



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

**УТВЕРЖДЕНА**

ученым советом СамГТУ

30.06.2023 (дата) протокол № 11

Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в  
г. Новокуйбышевске \_\_\_\_\_

(подпись)

«30» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Номер внутривузовской  
регистрации \_\_\_\_\_

Кафедра «Экономика и менеджмент (НФ-ЭиМ)»  
(наименование кафедры)

## Образовательная программа высшего образования

Направление подготовки (специальность)

**38.03.03 Управление персоналом**

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) образовательной программы

**Управление персоналом**

**(год приема – 2023)**

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Присваиваемая квалификация

**бакалавр**

(наименование присваиваемой квалификации)

Форма обучения

**очная, очно-заочная, заочная**

Новокуйбышевск 2023 г.

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Заболотни Галина Ивановна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 03.11.2023 14:41:41  
Уникальный программный ключ:  
476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Руководитель ОП

30.06.2023

(дата)

ДОЦЕНТ, К.Э.Н., ДОЦЕНТ

(должность, подпись)

Е.А. Подолян  
(ФИО)

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебного отдела филиала

30.06.2023

(дата)

(подпись)

Н.А. Сухова  
(ФИО)

Заведующий кафедрой ЭиМ

30.06.2023

(дата)

(подпись)

А.А. Малафеев  
(ФИО)

Заместитель директора по учебной работе,  
лицензированию и аккредитации

30.06.2023

(дата)

(подпись)

А.А. Малафеев  
(ФИО)

**ЭКСПЕРТЫ:**

Начальник отдела труда и заработной  
платы ОАО Парфюмерно-косметическая  
компания «Весна»

30.06.2023

(дата)

(подпись)

А.С. Быканова  
(ФИО)

## Содержание

<b>1. Общая характеристика образовательной программы.....</b>	<b>3</b>
1.1. Нормативные документы .....	3
1.2. Квалификация выпускника, объем, срок освоения, особенности реализации, язык реализации образовательной программы .....	4
1.3. Направленность (профиль) образовательной программы .....	4
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>4</b>
2.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания. ....	4
2.2. Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников .....	5
2.3. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональным стандартом, к выполнению которых готовится выпускник.....	5
<b>3. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>6</b>
3.1. Универсальные компетенции.....	6
3.2. Общепрофессиональные компетенции .....	8
3.3. Профессиональные компетенции .....	8
<b>4. Структура и содержание образовательной программы .....</b>	<b>11</b>
4.1. Структура образовательной программы.....	11
4.2. Учебный план.....	11
4.3. Календарный учебный график .....	11
4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	11
4.5. Программы практик.....	12
4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам .....	12
4.7. Программа государственной итоговой аттестации .....	12
4.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	12
<b>5. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>13</b>
5.1. Электронная информационно-образовательная среда .....	13
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.....	13
5.3. Кадровое обеспечение .....	14
5.4. Финансовые условия .....	14
5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	14
<b>6. Реализация образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>16</b>

## 1. Общая характеристика образовательной программы

### 1.1. Нормативные документы

Образовательная программа (далее – ОП) разработана на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. N 955 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1456 от 26 ноября 2020 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрирован 07.10.2022 № 70414);
- Приказ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 N 208 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2023 N 72833);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06 октября 2015 г. N 691н);
- Профессионального стандарта 08.038 «Специалист по экономике труда» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 ноября 2020 г. N 795н);
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями);
- Устава СамГТУ;
- Положения о филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске;



–иных локальных нормативных актов СамГТУ.

## 1.2. Квалификация выпускника, объем, срок освоения, особенности реализации, язык реализации образовательной программы

Выпускнику присваивается квалификация «**бакалавр**».

Объем образовательной программы (далее – ОП) составляет **240** зачетных единиц.

Срок освоения ОП по очной форме обучения – **4 года**.

Срок освоения ОП по заочной форме обучения – **4 года 6 месяцев**.

Срок освоения ОП по очно-заочной форме обучения – **4 года 6 месяцев**.

