

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 13.10.2023 06:11:10

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40175308b08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.И. Заболотни

“ ” 2019 г.

М.П.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Правоведение

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Профиль подготовки  
(направленность)

Управление персоналом

Форма обучения

Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки

2019

Выпускающая кафедра

«Экономика и менеджмент»

Кафедра-разработчик рабочей программы

«Экономика и менеджмент»

(название)

Семестр	Трудоемкость, час./з.е.	Контактная работа			СРС, час.	Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен, КР, КП)
		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.		
2	144/4	36	36	-	45	Экзамен, 27
Итого	144/4	36	36	-	45	Экзамен, 27

Новокуйбышевск, 2019

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «4» декабря 2015г. № 1461 по направлению подготовки Управление персоналом и профиля Управления персоналом и учебного плана филиала «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Составитель рабочей программы кафедра *Экономики и менеджмента* (НФ-ЭиМ)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры НФ-ЭиМ  
(наименование кафедры-разработчика)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

А.А. Малафеев  
(Ф.И.О.)

Руководитель ООП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

А.А. Малафеев  
(Ф.И.О.)

Начальник УО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Н.А. Сухова  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения
  2. Место дисциплины в структуре ООП
  3. Объем и содержание дисциплины
  4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
  5. Основная и дополнительная учебная литература
  6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  7. Информационные технологии
  8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
  10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- Приложение 1. Аннотация рабочей программы

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ООП (Таблица 2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ООП.

Таблица 1

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Владеть:</b>                      навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;                      В 1(ОК-4) –I</p> <p><b>Владеть:</b>                      навыками реализации и защиты своих прав.                      В 2 (ОК-4) – I</p> <p><b>Уметь:</b>                      защищать гражданские права.                      У 1(ОК-4) –I</p> <p><b>Уметь:</b>                      использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.                      У 2(ОК-4) –I</p> <p><b>Знать:</b>                      права, свободы и обязанности человека и гражданина.                      З 1(ОК-4) –I</p> <p><b>Знать:</b>                      Организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов.                      З 2(ОК-4) –I</p> <p><b>Знать:</b>                      правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.                      З 3(ОК-4) –I</p> <p><b>Знать:</b>                      основные положения и нормы конституционного, гражданского,</p>

		семейного, трудового, административного и уголовного права. 3 4(ОК-4) –I
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2	знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	Владеть: навыками работы с нормативными актами, базовыми понятиями трудового права, юридической терминологией Шифр: В 2(ОПК-2) –I Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать и составлять нормативные и иные документы правового характера, относящиеся к будущей профессиональной деятельности Шифр: У 2(ОПК-2) –I Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации Шифр: У 3(ОПК-2) –I
ОПК-3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Владеть: навыками расчета ключевых показателей по труду, основ их анализа и оценки Шифр: В 3(ОПК-3) –I Уметь: регулировать социально-трудовые отношения в конвенциях и рекомендациях МОТ Шифр: У 1(ОПК-3) –I Уметь: составлять отчетность, предоставляемую в фонд социального страхования Шифр: У 2(ОПК-3) –I
Профессиональные компетенции		
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая		
ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом	Владеть: навыками документационного и организационного сопровождения системы организации труда персонала Шифр: В 1(ПК-10) –I Уметь: оформлять документы по вопросам оплаты и организации труда персонала,

	Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников Шифр: У 1(ПК-10) –I
--	--	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Правоведение относится к *базовой* части блока 1 учебного плана.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Таблица 2

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<b>Общекультурные компетенции</b>			
	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	отсутствуют	Трудовое право Гражданское право
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
	ОПК-2 знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы		Гражданское право Финансовое право Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	ОПК-3 знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного		Основы социального страхования Экономика и социология труда Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

	трудового права (Конвенция МОТ)		
Профессиональные компетенции. Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая			
	ПК-10 знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации		Трудовое право, Основы организации труда Финансовое право Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

Таблица 3

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр				
		1	2	3	4	5
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>72</b>		<b>72</b>			
<i>в том числе: лекции</i>	36		36			
<i>практические занятия(ПЗ)</i>	36		36			
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-		-			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>45</b>		<b>45</b>			
Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическим занятиям	37		37			
Подготовка к тестированию	8		8			
<b>Контроль (экзамен)</b>	<b>27</b>		<b>27</b>			
<b>ИТОГО:</b>	час. з.е.	144/ 4		144/ 4		

