и восприятия данных:

- а) первичная;
- б) производная.

9. Какие требования предъявляются к информации, используемой в экономическом прогнозировании? (несколько вариантов ответов)

- а) релевантность;
- б) надежность и точность;
- в) сопоставимость;
- г) адекватность;
- д) соизмеримость.

10. Какие показатели наиболее часто используются в экономическом прогнозировании?

- а) относительные;
- б) средние;
- в) абсолютные.

11. Какая шкала устанавливает отношения равенства или неравенства между объектами по рассматриваемому принципу для распределения изучаемой совокупности на непересекающиеся классы, каждый из которых – отдельный пункт шкалы или своего рода эталон качественной классификации свойств:

- а) номинальная шкала;
- б) порядковая шкала;
- в) интервальная шкала;
- г) шкала отношений.

12. Какая шкала представляет собой упорядоченную номинальную шкалу, которая устанавливает отношения равенства между объектами по признаку или отношению порядка (последовательности)?

- а) номинальная шкала;
- б) порядковая шкала;
- в) интервальная шкала;
- г) шкала отношений.

13. Какая шкала представляет собой полностью упорядоченный ряд с измеренными интервалами между пунктами шкалы, причем отсчет начинается с произвольно выбранной точки?

- а) номинальная шкала;
- б) порядковая шкала;
- в) интервальная шкала;
- г) шкала отношений.

14. Для какой шкалы применимы все операции с числами, т.е. можно определить, на сколько или во сколько раз один пункт на шкале превышает другой?

- а) номинальная шкала;
- б) порядковая шкала;
- в) интервальная шкала;
- г) шкала отношений.

15. Какие методы прогнозирования используются в качестве источника информации действительно свершившиеся факты, которые зафиксированы на каком-либо носителе информации с помощью количественных или качественных характеристик?

- а) формализованные;
- б) фактографические;
- в) статистические.

16. Назовите основные типы моделей динамики данных, используемых в прогнозировании.

- а) горизонтальная;
- б) трендовая;
- в) сезонная;
- г) циклическая;
- д) все перечисленные

17. Моментным временным рядом называется...

а) совокупность показателей, каждый из которых характеризует развитие объекта исследования за определенный период времени;

б) совокупность показателей, характеризующие состояние объекта на определенную дату.

18. Какой метод прогнозирования основан на анализе динамики объекта прогнозирования в ретроспективном периоде?

- а) экстраполяции;
- б) интерполяции.

19. В чем заключаются преимущества интуитивных (экспертных) методов прогнозирования? (несколько вариантов ответов)

- а) возможность анализа и прогноза развития объекта, не имеющего предыстории;
- б) возможность прогнозирования качественных (скачкообразных) изменений;
- в) принципиальная невозможность исключить полностью субъективизм в оценках экспертов;
- г) невозможность обеспечить абсолютно объективную оценку компетентности экспертов.

20. Проведите сопоставление принципов прогнозирования и их трактовок:

а) принцип системности	1. требует согласования нормативных и поисковых прогнозов, а также прогнозов различной природы и различного периода упреждения, прогнозов развития взаимосвязанных объектов.
б) принцип согласованности	2. означает максимальное приближение теоретической модели к устойчивым существенным закономерностям.
в) принцип вариантности	3. требует корректировки прогнозов по мере необходимости при поступлении новых данных об объекте прогнозирования.
г) принцип непрерывности	4. требует разработки вариантов прогноза, исходя из особенностей рабочей гипотезы.
д) принцип адекватности	5. определяет необходимость взаимосвязанности и соподчиненности прогнозов объекта прогнозирования и прогнозного фона и их элементов с учетом обратных связей.