При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Не допускается реализация программы бакалавриата с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, за исключением случаев угрозы возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, если реализация указанной образовательной программы без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Реализуемая ОП **не использует** сетевую форму.

Образовательная деятельность по ОП осуществляется на **русском языке**.

## 1.3. Направленность (профиль) образовательной программы Управление персоналом.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 2.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Таблица 2.1

Область(-и) и сфера(-ы) профессиональной деятельности выпускников	Тип(-ы) задач профессиональной деятельности выпускников	Задачи профессиональной деятельности выпускников	Объекты профессиональной деятельности выпускников или область(-и) знания
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организации любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности	Организационно-управленческий	Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации	Сфера оперативного управления персоналом организации любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности
08 Финансы и экономика ( в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах			

Область(-и) и сфера(-ы) профессиональной деятельности выпускников	Тип(-ы) задач профессиональной деятельности выпускников	Задачи профессиональной деятельности выпускников	Объекты профессиональной деятельности выпускников или область(-и) знания
экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижения продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операции на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга);			

## 2.2. Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2.2

<b>Область профессиональной деятельности:</b> 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организации любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности)	
Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
07.003	«Специалист по управлению персоналом»
<b>Область профессиональной деятельности:</b> 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижения продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операции на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)	
Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08.038	«Специалист по экономике труда»

## 2.3. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных профессиональными стандартами, к выполнению которых готовится выпускник

Таблица 2.3

Обобщённые трудовые функции	Трудовые функции
-----------------------------	------------------

Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
07.003 «Специалист по управлению персоналом»					
В	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	В/01.6	6
			Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	В/02.6	6
			Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	В/03.6	6
С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6	6
			Организация и проведение аттестации персонала	С/02.6	6
Е	Деятельность по организации труда и оплаты труда персонала	6	Организация труда персонала	Е/01.6	6
			Организация оплаты труда персонала	Е/02.6	6
08.038 «Специалист по экономике труда»					
В	Оплата труда и материальное стимулирование	6	Мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования	В/01.6	6
			Разработка системы оплаты и материального стимулирования труда	В/02.6	6
			Администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда	В/03.6	6
С	Планирование численности персонала и расходов на персонал	6	Планирование, корректировка и контроль исполнения бюджета расходов на персонал	С/03.6	6
			Планирование и контроль выполнения показателей по труду	С/04.6	6

### 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

#### 3.1. Универсальные компетенции

##### *Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

Таблица 3.1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	команде	достижения поставленной задачи.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории. УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. УК-5.3 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Эффективно планирует собственное время. УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.2 Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3 Демонстрирует знание приемов оказания первой помощи пострадавшему. УК-8.4 Демонстрирует понимание влияния профессиональной деятельности на состояние природной среды и на процесс устойчивого развития общества.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями; УК-9.2. Имеет базовые дефектологические знания УК-9.3. Учитывает особенности лиц с ОВЗ и способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуаций
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Демонстрирует понимание базовых принципов функционирования экономики УК-10.2 Демонстрирует понимание целей и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивид УК-10.3 Правильно использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) УК-10.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК-11.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.



### 3.2. Общепрофессиональные компетенции

#### Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 3.2

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Теоретическая и практическая профессиональная подготовка	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
		ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
		ОПК-1.3 Применяет знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
Фундаментальная подготовка	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.1 Демонстрирует навык сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
		ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;
		ОПК-3.1 Демонстрирует навык разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечения их документационного сопровождения ОПК-3.2 Демонстрирует навык разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления организацией и оценки их организационных, социальных и экономических последствий
Информационная культура	ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1 Умеет применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет
		ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
		ОПК-5.1 Понимает архитектуру экономического субъекта в цифровой среде ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
Информационная культура	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.2 Оценивает возможность использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