### 3.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

<b>Лекции</b>			
№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, часов
1	1	<p><b>Тема 1. Происхождение государства и права. Основные теории происхождения государства и права: религиозные, патриархально-патерналистские, естественно-правовые, органические, насилия, психологические, марксистская и другие.</b></p> <p>Понятие социальной нормы. Множественность и разнообразие социальных норм. Право в системе социальных норм. Понятие, признаки и функции права. Понятие и основные признаки государства. Сущность государства. Внутренние и внешние функции государства. Механизм государства. Понятие государственного органа. Форма государства: понятие и элементы. Формы правления, формы государственного устройства, государственные(политические) режимы. Человек, личность, гражданин в условиях различных государственных(политических) режимов. Государственный и конституционный строй. Государство в политической системе общества. Основы конституционного строя в Российской Федерации.</p>	18
2	2	<p><b>Тема 2. Понятие правовой системы и ее основные элементы.</b> Отличительные черты и особенности современных правовых систем. Континентальная, общая системы права. Особенности мусульманской и традиционных систем права. Российская система права как одно из ответвлений континентальной(европейской) системы права. Понятие и система международного права. Понятие формы (источника) права. Виды источников права: правовой обычай, судебный прецедент, нормативный договор, нормативный правовой акт. Религиозные тексты как источник права, распространение их в современном мире. Юридическая доктрина как источник права.</p> <p>Нормативный правовой акт как основной источник права в Российской Федерации. Понятие закона и подзаконного акта.</p> <p>Понятие, признаки и структура нормы права. Норма права и статья закона. Поливариантность их соотношения.</p>	18
		<b>Всего</b>	<b>36</b>



Таблица 5

**Практические занятия**

№ занятия	Номер раздела	Тема практического занятия	Трудоемкость, час
1	2	<p>Понятие формы (источника) права. Виды источников права: правовой обычай, судебный прецедент, нормативный договор, нормативный правовой акт. Религиозные тексты как источник права, распространение их в современном мире. Юридическая доктрина как источник права.</p> <p>Нормативный правовой акт как основной источник права в Российской Федерации. Понятие закона и подзаконного акта.</p> <p>Понятие, признаки и структура нормы права. Норма права и статья закона. Поливариантность их соотношения.</p>	36
Итого			36

Таблица 6

**Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены**

№ занятия	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Трудоемкость, час
1	-	-	-
2	-	-	-
...	-	-	-
N	-	-	-
Итого:			0

Таблица 7

**Самостоятельная работа студента**

Раздел дисциплины	Подраздел	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоемкость, час
Раздел 1	1.1	<p>Самостоятельное изучение литературы и подготовка реферата.</p> <p>Общественное отношение как форма реализации права. Понятие, признаки и виды правоотношений. Субъекты правоотношений: физические, юридические лица и публично-правовые образования. Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность субъектов права. Содержание правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Юридические факты как основания возникновения правоотношений.</p> <p>Правомерное поведение: понятие и виды. Правонарушение: понятие и признаки. Состав правонарушения. Вина как обязательный признак правонарушения. Понятие и формы вины. Невиновное причинение вреда. Казус. Виды правонарушений. Преступление и проступок.</p>	16

		<p>Понятие юридической ответственности. Цели, принципы и основания юридической ответственности. Ретроспективная и позитивная юридическая ответственность. Виды юридической ответственности. Административные и уголовные наказания как меры юридической ответственности. Гражданско-правовая ответственность, ее характер и особенности. Иные виды юридической ответственности: материальная, дисциплинарная, процессуальная. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Основания освобождения от юридической ответственности.</p>	
Раздел 2	2.1	<p>Самостоятельное изучение литературы и подготовка реферата. Подготовка к практическому занятию. Правовой и фактический статус личности. Понятие прав и свобод человека и гражданина. Система прав и свобод человека и гражданина согласно Конституции Российской Федерации. Конституционные обязанности. Система гарантий прав человека и гражданина. Внутригосударственные и международные механизмы защиты прав человека. Правозащитная деятельность. Возникновение и развитие идеи правового государства. Понятие и признаки правового государства. Всеобщность права и верховенство закона. Принцип взаимной ответственности государства и личности. Полная гарантированность прав и свобод личности. Понятие и функции правосознания. Виды правосознания. Роль правосознания в правотворческой и правореализующей деятельности. Понятие правовой культуры. Понятие правовой культуры. Структура правовой культуры. Показатели уровня правовой культуры общества и личности. Правовое воспитание: понятие, задачи, необходимость и особенности правового воспитания. Место и роль правового образования и воспитания в становлении и развитии российского гражданского общества.</p>	21
1-2		Подготовка к тестированию	8
Итого:			45

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Студентам для самостоятельной подготовки к практическим занятиям рекомендовано использовать следующие учебно-методические пособия:

Шишков Е.М. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.- Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, Новокуйбышевск, 2015.