КЛЮЧ К ОТВЕТАМ

Вариант - 1			
	а	11	а
	а	12	а
	б	13	б
	а-5; б-1; в-4; г-3; д-2	14	в
	б	15	г
	а	16	б
	в	17	д
	а	18	б
	а	19	а
0	а,б,в	20	а, б

Вариант - 2			
1	а	11	а

2	а	12	б
3	б	13	в
4	б	14	г
5	а	15	б
6	в	16	д
7	а	17	б
8	а	18	а
9	а,б,в	19	а, б
10	а	20	а-5; б- 1; в-4; г-3; д-2

Критерии оценки

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно–программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

9.3.3 Оценочное средство 2 (Задачи)

Практические задания по выравниванию статистических показателей

Выберите один из макроэкономических показателей (табл. 5). Заполните динамический ряд этого показателя, начиная с 1995 г. по 2016 год, как это показано в табл. 6. Источником статистической информации является сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат): <http://www.gks.ru>.

Проведите выравнивание данного статистического ряда, используя методы укрупнения интервалов, скользящей средней и аналитического выравнивания. Укрупнение интервалов и использование скользящей средней сделайте в нескольких вариантах, объединяя разные по продолжительности временные отрезки. Представьте в письменном виде все варианты расчетов. Из всех сделанных вариантов расчетов выберите наиболее оптимальный, который лучше всего характеризует тенденцию изменения анализируемого показателя.

Таблица 5

Перечень статистических показателей для выравнивания динамических рядов

1. Численность населения (на конец года), млн человек	2. Среднегодовая численность занятых в экономике, тыс. человек
3. Численность безработных, тыс. человек	4. Численность пенсионеров (на конец года), тыс. человек
5. Среднедушевые денежные доходы населения в месяц, руб.	6. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций, руб.
7. Средний размер назначенных пенсий, руб.	8. Валовой внутренний продукт, млрд руб.
9. Валовой внутренний продукт на душу населения, руб.	10. Основные фонды в экономике (по полной учетной стоимости; на конец года), млрд руб.
11. Ввод в действие основных фондов, млн руб.	12. Добыча полезных ископаемых, млрд руб.

13. Обрабатывающие производства, млрд руб.	14. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды
15. Продукция сельского хозяйства млрд руб.	16. Ввод в действие общей площади жилых домов, млн м ²
17. Грузооборот транспорта, трлн т-км	18. Пассажирооборот транспорта общего пользования, млрд пассажиро-километров
19. Оборот розничной торговли, млн руб.	20. Платные услуги населению, млн руб.
21. Инвестиции в основной капитал, млн руб.	22. Индекс потребительских цен (декабрь к декабрю предыдущего года), процентов
23. Индекс цен производителей промышленных товаров (декабрь к декабрю предыдущего года), процентов	24. Внешнеторговый оборот, млрд долл. США
25. Экспорт	26. Импорт

27. Сброс загрязненных сточных вод, млрд м ³	28. Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух от стационарных источников, млн т
29. Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух от передвижных источников, млн т	30. Инвестиции в основной капитал, направленные на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов
31. Фактическое конечное потребление домашних хозяйств (в текущих ценах) на душу населения, руб.	32. Величина прожиточного минимума (в среднем на душу населения), руб. в месяц
33. Численность населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума, млн человек	34. Денежные расходы и сбережения, млрд руб.
35. Число общеобразовательных организаций (без вечерних (сменных) общеобразовательных организаций), тыс.	36. Численность обучающихся в общеобразовательных организациях (без вечерних (сменных) общеобразовательных организаций), тыс. человек
37. Численность студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в образовательных организациях высшего образования, тыс. человек	38. Численность студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, на 10 тыс. человек населения
39. Численность учителей, тыс. человек	40. Число больничных организаций, тыс.
41. Число амбулаторно-поликлинических организаций, тыс.	42. Численность врачей, тыс. человек
43. Численность врачей на 10 тыс. человек населения	44. Заболеваемость населения, тыс. человек
45. Численность туристов, обслуженных туристскими фирмами, тыс. человек	46. Продукция растениеводства, млрд руб.
47. Продукция животноводства, млрд руб.	48. Объем работ, выполненных по виду экономической деятельности «строительство», млн руб.
49. Число действующих строительных организаций	50. Протяженность автомобильных дорог с твердым покрытием (включая дороги необщего пользования), тыс. км
51. Перевезено грузов автомобильным транспортом, млн тонн	52. Число активных абонентов фиксированного доступа к сети Интернет (на