### 3.3. Профессиональные компетенции

#### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.3



Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС и(или) анализ требований к профессиональным компетенциям, обобщения отечественного и зарубежного опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
<p>Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации</p>	<p>Сфера оперативного управления персоналом организации любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности</p>	<p>Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом</p>	<p>ПК-1.1 Способен осуществлять сбор и анализ информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, обоснованно применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, оценивать их эффективность  ПК-1.2 Понимает и правильно определяет нормативно-правовые нормы в выбранной профессиональной сфере  ПК-1.3 Применяет современные маркетинговые технологии в сфере управления персоналом  ПК-1.4 Понимает категоричный аппарат и инструментарий экономики и социологии труда  ПК-1.5 Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, применяет и оценивает практические последствия управленческих решений  ПК-1.6 Способен документировать процессы управления персоналом в организации  ПК-1.7 Умеет применять цифровые технологии в профессиональной сфере  ПК-1.8 Способен к диагностике организационной культуры и организационного поведения, обеспечению соблюдения этических норм взаимоотношений в организации  ПК-1.9 Владеет теоретическими знаниями, практическими приемами управления мотивацией и стимулирования труда персонала  ПК-1.10 Способен применять в исследовании по выбранной тематике категориально-понятийный</p>	<p>ПС 07.003 Анализ опыта</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС и(или) анализ требований к профессиональным компетенциям, обобщения отечественного и зарубежного опыта)
		<p>ПК-2 Способен осуществлять деятельность по регламентации, организации и нормированию труда, и оплате труда персонала</p>	<p>научный аппарат и методический инструментарий</p> <p>ПК-2.1 Понимает значение основных категорий организации и нормирования труда, применяет методы нормирования и оплаты труда персонала в организации</p> <p>ПК-2.2 Способен разрабатывать управленческие решения в выбранной профессиональной сфере</p> <p>ПК-2.3 Использует знания в сфере управления безопасностью труда и оптимизирует режимы труда и отдыха для различных категорий персонала</p> <p>ПК-2.4 Способен к разработке и внедрению кадровой и управленческой документации в организации</p> <p>ПК-2.5 Демонстрирует знание основ организации и нормирования труда</p> <p>ПК-2.6 Применяет методы нормирования и оплаты труда персонала</p> <p>ПК-2.7 Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, оценивает практические последствия управленческих решений в организации</p> <p>ПК-2.8 Демонстрирует знания основных затрат на персонал организации и методов их расчета</p> <p>ПК-2.9 Демонстрирует знания и практические навыки в области организации управленческого учета и учета персонала</p>	<p>ПС 07.003 Анализ опыта ПС 08.038 Анализ опыта</p>
		<p>ПК-3 Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-</p>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знание нормативно-правовой базы и основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия</p> <p>ПК-3.2 Способен применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-</p>	<p>ПС 07.003 Анализ опыта ПС 08.038 Анализ опыта</p>

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС и(или) анализ требований к профессиональным компетенциям, обобщения отечественного и зарубежного опыта)
		экономических показателей деятельности организации или предприятия	экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия; ПК-3.3 Понимает категорийный аппарат и инструментарий в выбранной профессиональной сфере ПК-3.4 Понимает значение основных категорий организации и нормирования труда, применяет методы нормирования и оплаты труда персонала в организации ПК-3.5 Способен применять типовые методики для расчета и анализа в сфере налогообложения ПК-3.6 Использует данные анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности предприятия для управления процессами организации производства	

#### 4. Структура и содержание образовательной программы

##### 4.1. Структура образовательной программы

Таблица 4.1

Структура ОП		Объем ОП и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	213
Блок 2	Практика	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
<b>Объем ОП</b>		<b>240</b>

В рамках ОП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет **41,7 %** общего объема программы бакалавриата.

##### 4.2. Учебный план

Учебный план размещен на сайте филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на учебный план».

Матрица соответствия компетенций структурным элементам учебного плана

размещена на сайте филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса (Матрицы компетенций)».

#### **4.3. Календарный учебный график**

Календарный учебный график размещен на сайте филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график».

#### **4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей) (далее – РПД) разработаны и утверждены в установленном порядке. РПД в бумажном виде хранятся на кафедрах. В электронном виде – размещены в электронной информационно-образовательной среде вуза АИС «Университет».