#### **5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

Таблица 8

## Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)		Кол-во экз.
<b>Основная литература</b>			
1	Казаков В.Н. Сравнительное правоведение (для учащихся магистратуры). - Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015.		Электронный ресурс
<b>Дополнительная литература</b>			
2	Караманукян Д.Т., Червяковский А.В., Маручек А.А. Сравнительное правоведение в схемах, определениях, комментариях. - Омская юридическая академия, 2014		Электронный ресурс
4	Закревская О.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.В. Закревская— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2011.— 329 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/1151.html">http://www.iprbookshop.ru/1151.html</a> .— ЭБС «IPRbooks»		Электронный ресурс
<b>Периодические издания</b>			

#### 6. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> – Загл. с экрана.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>. - Загл. с экрана
3. Сайт Министерства труда и социального развития РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.mintrud.ru>
4. Портал профессионального сообщества кадровиков [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pro-personal.ru>
5. [Электронная библиотека диссертаций РГБ](http://diss.rsl.ru) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
6. [Scopus - база данных рефератов и цитирования](http://scopus.com) Режим доступа: <http://scopus.com>

#### 4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация данной дисциплины предусматривает использование презентационной техники и программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point.

#### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:  
аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
2. Практические занятия (семинарского типа):  
аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

#### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

## АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства разработаны для оценки общекультурных компетенций ОК-1

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (Таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций ООП (Приложения 1 к ООП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

Таблица 9

### Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Тема 1. Правоведение, её предмет и место в культуре. Проблема бытия в философии. Проблема сознания в философии. Проблема познания в философии Тема 2. Правоведение и методология науки. Философское понимание общества и его истории.	Тест , рефераты
	Промежуточная аттестация	Компетенции, знания, умения, владения, установленные в качестве запланированных результатов обучения по дисциплине в разделе 1 Рабочей программы (таблица 1)	Экзамен

### 9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения по дисциплине *Правоведение направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом* профиль *Управление персоналом* определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 10.

Таблица 10

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Компетенции	Оценочные средства						
	Текущий контроль				Промежуточный контроль (зачет с оценкой)		
	Оценочное средство 1 (Тесты)	Оценочное средство 2 (рефераты)	Оценочное средство 3	Оценочное средство 4	Вопросы к зачету с оценкой		
ОК-4	В 1(ОК-4) –I У 1(ОК-4) –I З 1(ОК-4) –I	В 1(ОК-4) –I У 1(ОК-4) –I З 1(ОК-4) –I			В 1(ОК-4) –I У 1(ОК-4) –I З 1(ОК-4) –I		

### Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций (промежуточного контроля)

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ООП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Лабораторные работы, практические занятия, практика оцениваются: «зачет», «незачет». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

#### Шкала оценивания:

**«Зачет»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 51% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Отлично»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 85% более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

**«Хорошо»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 61% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал

прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 51% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» «Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 51% (в соответствии с картами компетенций ОПОП): при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл.

Таблица 11

#### Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	86 - 100
4	4	61-85
3	3	51-60
2 и 1	2, Незачет	0-50
5, 4, 3	Зачет	51-100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