	конец года), млн
--	------------------

Таблица 6

Пример оформления исходной информации
для выполнения практического задания
по выравниванию динамических рядов статистических показателей

Годы	Значение показателя	Годы	Значение показателя
1995		2006	
1996		2007	
1997		2008	
1998		2009	
1999		2010	
2000		2011	
2001		2012	
2002		2013	
2003		2014	
2004		2015	
2005		2016	

Таблица с исходной информацией должна иметь заголовок с указанием названия данного показателя и единицы его измерения. Если на сайте Федеральной службы государственной статистики имеются пояснения и уточнения к данному показателю или его динамическому ряду (за отдельные годы), то их следует привести в тексте после данной таблицы.

Оформите результаты расчетов в табличном виде. После выравнивания динамических рядов проиллюстрируйте графически динамику отчетных показателей по годам и выровненные ряды.

На основе проделанных расчетов и графиков сделайте сравнительный анализ, характеризующий целесообразность проведения разных методов выравнивания динамических рядов. Оцените положительные и отрицательные стороны методов выравнивания динамических рядов, которые были использованы при выполнении данного практического задания.

Задание №1.

Откройте архивный файл «Система таблиц «Затраты - Выпуск» России за 2003 год». Найдите табл. 4.1. Выберите в ней горизонтальную строку по ее коду. Определите структуру в процентном формате распределения продукции данной отрасли по другим сферам экономики. Аналогичный расчет структуры сделайте по табл. 4.1 из сборника «Система таблиц «Затраты - Выпуск» России за 1998. 1999 годы». Результаты расчетов представьте в форме табл. 7. Сделайте выводы о структуре распределения продукции выбранной Вами строки по отраслям и сферам экономики. Охарактеризуйте, изменилась ли эта структура за анализируемые четыре года?

Таблица 7

Распределение продукции _____ отрасли (сферы экономики)
по другим отраслям (сферам экономики)

Отрасль (сфера экономики)	Годы			
	1998...1999		2003	
	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу
Итого				

Задание №2.

Откройте архивные файлы двух статистических сборников: 1. «Система таблиц «Затраты - Выпуск» России за 2003 год» и 2. «Система таблиц «Затраты - Выпуск» России за 1998.1999 годы. Найдите табл. 7.6 в этих сборниках. Выберите вертикальную колонку по ее номеру. Заполните табл. 8.

Проанализируйте отраслевую структуру затрат отечественных товаров и услуг. Определите, как изменилась эта структура затрат за анализируемые четыре года?

Таблица 8

Отраслевая структура затрат отечественных товаров и услуг
в процентах к итогу (на примере _____)

Отрасль (сфера экономики)	Годы		Изменение, процентные пункты
	1998...1999	2003	
Итого	100,0	100,0	0

Критерии оценки

Критерий	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
1. Соответствие решения сформулированным задачам	Не соответствуют	Частично соответствуют	Преимущественно соответствуют	Соответствуют
2. Степень полноты и правильность решения задачи.	Решение отсутствует	В решении имеются 3 и более ошибки	В решении имеются 1-2 ошибки (логические, практические, теоретические)	Решение дано верно и полностью
3. Степень обоснованности (аргументация способа решения задачи).	обоснование отсутствует или содержит грубые ошибки	обоснование содержит ошибки	обоснование проведено с учетом части материалов задачи, профессиональных знаний и информации	обоснование проведено верно на основе предоставленных материалов задачи, профессиональных знаний и информации
4. Соответствие профессиональному стандарту.	Не соответствует	Пропущены 1-2 ключевых профессиональных действия в процессе при решении задачи	последовательность профессиональных действий при решении задачи представлена частично	представлена верная последовательность профессиональных действий в процессе решения задачи

9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплины посредством испытания в форме экзамена (зачета). Промежуточная аттестация проводится в конце изучения дисциплины.

Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплины.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами работы студентов являются лекции, практические (семинарские) занятия, подготовка и защита курсовых работ, выполнение лабораторных работ и самостоятельная работа (при наличии соответствующих видов работы в учебном плане).

10.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной

литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

10.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне

заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом возможно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Выступления других студентов необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения

дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

10.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);– подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

10.4 Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах. Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ". Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (собеседование). Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики. Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста. Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное – раскрыть выбранную тему. По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работы. Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы. Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют: план работы; краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы; основной текст (главы, параграфы); заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме; список использованной литературы, материалов практики и др. Курсовая работа должна быть обязательно пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана на кафедру либо научному руководителю.

10.5 Методические указания для обучающихся по написанию рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один - на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать

аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

10.6 Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторной работы

Лабораторное занятие – это основной вид учебных занятий, направленный на экспериментальное подтверждение теоретических положений. В процессе лабораторного занятия учащиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение лабораторных работ направлено на:

обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;

развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;

выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

Учебные дисциплины, по которым планируется проведение лабораторных занятий и их объемы, определяются рабочим учебным планом по направлению подготовки.

Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений.

Основными целями лабораторных занятий являются:

установление и подтверждение закономерностей;

проверка формул, методик расчета;

установление свойств, их качественных и количественных характеристик;

ознакомление с методиками проведения экспериментов;

наблюдение за развитием явлений, процессов и др.

В ходе лабораторных занятий у учащихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, оформлять результаты).

Лабораторные занятия как вид учебной деятельности проводятся в специально оборудованных лабораториях, где выполняются лабораторные работы (задания) или компьютерных классах.

Необходимые структурные элементы лабораторного занятия:

инструктаж, проводимый преподавателем;

самостоятельная деятельность учащихся;

обсуждение итогов выполнения лабораторной работы (задания).

Перед выполнением лабораторного задания (работы) проводится проверка знаний учащихся – их теоретической готовности к выполнению задания.

Лабораторное задание (работа) может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировок), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения

необходимых действий, от учащихся требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что учащиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

По каждому лабораторному заданию (работе) преподавателем учебной дисциплины разрабатываются методические указания по их проведению.

По лабораторной работе репродуктивного характера методические указания содержат:

тему занятия;

цель занятия;

используемое оборудование, аппаратуру, материалы и их характеристики;

основные теоретические положения;

порядок выполнения конкретной работы;

образец оформления отчета (таблицы для заполнения; выводы (без формулировок));

контрольные вопросы;

учебную и специальную литературу.

По лабораторной работе частично-поискового характера методические указания содержат:

тему занятия;

цель занятия;

основные теоретические положения.

Форма организации учащихся для проведения лабораторного занятия – фронтальная, групповая и индивидуальная – определяется преподавателем, исходя из темы, цели, порядка выполнения работы.

При фронтальной форме организации занятий все учащиеся выполняют одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый выполняет индивидуальное задание.

Результаты выполнения лабораторного задания (работы) оформляются учащими в виде отчета.

Оценки за выполнение лабораторного задания (работы) являются показателями текущей успеваемости учащихся по учебной дисциплине.

Аннотация рабочей программы
по дисциплине Планирование и прогнозирование экономических процессов
направление 38.03.01 Экономика
профиль Экономика промышленных предприятий

Дисциплина Планирование и прогнозирование экономических процессов относится к *базовой* части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.01 Экономика. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент».

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции выпускника:

ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией, методологией и организацией планирования социально-экономических процессов различного уровня управления, а также практическими навыками формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономическое развитие.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 академических часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (22 часа), практические занятия (22 часа) и самостоятельная работа студента (136 часов).