Аннотации РПД размещены на сайте филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)».

Дисциплины (модули) могут быть реализованы в форме практической подготовки, предусматривающей участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4.5. Программы практик**

Программы практик разработаны и утверждены в установленном порядке. Программы практик в бумажном виде хранятся на кафедре. В электронном виде – размещены в электронной информационно-образовательной среде вуза АИС «Университет» и на сайте филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой».

Аннотации программ практик размещены на сайте СамГТУ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)».

Практики могут быть реализованы в форме практической подготовки, предусматривающей участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам представлены в виде фонда оценочных средств (ФОС). Типовые задания ФОС для промежуточной аттестации представлены в РПД и программах практик. ФОС для промежуточной аттестации хранится в бумажном и электронном виде на соответствующих кафедрах.



#### **4.7. Программа государственной итоговой аттестации**

Программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработаны и утверждены в установленном порядке.

Программы ГИА размещены на сайте филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса (программы ГИА)».

#### **4.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны и утверждены в установленном порядке.

Рабочие программы воспитания размещены на сайте СамГТУ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса (Рабочие программы воспитания)».

Календарные планы воспитательной работы размещены на сайте СамГТУ в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Информация по образовательным программам» в ячейке «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса (Календарный план воспитательной работы)».

### **5. Условия реализации образовательной программы**

#### **5.1. Электронная информационно-образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории СамГТУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОП;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды



соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

СамГТУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

СамГТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован используемыми в образовательном процессе печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

## **5.3. Кадровое обеспечение**

Реализация ОП обеспечивается педагогическими работниками филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее **70%** численности педагогических работников филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, участвующих в реализации ОП, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации ОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее **5%** численности педагогических работников СамГТУ, участвующих в реализации ОП, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации ОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее **60 %** численности педагогических работников филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске и лиц, привлекаемых к образовательной

деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **5.4. Финансовые условия**

Финансовое обеспечение реализации ОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ **бакалавриата** и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки в порядке установленном локальными нормативными актами СамГТУ:

- Стандарт гарантии качества в ФГБОУ ВО «СамГТУ», утвержден решением Ученого совета 27 ноября 2020 г. (<https://samgtu.ru/admin/file/download?id=standart-garantii-kachestva-v-fgbou-vo-%22samgtu%22>)

- Положение о внутренней независимой оценке качества образования в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» П-616 от 26.02.21 г. (<https://samgtu.ru/admin/file/download?id=polozhenie-o-provedenii-vnutrennej-nezavisimoi-ocenki-kachestva-obrazovaniya>).

В целях совершенствования ОП Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик путем ежегодного мониторинга, который представляет собой систематическую комплексную процедуру, ориентированную на:

- получение информации о состоянии образовательного процесса;
- предупреждение возможных негативных тенденций в его развитии;
- выявление уровня удовлетворенности обучающихся и педагогических работников отдельными элементами образовательного процесса;
- выявление динамики качества образовательного процесса;
- анализ полученных результатов и разработку рекомендаций по оптимизации и совершенствованию образовательной деятельности Университета.

Мониторинг включает мероприятия по оценке:

- уровня удовлетворенности качеством образования обучающихся, включая оценку образовательной программы, оценку организации образовательного процесса и оценку условий для внеучебной деятельности обучающихся;
- уровня удовлетворенности организацией образовательного процесса педагогических работников;
- качества работы профессорско-преподавательского состава обучающимися (мониторинг «Преподаватель глазами студента»).

Мероприятия мониторинга реализуются не менее чем один раз в год по решению ректората, которое оформляется соответствующим распорядительным актом.

В качестве инструментария мониторинга используется анкетирование обучающихся и педагогических работников. Анкетирование проводится в онлайн режиме через личные кабинеты респондентов в электронной информационно-образовательной среде.

СамГТУ на добровольной основе принимает участие в процедурах внешней оценки качества образовательной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **6. Реализация образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.