#### Показатели и критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в

	рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

### **9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **9.3.1 Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Понятие, основные признаки и функции государства
2. Сущность государства и права
3. Аппарат(механизм) государства
4. Формы правления
5. Формы государственного устройства
6. Государственно-политические режимы
7. Понятие и признаки права
8. Взаимосвязь права и государства
9. Функции права
10. Принципы права
11. Правовые системы современности. Особенности правовых систем
12. Особенности континентальной(европейской) системы права
13. Особенности англо-американской системы права
14. Особенности мусульманского права
15. Особенности российской правовой системы
16. Понятие и система международного права. Взаимодействие международного права и национальных правовых систем
17. Социальное регулирование: нормативное и индивидуальное
18. Понятие социальной нормы. Множественность и разнообразие социальных норм
19. Понятие формы(источника) права. Виды источников права
20. Нормативный правовой акт: понятие, место в правовом регулировании
21. Виды нормативных правовых актов и их иерархия.
22. Нормативный правовой акт как основной источник права в Российской Федерации
23. Конституция - основной закон государства, место конституции в системе источников права
24. Подзаконные нормативно-правовые акты:понятие, виды, иерархия
25. Локальные нормативно-правовые акты
26. Систематизация нормативных правовых актов
27. Понятие и виды правотворчества
28. Стадии правотворческой деятельности
29. Участие граждан в правотворческой деятельности и контроле за соблюдением законов
30. Законодательный процесс в Российской Федерации.
31. Федеральное Собрание Российской Федерации- российский парламент
32. Понятие и значение системы права
33. Отрасль права. Предмет и метод в праве как критерии отличия отраслей права

34. Частное и публичное право
  35. Материальное и процессуальное право
  36. Механизм правового регулирования и его элементы
  37. Понятие и признаки нормы права
  38. Классификация норм права
  39. Норма права и статья закона. Способы изложения норм права в правовых актах
  40. Понятие правоотношения. Признаки правоотношений
  41. Классификация правоотношений
  42. Состав правоотношения, элементы состава правоотношения
  43. Субъекты правоотношения. Правосубъектность
  44. Физические лица как субъекты правоотношений
  45. Юридические лица, публично-правовые образования и государство как субъекты правоотношений
  46. Содержание правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность.
  47. Объекты правоотношений. Основные виды объектов правоотношений
  48. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Юридические факты: понятие и классификация
  49. Понятие реализации права. Формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование
  50. Применение как особая форма реализации права
  51. Пробелы в праве. Способы восполнения пробелов в праве. Аналогия закона и аналогия права
  52. Коллизии в праве и способы их разрешения
  53. Правомерное поведение: понятие, виды. Стимулы правомерного поведения.
  54. Правонарушение: понятие и признаки
  55. Состав правонарушения
  56. Виды правонарушений. Преступление и проступок
  57. Понятие и виды юридической ответственности
  58. Условия привлечения к юридической ответственности
  59. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния
  60. Основания освобождения от юридической ответственности
  61. Понятие и сущность законности.
  62. Понятие и виды правосознания
  63. Правовая культура: формы, структура. Функции правовой культуры.
  64. Понятие прав человека и гражданина и их конституционное регулирование
  65. Конституционные обязанности.
  66. Внутригосударственные и международные механизмы защиты прав человека
  67. Возникновение и развитие идеи правового государства. Понятие и признаки правового государства
  68. Понятие и признаки гражданского общества. Взаимосвязь государства и гражданского общества.
  69. Социальное государство: понятие, отличительные черты и признаки
- Перспективы развития национальных правовых систем в условиях глобализации

### **9.3.2 Оценочное средство 1 (Тестовые задания)**

Тесты

Для унитарного государства характерна:

+единая система органов государственной власти и управления

две относительно самостоятельные системы органов государства: федеративная и система органов субъектов федерации

оба варианта возможны

правильный ответ отсутствует



Под суверенитетом государства понимают:  
независимость государственной власти вовне;  
верховенство государственной власти внутри страны  
+верховенство государственной власти внутри страны и независимость ее вовне  
правильный ответ отсутствует

Понятие «форма государства» включает в себя:  
форму государственного устройства  
форму правления  
политический режим  
+все ответы верны

По форме правления государства делятся на:  
монархии и конфедерации  
республики и федерации  
+республики и монархии  
правильный ответ отсутствует

Верховенство государственной власти означает:  
+что в пределах государственных границ никто, кроме государства, не вправе издавать законы т.е. акты высшей юридической силы, обязательные для всего населения страны  
что органы государственной власти подчиняют себе деятельность органов местного самоуправления  
оба ответа верны  
правильный ответ отсутствует

Основные функции государства изложены:  
+в Конституции РФ  
в Постановлении правительства  
в федеральном законе  
правильный ответ отсутствует

Государственная власть подразделяется на:  
+законодательную, исполнительную и судебную  
исполнительную и судебную  
законодательную и исполнительную  
правильный ответ отсутствует

Под политическим режимом понимаются:  
+приемы и способы осуществления государственной власти  
территориальная организация государственной власти, соотношение между центром и остальными властями государства  
организация высшей власти государства, компетенция, взаимодействие высших органов государства, степень участия населения в их образовании  
правильный ответ отсутствует

Соотношение между нормой права и социальной нормой:  
нормы права в отличие от социальных норм создаются обществом в целом либо какой-то его частью без участия властных государственных структур  
+нормы права в отличие от социальных норм принимаются либо санкционируются государством  
социальная норма является частью нормы права  
все ответы верны  
правильный ответ отсутствует

Федеральный закон вступает в силу:  
+не ранее его официального опубликования  
может вступать в силу как до, так и после официального опубликования  
до его официального опубликования

все ответы верны

правильный ответ отсутствует

Основаниями юридической ответственности являются:

факт совершения правонарушения, т.е. виновного деяния, совершенного деликтоспособным субъектом

принятие властного акта компетентным правоохранительным органом {судом, милицией, государственной инспекцией и т.д.), осуждающего правонарушителя, накладывающего на него меры наказания

норма права, запрещающая определенное деяние и предусматривающая применение санкций за его совершение

правильный ответ отсутствует

+все ответы верны

Диспозитивные нормы – это:

повелительные, строго обязательные предписания

+правила, дающие сторонам регулируемого отношения возможность самим определять путем заключения договора права и обязанности

правильный ответ отсутствует

все ответы верны

Состав правонарушения состоит из:

объекта правонарушения

субъекта правонарушения

субъективной стороны правонарушения

объективной стороны правонарушения

+все ответы верны

По общему правилу закон в Российской Федерации:

имеет обратную силу, т.е. действует и на те факты, события, отношения, которые имели место до вступления его в силу

вопрос об обратной силе закона решается Государственной думой в каждом конкретном случае

+не имеет обратной силы, т.е. не действует на те факты, события, отношения, которые имели место до вступления его в силу

правильный ответ отсутствует

Норма права состоит из:

санкции

правильный ответ отсутствует

гипотезы

диспозиции

+все ответы верны

По форме правления Российская Федерация является:

конституционной монархией

президентской республикой

+смешанной республикой

правильный ответ отсутствует

Федеративное государственное устройство России построено:

+по территориальному признаку

все ответы правильные

по национальному признаку

правильный ответ отсутствует

Конституция Российской Федерации провозглашает:

приоритет интересов общества

приоритет интересов государства

+приоритет интересов личности

правильный ответ отсутствует

По форме государственного устройства Российская Федерация относится к:

+федеративному государству

унитарному государству

конфедерации

правильный ответ отсутствует

Для правового государства характерными признаками являются:

верховенство закона во всех сферах общественной и государственной жизни

реальность прав и свобод личности, обеспечение ее свободного развития

осуществление государством эффективного контроля за исполнением законодательства

строгое исполнение требований закона, господство в государстве принципа законности

взаимная ответственность государства и личности, обязательность закона не только для граждан, но и самого государства

+все ответы верны

Законодательная власть в Российской Федерации осуществляется:

+как на уровне Российской Федерации, так и на уровне субъектов Российской Федерации

на уровне Российской Федерации

на уровне субъектов Российской Федерации

правильный ответ отсутствует

Органы местного самоуправления:

+не входят в систему органов государственной власти

правильный ответ отсутствует

входят в систему исполнительных органов государственной власти

входят в систему законодательных органов государственной власти

К источникам правового регулирования гражданско-правовых отношений в Российской Федерации относятся:

судебные решения

федеральные законы

законы субъекта РФ

+все ответы верны

Право собственности включает в себя правомочие:

пользования

владения

распоряжения

+все ответы верны

Легальное определение юридического лица дано:

правильный ответ отсутствует

+в Гражданском кодексе Российской Федерации

в Конституции Российской Федерации

в Указе Президента Российской Федерации

Право собственности является:

как абсолютным, так и относительным правом

+абсолютным правом

относительным правом

правильный ответ отсутствует

Филиалы и представительства – это:

+территориально обособленные структурные подразделения юридического лица

структурные подразделения юридического лица

самостоятельные юридические лица

правильный ответ отсутствует

Высшим органом управления акционерного общества является:

наблюдательный совет

+общее собрание акционеров

совет директоров

правильный ответ отсутствует

Коммерческая организация по законодательству Российской Федерации - это:

организация, учрежденная предпринимателями

организация, наделенная правом осуществления предпринимательской деятельности

+организация, основная цель деятельности которой направлена на получение прибыли

правильный ответ отсутствует

Способом прекращения деятельности юридического лица, связанным с правопреемством является:

ликвидация

+реорганизация

как реорганизация, так и ликвидация

правильный ответ отсутствует

Правоспособность и дееспособность юридического лица возникают:

+с момента регистрации юридического лица

по истечении первого года хозяйственной деятельности юридического лица

с момента составления учредительных документов

правильный ответ отсутствует

Под административным правонарушением понимается:

противоправное, виновное деяние физического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность

+противоправное, виновное деяние физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность

противоправное, виновное деяние юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность

все ответы верны

правильный ответ отсутствует

В сферу административно-правового регулирования входят отношения:

+которые складываются по поводу и в связи с осуществлением исполнительной власти в процессе государственного управления

которые складываются по поводу и в связи с осуществлением судебной власти в процессе государственного управления

которые складываются по поводу и в связи с осуществлением законодательной власти в процессе государственного управления

все ответы верны

правильный ответ отсутствует

В состав административного правонарушения включаются:

субъективная сторона

субъект объект

объективная сторона

+все ответы верны

Максимальное наказание за совершение преступления небольшой тяжести не превышает:

+трех лет лишения свободы

пяти лет лишения свободы

десяти лет лишения свободы

двадцати лет лишения свободы

Признаками преступления являются:

наказуемость

виновность  
противоправность  
общественная опасность  
+все ответы верны

К юридическим признакам административного правонарушения относятся:

+виновность  
+наказуемость  
+противоправность  
общественная опасность  
нет верного ответа

Преступлением по российскому законодательству признается:

общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой наказания  
виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой наказания  
общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания  
+виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания

Трудовое право в Российской Федерации является:

подотраслью  
+самостоятельной отраслью права  
правовым институтом  
правильный ответ отсутствует

Трудовые договоры могут заключаться на:

определенный срок более пяти лет  
+определенный срок не более пяти лет  
+неопределенный срок  
все ответы верны

Трудовой договор может быть расторгнут:

по инициативе работника  
по инициативе работодателя  
по соглашению сторон  
в других предусмотренных законом случаях  
+все ответы верны

Метод трудового права включает в себя:

только элементы диспозитивного воздействия  
правильный ответ отсутствует  
только элементы императивного воздействия  
+как элементы диспозитивного, так и императивного воздействия

Трудовой договор является:

+добровольным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда  
принудительным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда  
как добровольным, так и принудительным соглашением между работником и работодателем по поводу существенных условий труда

Семейное право регулирует следующие отношения:

только личные имущественные отношения между супругами  
только личные неимущественные отношения между супругами  
имущественные отношения между организациями

личные неимущественные отношения между гражданами

+личные неимущественные и имущественные отношения между супругами

Семейное право устанавливает:

+условия и порядок вступления в брак

получение наследства после смерти одного из родственников

передача имущества, принадлежащего одному из членов семьи, какой-либо организации по завещанию

оформление сделок по дарению одному из членов семьи

все перечисленное

Брачный договор регулирует:

неимущественные отношения родителей и детей

+личные имущественные отношения супругов

отношения между усыновителями и усыновленными

личные неимущественные отношения супругов

отношения между супругами и органами опеки и попечительства

К специфическим особенностям семейных отношений относятся:

семейные отношения возникают из односторонних волеизъявлений субъектов

семейные отношения являются общественными

семейные отношения возмездные

+семейные отношения являются строго личными

все перечисленное

Экологическое право в Российской Федерации является:

+самостоятельной отраслью права

подотраслью права

правовым институтом

правильный ответ отсутствует

За экологические правонарушения и преступления предприятия могут быть привлечены:

к административной ответственности

к гражданско-правовой ответственности

+все ответы правильные

правильный ответ отсутствует

Экологическое право представляет собой совокупность правовых принципов и норм, регулирующих общественные отношения:

по рациональному использованию природных ресурсов

по обеспечению экологической безопасности

по охране экологических прав и законных интересов физических и юридических лиц

по охране окружающей среды от вредных воздействий в процессе хозяйственной и иной деятельности

+все ответы правильные

Государственный экологический контроль осуществляется:

федеральными органами исполнительной власти

органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации

+все ответы верны

правильный ответ отсутствует

Экологический контроль в России проводится в форме:

государственного контроля

муниципального контроля

производственного контроля

+все ответы верны

### **Критерии оценки**

**Количество верных ответов:**

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

### **9.3.3 Оценочное средство 2 (рефераты)**

1. Правовое государство и его признаки.
2. Понятие и признаки права. Правовые нормы.
3. Теории происхождения права.
4. Социальные нормы: понятие и виды.
5. Нетипичные формы правления в современных государствах.
6. Сущность права: общесоциальный и классовый аспекты.
7. Понятие системы права и отрасли права. Основа деления права на отрасли.
8. Основные отрасли российского права.
9. Предмет и метод правового регулирования.
10. Особенности российской правовой системы.
11. Классификация и структура правовых норм.
12. Общая характеристика основных отраслей права. Нормативные правовые акты: понятие и классификация.
13. Источники права, их виды. Нормативные правовые акты. Основные стадии законодательного процесса.
14. Правовая реформа в Российской Федерации.
15. Правовой нигилизм: причины и пути преодоления.
16. Понятие и признаки гражданского общества.
17. Права и свободы человека. Государство и личность.
18. Конституционные основы формирования гражданского общества в Российской Федерации.
19. Конституция как основной закон государства.
20. Принцип разделения властей в правовом государстве.
21. Конституционная законность и конституционный контроль в правовом государстве.
22. Понятие конституционного строя.
23. Правовой статус личности.
24. Конституционный Суд Российской Федерации.
25. Президент Российской Федерации.
26. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации.
27. Правительство Российской Федерации.
28. Местное самоуправление в Российской Федерации.
- Структура и полномочия органов власти и управления во Владимирской области.
30. Законность и правопорядок.
31. Правовое государство: понятие и принципы. 32. Гражданское общество как основа

правового государства. Основания приобретения гражданства. Двойное гражданство.  
33. Граждане как субъекты гражданско-правовых отношений.

### Критерии оценки

Критерии оценки	Оценка
Вопрос изложен полностью, логичен, приведены примеры	Оценка «отлично»
Вопрос изложен преимущественно полностью, есть небольшие нарушения логики изложения, приведенные примеры преимущественно относятся к излагаемому вопросу.	Оценка «хорошо»
Вопрос изложен не полностью, есть нарушения логики изложения, приведенные примеры частично относятся к излагаемому вопросу.	Оценка «удовлетворительно»
Ни один из критериев оценки не соблюден	Оценка «неудовлетворительно»

## 9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплины посредством испытания в форме экзамена (зачета). Промежуточная аттестация проводится в конце изучения дисциплины.

Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплины.

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами работы студентов являются лекции, практические (семинарские) занятия, подготовка и защита курсовых работ, выполнение лабораторных работ и самостоятельная работа (при наличии соответствующих видов работы в учебном плане).

### 10.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.



Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

## **10.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать

вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом возможно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Выступления других студентов необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные

точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратит внимание на:

-составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

### **10.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;

- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); – подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

#### **10.4 Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы**

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах. Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ". Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (беседа). Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики. Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста. Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное – раскрыть выбранную тему. По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой

она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работы. Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы. Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют: план работы; краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы; основной текст (главы, параграфы); заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме; список использованной литературы, материалов практики и др. Курсовая работа должна быть обязательно пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана на кафедру либо научному руководителю.

#### **10.5 Методические указания для обучающихся по написанию рефератов и докладов**

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один - на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно - заинтересовать

аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Аннотация рабочей программы  
по дисциплине Правоведение  
направление 38.03.03 Управление персоналом  
профиль Управление персоналом

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина Правоведение является частью базового блока дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенции выпускника:  
ОК-4- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Общепрофессиональных компетенций выпускника:  
ОПК-2 - знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой;  
ОПК-3 - знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).

Профессиональной компетенции выпускника:  
ПК-10 - знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации.

Цель дисциплины Правоведение дать бакалавру, получающему высшее образование, базовое представление об основных понятиях и категориях государства и права;



сформировать основные правовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (36 часов), контроль (27 часов) и самостоятельная работа студента (45 часов).